



คู่มือการใช้งานในระบบฐานข้อมูล อปพร.



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนกลาง
ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ศูนย์ อปพร. กลาง มีอำนาจหน้าที่ในการวางระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร. ให้มีความเหมาะสม และกำหนดให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อำเภอ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดทำทะเบียนประวัติของ อปพร. ตามที่ ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด ให้เป็นปัจจุบัน

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กลาง ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (E-Volunteer) เพื่อการบริหารจัดการกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และสามารถนำข้อมูลในระบบฯ ไปใช้ในการพัฒนางาน อปพร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงได้ดำเนินการบริหารจัดการและความคุ้มครองการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกรอบกฎหมายของไทยที่เรียกว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) หรือ PDPA)

ในการนี้ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้จัดทำคู่มือ และคู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.) เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. ในแต่ละระดับ สามารถเรียนรู้การใช้งานในระบบฯ ได้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การนำข้อมูลในระบบฯ ไปใช้ในการบริหารจัดการกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และพัฒนางาน อปพร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง



สารบัญ

ประเภทข้อมูล/ผู้รับผิดชอบ	1
สัญลักษณ์และปุ่มต่าง ๆ ในระบบ.....	2
การเข้าใช้งานระบบ	3
• ช่องทางการเข้าใช้งาน	3
• การเข้าสู่ระบบ (Login).....	3
• ลืมรหัสผ่าน	4
• การออกจากระบบ (Logout).....	5
• การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password).....	6
ระบบทะเบียนประวัติ อปพร.	7
• การเพิ่มข้อมูล อปพร.	7
- การเพิ่มชื่อ อปพร.	
- การเพิ่มข้อมูลประวัติการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปพร.	
- การเพิ่มข้อมูลเกียรติประวัติการทำงาน/การเชิดชูเกียรติ	
- การเพิ่มข้อมูลความเชี่ยวชาญ	
- การเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบการสมัคร	
- การเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา	
• การค้นหาข้อมูล อปพร.	14
- ข้อมูลส่วนบุคคลของ อปพร.	
- ข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของ อปพร.	
- ข้อมูลประวัติการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปพร.	
- ข้อมูลเกียรติประวัติการทำงาน/การเชิดชูเกียรติ	
- ข้อมูลความเชี่ยวชาญ	
- ข้อมูลคะแนนการทำงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปพร.	
- ข้อมูลเอกสารแนบการสมัคร	
- ข้อมูลประวัติการศึกษา	
- ข้อมูลประวัติการย้ายสังกัด	



• การดูข้อมูล อปพร.	16
• การแก้ไขข้อมูล อปพร.	17
• การลบข้อมูล อปพร.	18
การสร้างหลักสูตรการฝึกอบรม.....	19
• การสร้างหลักสูตร.....	19
• การค้นหาข้อมูลสร้างหลักสูตร	20
• การแก้ไขข้อมูลสร้างหลักสูตร.....	22
• การออกรายงานข้อมูลสร้างหลักสูตร	24
การเพิ่มผู้เข้ารับการอบรม.....	26
• การค้นหารายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม.....	29
• การออกรายงานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม	31
การมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้.....	32
• การมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้.....	32
• การออกรายงานการมอบหมายภารกิจ.....	33
• การค้นหาการมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้.....	39
• การแก้ไขการมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้.....	40
• การลบการมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้	41
การดูข้อมูล อปพร. หรือ เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ปฏิบัติงานในภารกิจ	42
การออกรายงานการมอบหมายภารกิจ	45
การรายงานตัว อปพร.	46
การบันทึกผลการปฏิบัติงาน.....	48
การถอนกำลัง.....	50
การประเมินให้คะแนนการปฏิบัติงาน.....	55
การเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน.....	56
การค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.	57
การส่งออกรายงานข้อมูลศูนย์ อปพร.	58
การดูข้อมูลศูนย์ อปพร.	59
การแก้ไขข้อมูลศูนย์ อปพร.	61



ศูนย์ อปพร. ดีเด่น	63
รายงาน อปพร. แบ่งตามประเภทศูนย์ อปพร.	64
ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....	65
สิทธิในการใช้งานและการสร้างรหัสผู้ใช้งาน.....	66
การสร้างรหัสผ่านใหม่.....	70
วิธีการโอนย้ายสังกัดศูนย์ อปพร.	71
ขั้นตอนการแก้ไข “กรณีระบบแจ้งว่าหมายเลขบัตรประชาชนของ อปพร. ได้ใช้ไปแล้ว”	74



ประเภทข้อมูล/ผู้รับผิดชอบ

การบันทึกระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูล
1	ข้อมูลทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย - ประวัติบุคคล - ประวัติการฝึกอบรม - ความเชี่ยวชาญ - ทรัพยากรของศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร. ต้นสังกัดของ อปพร.
2	ข้อมูลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย - การสั่งใช้ - การมอบหมายภารกิจ - การรายงานตัว - การถอนกำลัง	ศูนย์ อปพร. ต้นสังกัดของ อปพร.
3	ข้อมูลเกียรติประวัติการทำงาน ประกอบด้วย - เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - รางวัล อปพร. ดีเด่น - รางวัลแม่ดีเด่น - รางวัลอาสาสมัครดีเด่น - รางวัลหม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร - รางวัลเข็มสดุดีป้องกันภัย	ศูนย์ อปพร. กลาง

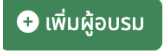


คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

สัญลักษณ์และปุ่มต่าง ๆ ในระบบ

ความหมายของปุ่มและสัญลักษณ์ต่าง ๆ

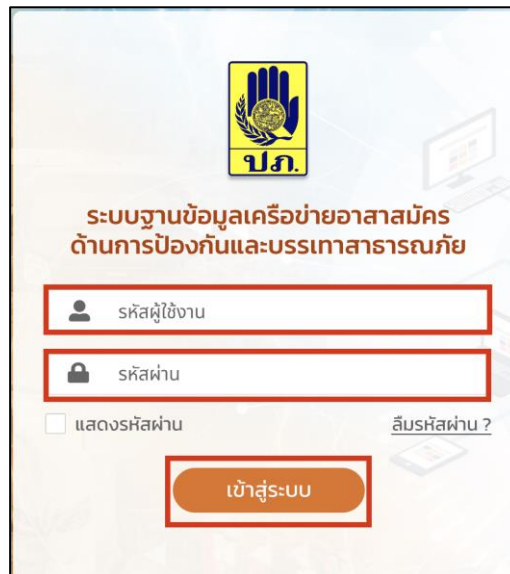
สัญลักษณ์	ความหมาย
	ปุ่มเพื่อค้นหาข้อมูล
	ปุ่มเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
	ปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล
	ปุ่มเพื่อล้างข้อมูลการค้นหา
	ปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ
	ปุ่มเพื่อย้อนกลับสู่เมนูก่อนหน้า
	ปุ่มเพื่อดูข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไปแล้ว
	ปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไปแล้ว
	ปุ่มเพื่อลบข้อมูล
	ปุ่มเพื่อเลือกพิกัดบนแผนที่ ระบบจะคำนวณค่าละติจูด และ ลองจิจูด
	ปุ่มสำหรับดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลเป็น excel
	ปุ่มปฏิทินสำหรับเลือกวันที่
	ปุ่มสำหรับค้นหาไฟล์เอกสารเพื่ออัปโหลดเข้าสู่ระบบ
	ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลไฟล์เอกสารหรือไฟล์รูปภาพ
	ปุ่มสำหรับเพิ่มผู้รับการอบรม
	ปุ่มสำหรับดาวน์โหลดข้อมูลประเภทไฟล์ excel
	ปุ่มสำหรับไปขั้นตอนถัดไป



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

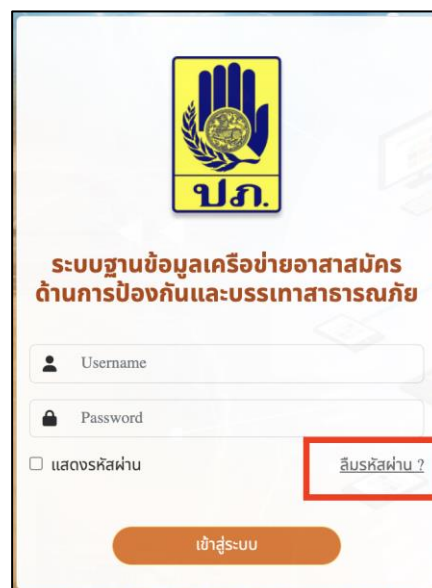
ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

2. ผู้ใช้งาน Login เข้าใช้ระบบโดยกรอก “รหัสผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ลืมรหัสผ่าน

1. ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มเมนู “ลืมรหัสผ่าน” ที่หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ



การเข้าใช้งานระบบ

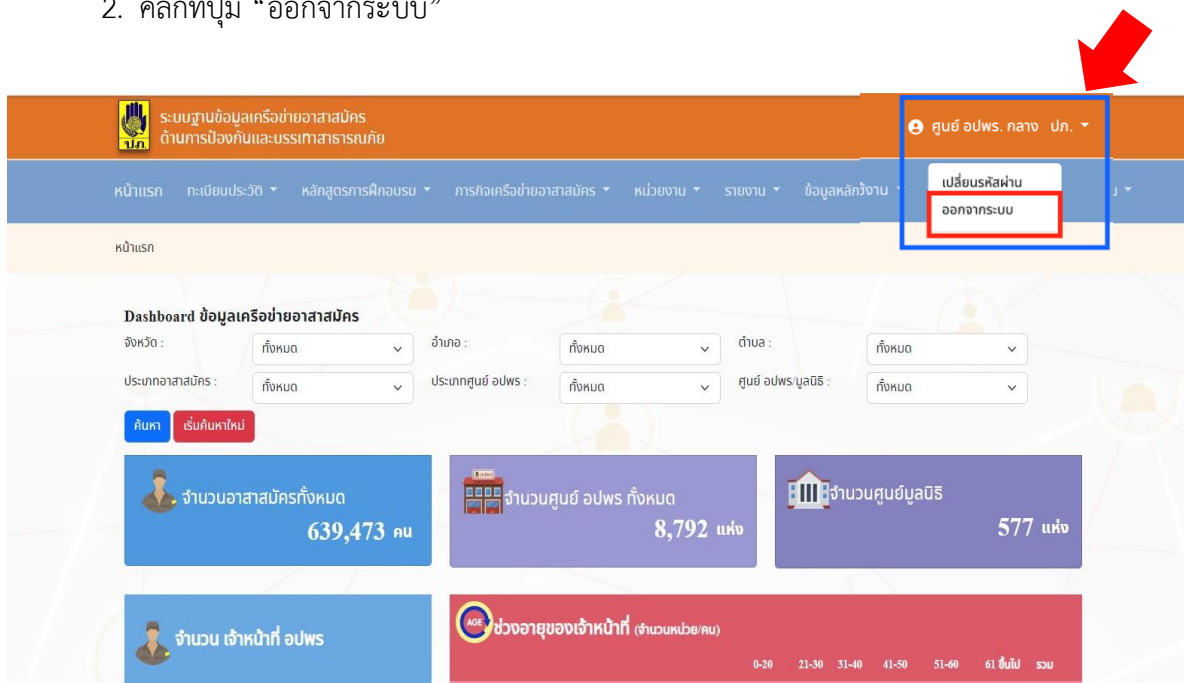
2. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล “รหัสผู้ใช้” และ “email” และคลิกปุ่ม “ส่ง”

3. ถ้า “รหัสผู้ใช้” และ “email” ตรงกับที่ลงทะเบียนผู้ใช้งานไว้ในครั้งแรกที่สมัคร ระบบจะส่งรหัสใหม่ไปที่ email ที่ลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานนำ “รหัสผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” มาเข้าสู่ระบบ



การออกจากระบบ (Logout)

1. ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่เมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน” ด้านบนซ้าย
2. คลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ”

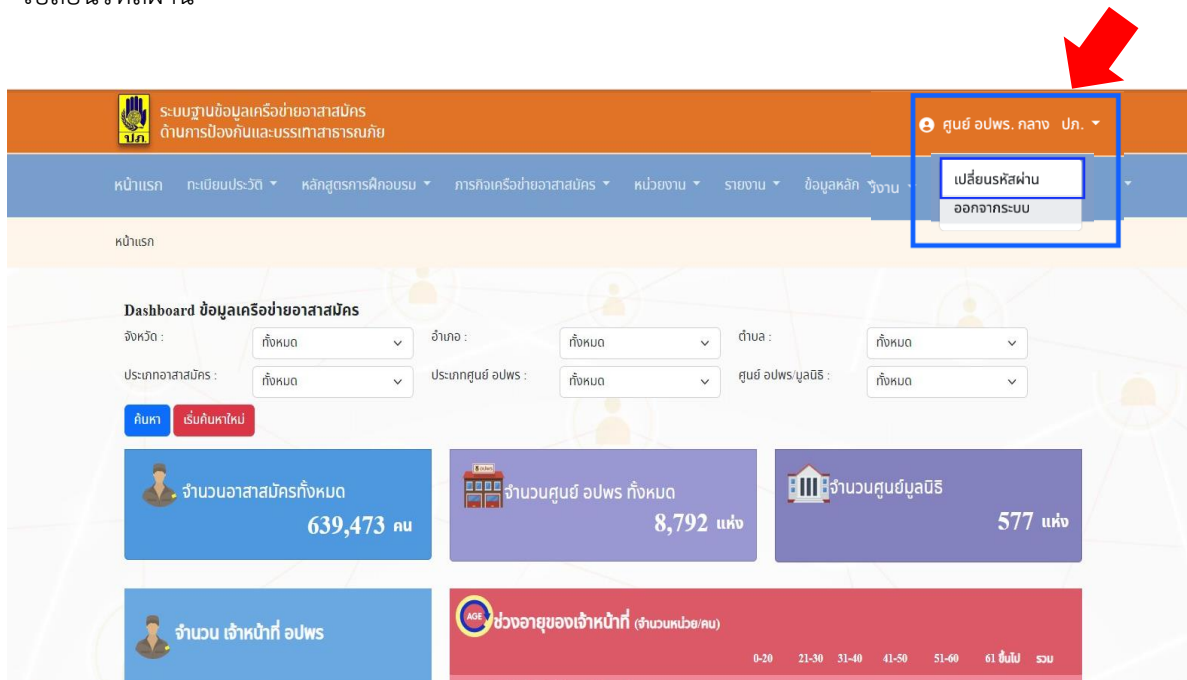


คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)

1. กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และคลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



2. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล “รหัสผ่านเดิม” “รหัสผ่านใหม่” ที่ต้องการเปลี่ยน และ “ยืนยันรหัสผ่าน”
3. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

A screenshot of the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) form. It contains three input fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password). To the right of these fields is a blue button labeled 'สับรหัสผ่าน' (Change Password). At the bottom left, there is a green button labeled 'บันทึก' (Save), which is highlighted with a red box and a red arrow.

การเพิ่มข้อมูล อปพร.

1. ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่เมนูหลัก > ทะเบียนประวัติ
2. คลิกเลือกที่เมนูย่อย > ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคคล

ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าแรก ทะเบียนประวัติ > ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคคล

Dashboard ข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัคร

จังหวัด : ทั้งหมด อำเภอ : ทั้งหมด ตำบล : ทั้งหมด

ประเภทอาสาสมัคร : ทั้งหมด ประเภทศูนย์ อปพร. : ทั้งหมด ศูนย์ อปพร.บูตแคมป์ : ทั้งหมด

ค้นหา เริ่มค้นหาใหม่

จำนวนอาสาสมัครทั้งหมด 639,473 คน

จำนวนศูนย์ อปพร. ทั้งหมด 8,792 แห่ง

จำนวนศูนย์บูตแคมป์ 577 แห่ง

จำนวน เจ้าหน้าที่ อปพร.

ช่วงอายุของเจ้าหน้าที่ (จำนวนหน่วย/คน)

0-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61 ขึ้นไป	รวม

3. ผู้ใช้งานให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าแรก ทะเบียนประวัติ > ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคคล

ทะเบียนประวัติ > > ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคคล

ค้นหาประวัติบุคคล

ประเภทอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่

อาสาสมัครโดยที่นับหน่วยและศูนย์ อปพร.

อำเภอ : แสดงทั้งหมด

ตำบล : แสดงทั้งหมด

ประเภทศูนย์/หน่วยงาน : แสดงทั้งหมด

เลขบัตรประชาชน :

ชื่อ :

นามสกุล :

ความเชี่ยวชาญ : แสดงทั้งหมด

สถานะ : อยู่ในตำแหน่ง

จังหวัด : แสดงทั้งหมด

ตำบล : แสดงทั้งหมด

ศูนย์/หน่วยงาน : แสดงทั้งหมด

เพศ : แสดงทั้งหมด

จากอายุ :

ถึงอายุ :

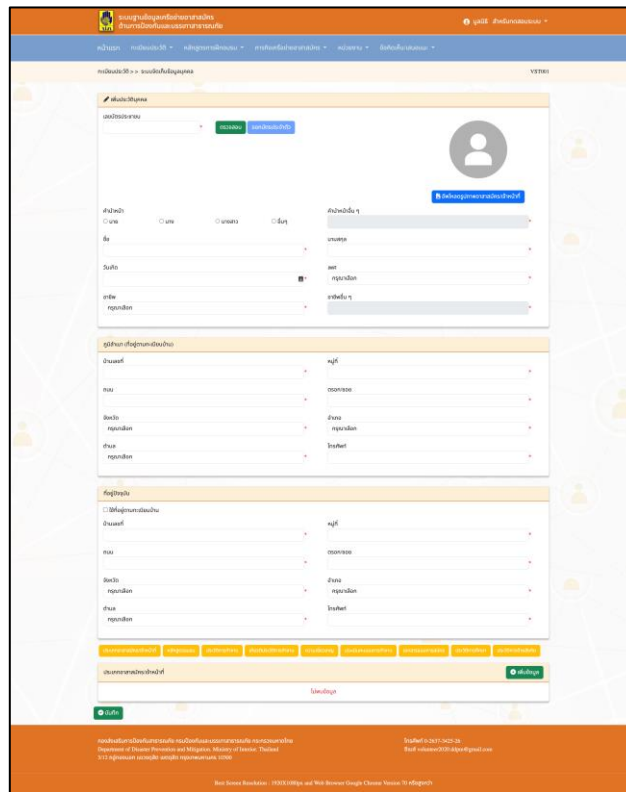
ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ ชื่อ - นามสกุล ประเภท จังหวัด อำเภอ ตำบล หน่วยงานต้นสังกัด

ระบบทะเบียนประวัติ อปพร.

4. ระบบจะแสดงหน้าให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล อปพร.



The screenshot shows a web form for OPFR registration. It includes fields for name, gender, date of birth, and identification number. There are also sections for address and contact information. The form is titled 'ระบบทะเบียนประวัติ อปพร.' and has a 'ลงทะเบียน' (Register) button at the bottom.

5. กรอกเลขบัตรประชาชนของ อปพร. ที่ต้องการบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบตรวจสอบข้อมูลว่ามีการบันทึกข้อมูลเลขบัตรประชาชนของ อปพร. หมายเลขนี้ในระบบไปแล้วหรือไม่

6. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”



The screenshot shows a form with a text input field for 'รหัสบัตรประชาชน' (ID Number) and a green button labeled 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information). A red arrow points to the button.

7. หากไม่เคยมีชื่อในฐานข้อมูล ก็สามารถบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล อปพร. ได้ โดยต้องระบุข้อมูล ดังนี้

7.1 เลือกคำนำหน้า หากเลือก อื่น ให้ระบุ

7.2 ระบุชื่อ นามสกุล



The screenshot shows a form with a section for 'คำนำหน้า' (Prefix) with radio buttons for 'นาย' (Mr.), 'นาง' (Mrs.), 'นางสาว' (Miss), and 'อื่นๆ' (Other). There is also a text input field for 'คำนำหน้าอื่น ๆ' (Other prefix) with a red asterisk indicating it is required.



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

7.3 เลือกวันเกิด

วันเกิด

*

7.4 เลือกเพศ

เพศ

✓ กรุณาเลือก

ชาย

หญิง

*

7.5 เลือกจังหวัด

จังหวัด

*

7.6 เลือกอำเภอ

อำเภอ

*

7.7 เลือกตำบล

ตำบล

*

7.8 ระบุภูมิลำเนา (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) กรณีเลือก ใช้ที่อยู่เดียวกัน จะถูกระบุถิ่นที่อยู่

ภูมิลำเนา (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)	
บ้านเลขที่ 	หมู่ที่
ถนน 	ตรอก/ซอย
จังหวัด กรุณาเลือกจังหวัด	อำเภอ กรุณาเลือกอำเภอ
ตำบล กรุณาเลือกตำบล	โทรศัพท์

7.9 ระบุถิ่นที่อยู่ (ที่อยู่ปัจจุบัน)

ที่อยู่ปัจจุบัน	
☐ ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
บ้านเลขที่ 	หมู่ที่
ถนน 	ตรอก/ซอย
จังหวัด กรุณาเลือกจังหวัด	อำเภอ กรุณาเลือกอำเภอ
ตำบล กรุณาเลือกตำบล	โทรศัพท์

8. ให้ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลว่า ข้อมูลบุคคลดังกล่าว เป็นอาสาสมัครประเภทใด โดยเลือกที่แถบเมนู “ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่” และคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่
หลักสูตรอบรม
ประวัติการทำงาน
เกียรติประวัติการทำงาน
ความเชี่ยวชาญ
ประเมินคะแนนการทำงาน
เอกสารแบบการสมัคร
ประวัติการศึกษา
ประวัติการ

ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่

ลำดับ	ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่	ศูนย์/หน่วยงาน	วันที่มีผล	วันที่ออกจากตำแหน่ง
-------	-----------------------------	----------------	------------	---------------------

➕ เพิ่มข้อมูล

8.1 ระบบแสดงหน้ากรอกข้อมูลประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่

8.2 หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows a web form titled "ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่" (Volunteer/Officer Type). It contains several input fields: "ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่" (Volunteer/Officer Type) with a dropdown menu, "จังหวัด" (Province) with a dropdown menu, "อำเภอ" (District) with a dropdown menu, "ตำบล" (Sub-district) with a dropdown menu, "ศูนย์/หน่วยงาน อปพร." (Center/Work Unit A.P.P.R.) with a dropdown menu, "วันที่มีผล" (Effective Date) with a date picker, and "วันที่ออกจากตำแหน่ง" (Date of Leaving Position) with a date picker. At the bottom, there are two buttons: "บันทึก" (Save) in green and "กลับ" (Back) in red. A red arrow points to the "บันทึก" button.

9. การเพิ่มข้อมูลประวัติการทำงาน

9.1 ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่แถบ “ประวัติการทำงาน”

9.2 ระบบจะดึงข้อมูลประวัติการทำงานเดิมที่เคยบันทึกแสดงที่แถบเมนู “ประวัติการทำงาน”

หากไม่เคยมีการบันทึกข้อมูลมาก่อน ระบบจะแสดงผลว่า “ไม่พบข้อมูล”

The screenshot shows the "ประวัติการทำงาน" (Work History) section. It has a header bar with tabs: "ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่", "ประวัติการทำงาน", "ประวัติการทำงาน", "ประวัติการทำงาน", "ประวัติการทำงาน", "ประวัติการทำงาน", "ประวัติการทำงาน", "ประวัติการทำงาน", "ประวัติการทำงาน", "ประวัติการทำงาน". Below the header, there are two sections: "ประวัติการทำงาน" and "ประวัติการทำงาน (ไม่มีค่าส่ง)". Both sections show "ไม่พบข้อมูล" (No data found). There is a green button labeled "เพิ่มข้อมูล" (Add data) next to the second section. At the bottom, there is a green button labeled "บันทึก" (Save).

ระบบทะเบียนประวัติ อปพร.

9.3 กรณีที่ต้องการบันทึกประวัติการทำงานใหม่ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ที่แถบเมนู “ประวัติการทำงาน (ไม่มีคำสั่ง)”

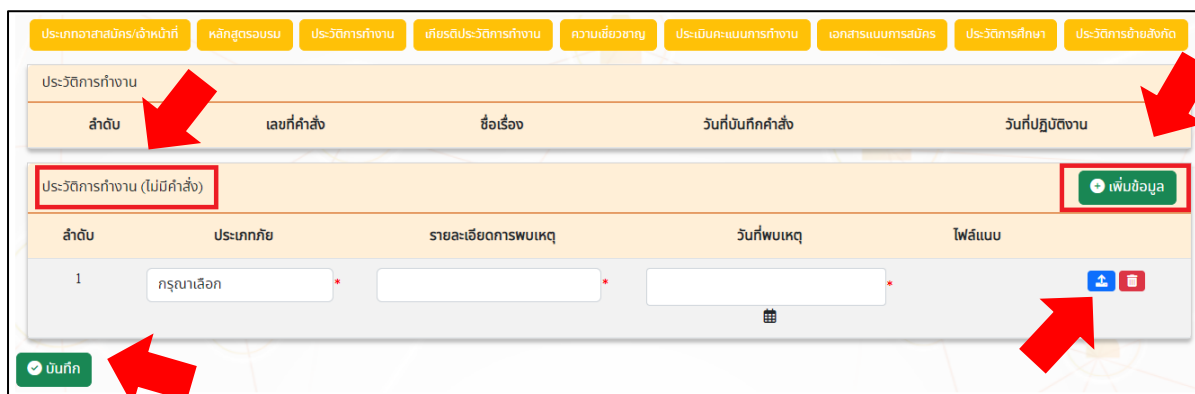
9.4 คลิกเลือกที่เมนู “ประเภทภัย” ตามประเภทภัยที่ อปพร. ได้รับคำสั่ง

9.5 กรอกข้อมูลรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ในแถบเมนู “รายละเอียดในการปฏิบัติ”

9.6 เลือกวันที่ปฏิบัติงาน ในแถบเมนู “วันที่พบเหตุ”

9.7 แนบไฟล์คำสั่งใช้ โดยคลิกที่แถบปุ่ม 

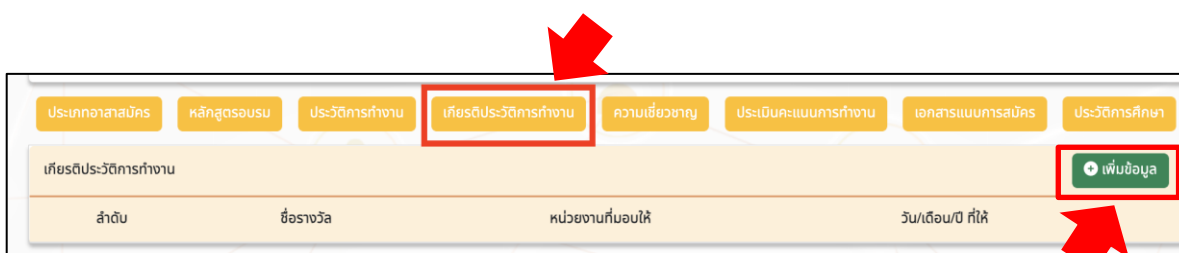
9.8 หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”



10. การเพิ่มข้อมูลเกียรติประวัติการทำงาน

10.1 ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่แถบเมนู “เกียรติประวัติการทำงาน”

10.2 คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

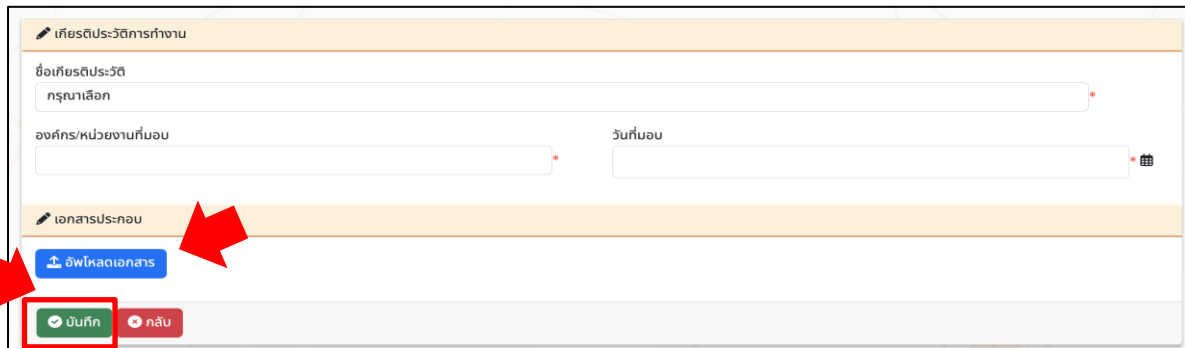
ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

10.3 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เกียรติประวัติการทำงาน”

10.4 กรอกข้อมูล ชื่อเกียรติประวัติ องค์กร/หน่วยงานที่มอบ และวันที่ได้รับรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติ

10.5 แนบไฟล์ใบประกาศเกียรติบัตร โดยคลิกที่แถบปุ่ม 

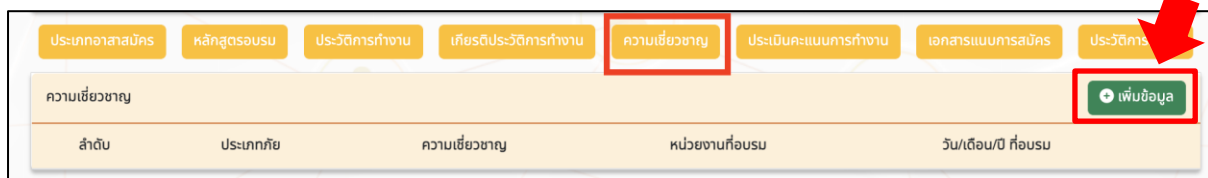
10.6 หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”



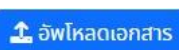
11. การเพิ่มข้อมูลความเชี่ยวชาญ

11.1 ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่เมนู “ความเชี่ยวชาญ”

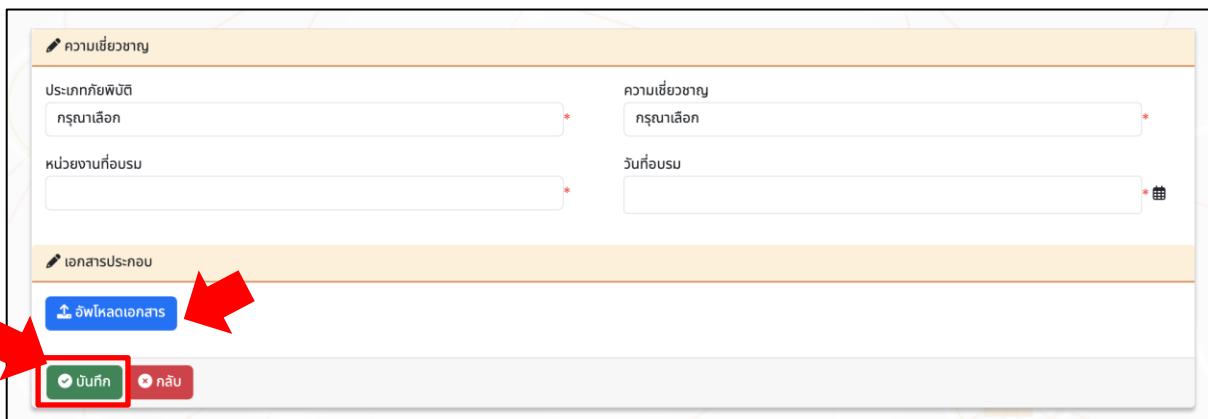
11.2 คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”



11.3 กรอกข้อมูล ประเภทภัยพิบัติที่มีความเชี่ยวชาญ ทักษะที่มีความเชี่ยวชาญ หน่วยงานที่ผ่านการฝึกอบรม และวันที่ผ่านการฝึกอบรม

11.4 แนบไฟล์ใบประกาศเกียรติบัตร โดยคลิกที่แถบปุ่ม 

11.5 หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”



12. การเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา

12.1 ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่เมนู “ประวัติการศึกษา”

12.2 คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

12.3 กรอกข้อมูล ระดับการศึกษา สถานบันการศึกษา และปีที่จบการศึกษาของ อปพร. ที่ต้องการบันทึก

12.4 หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

การค้นหาข้อมูล อปพร.

1. ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่เมนู “ทะเบียนประวัติ”
2. คลิกเลือกที่เมนูย่อย “ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคคล”

ระบบทะเบียนประวัติ อปพร.

3. ระบบจะไปที่หน้า “ค้นหาประวัติบุคคล”
4. กรอกข้อมูล อปพร. ที่ต้องการค้นหาข้อมูล
5. หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

หน้าแรก ทะเบียนประวัติ -> หลักสูตรการฝึกอบรม -> การฝึกอบรมอาสาสมัคร -> หน่วยงาน -> รายงาน -> ข้อมูลหลัก -> ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ -> จัดการผู้ใช้งาน ->

ทะเบียนประวัติ >> ระบบค้นหาข้อมูลบุคคล VST001

Q ค้นหาประวัติบุคคล

ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.

อำเภอ
แสดงทั้งหมด

ประเภทศูนย์ หน่วยงาน
แสดงทั้งหมด

เลขบัตรประชาชน
แสดงทั้งหมด

ชื่อ
แสดงทั้งหมด

ความเชี่ยวชาญ
แสดงทั้งหมด

สถานะ
อยู่ในตำแหน่ง

จังหวัด
แสดงทั้งหมด

ตำบล
แสดงทั้งหมด

ศูนย์/หน่วยงาน
แสดงทั้งหมด

เพศ
แสดงทั้งหมด

นามสกุล
แสดงทั้งหมด

จากอายุ ถึงอายุ

ค้นหา **แสดงทั้งหมด** **ลบค่าที่ป้อน**

เพิ่มข้อมูล

6. ระบบจะแสดงผลข้อมูล อปพร. ที่ต้องการค้นหา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จังหวัด	ตำบล	อำเภอ	หน่วยงาน/สังกัด
1	นาย สุรศักดิ์ ใจเย็นดี	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	อุตรดิตถ์	พิชัย	พิชัย	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2	นาย สมศักดิ์ ใจเย็นดี	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	อุตรดิตถ์	พิชัย	พิชัย	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3	นาย สมศักดิ์ ใจเย็นดี	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	อุตรดิตถ์	พิชัย	พิชัย	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
4	นาย สมศักดิ์ ใจเย็นดี	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	อุตรดิตถ์	พิชัย	พิชัย	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5	นาย สมศักดิ์ ใจเย็นดี	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	อุตรดิตถ์	พิชัย	พิชัย	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6	นาย สมศักดิ์ ใจเย็นดี	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	อุตรดิตถ์	พิชัย	พิชัย	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
7	นาย สมศักดิ์ ใจเย็นดี	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	อุตรดิตถ์	พิชัย	พิชัย	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8	นาย สมศักดิ์ ใจเย็นดี	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	อุตรดิตถ์	พิชัย	พิชัย	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
9	นาย สมศักดิ์ ใจเย็นดี	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	อุตรดิตถ์	พิชัย	พิชัย	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
10	นาย สมศักดิ์ ใจเย็นดี	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	อุตรดิตถ์	พิชัย	พิชัย	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การดูข้อมูล อปพร.

1. ผู้ใช้งานเลือกรายการข้อมูล อปพร. ที่ต้องการดู โดยคลิกที่ปุ่มแว่นขยาย 🔍
2. ระบบแสดงข้อมูลประวัติ อปพร. ที่ต้องการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท ▲	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงานต้นสังกัด
1	นาย ศรัณย์ สืบสันติกุล	ทีมค้นหาและกู้ภัยในเขตเมือง (USAR) กรุงเทพมหานคร	ดุสิต	ดุสิต	ศูนย์ อปพร. กลาง	

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

3. ระบบจะแสดงผลข้อมูล อปพร. ประกอบด้วย
 - ข้อมูลส่วนบุคคลของ อปพร.
 - ข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของ อปพร.
 - ข้อมูลประวัติการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปพร.
 - ข้อมูลเกียรติประวัติการทำงาน/การเชิดชูเกียรติ
 - ข้อมูลความเชี่ยวชาญ
 - ข้อมูลคะแนนการทำงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปพร.
 - ข้อมูลเอกสารแนบการสมัคร
 - ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - ข้อมูลประวัติการย้ายสังกัด



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การแก้ไขข้อมูลระบบจัดเก็บข้อมูลบุคคล

1. ผู้ใช้งานเลือกรายการข้อมูล อปพร. ที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่มแก้ไข
2. ดำเนินการแก้ไขข้อมูล อปพร. ที่ต้องการแก้ไข
3. หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท ▲	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงานต้นสังกัด
1	นาย ศรีชัย สืบสันติกุล	กับค้นหาและกู้ภัยในเขตเมือง (USAR) กรุงเทพมหานคร	ดุสิต	ดุสิต	ศูนย์ อปพร. คลอง	  

[illegible]

การลบข้อมูล อปพร.

1. ผู้ใช้งานเลือกรายการ อปพร. ที่ต้องการลบข้อมูล 
2. คลิกปุ่มลบข้อมูล 

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท ▲	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงานต้นสังกัด	
1	นาย ศรัณย์ สิบสับดีกุล	กัปตันหาและกู้ภัยในเขตเมือง (USAR) กรุงเทพมหานคร	ดุสิต	ดุสิต	ศูนย์ อปพร. กลาง		  
หน้าละ 10 รายการ		1 ถึง 1 จาก 1					

3. คลิกปุ่มลบข้อมูล หากต้องการลบข้อมูลคลิกปุ่ม ok หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม Cancel

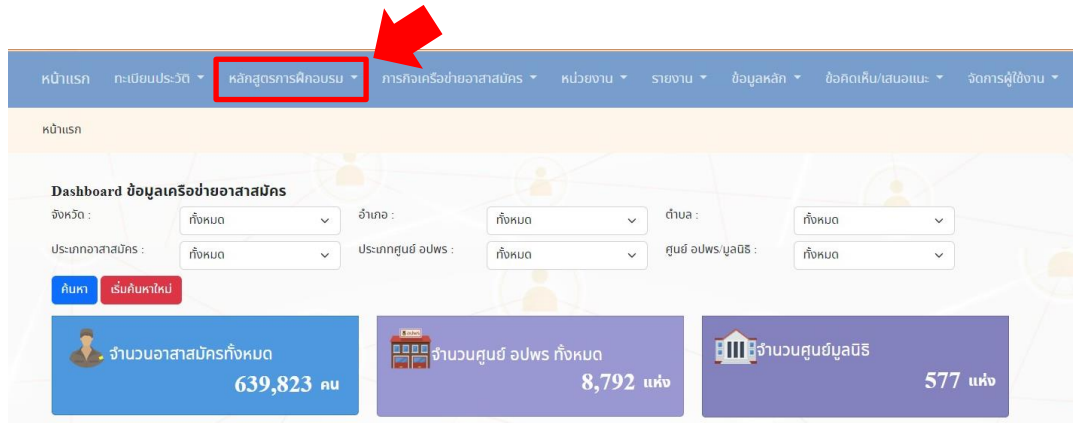
203.151.4.24:8080 says

ยืนยันการลบข้อมูล

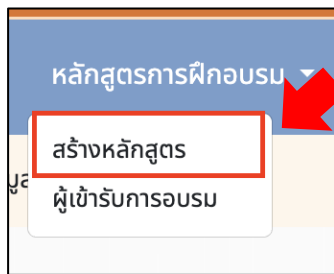
CancelOK

การสร้างหลักสูตร

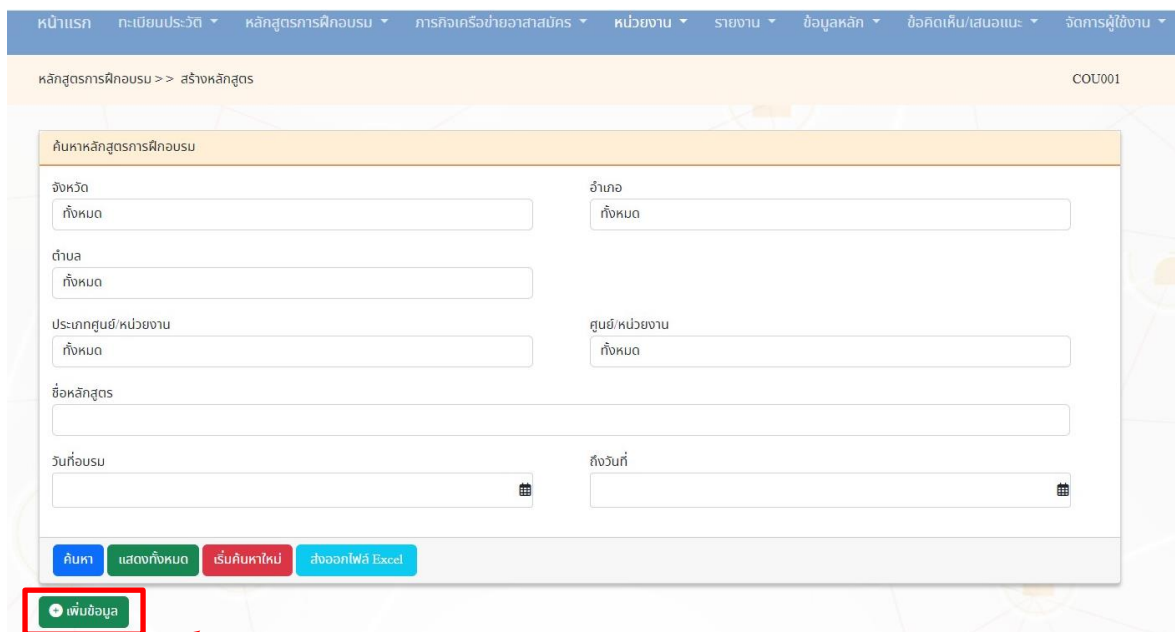
1. คลิกเลือกที่แถบเมนูหลัก > หลักสูตรการฝึกอบรม



2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > สร้างหลักสูตร



3. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

4. ระบบจะไปที่หน้า “สร้างหลักสูตรฝึกอบรม”

5. หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

หน้าแรก | ทะเบียนประวัติ | หลักสูตรการฝึกอบรม | การฝึกอบรมอาสาสมัคร | หน่วยงาน | รายงาน | ข้อมูลหลัก | ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ | จัดการผู้ใช้งาน

หลักสูตรการฝึกอบรม >> สร้างหลักสูตร

COU001

สร้างหลักสูตรฝึกอบรม

ปี: 2567

จังหวัด: กรุงเทพฯ *

อำเภอ: กรุงเทพฯ *

ตำบล: กรุงเทพฯ *

ประเภทศูนย์/หน่วยงาน: กรุงเทพฯ *

ศูนย์/หน่วยงาน: กรุงเทพฯ *

ชื่อหลักสูตร: *

วันที่: *

สถานที่ฝึกอบรม: *

วันอบรม: *

ถึงวันที่: *

เพิ่มเอกสารการอบรม: [เลือกไฟล์] [เพิ่ม]

หมายเหตุ:

[บันทึก] [กลับไป]

การค้นหาข้อมูลสร้างหลักสูตร

1. คลิกเลือกที่แถบเมนูหลัก > หลักสูตรการฝึกอบรม
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > สร้างหลักสูตร
3. คลิกเลือกที่ปุ่ม “ค้นหา”

หน้าแรก | ทะเบียนประวัติ | หลักสูตรการฝึกอบรม | การฝึกอบรมอาสาสมัคร | หน่วยงาน | รายงาน | ข้อมูลหลัก | ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ | จัดการผู้ใช้งาน

หลักสูตรการฝึกอบรม >> สร้างหลักสูตร

COU001

ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม

จังหวัด: ทั้งหมด

อำเภอ: ทั้งหมด

ตำบล: ทั้งหมด

ประเภทศูนย์/หน่วยงาน: ทั้งหมด

ศูนย์/หน่วยงาน: ทั้งหมด

ชื่อหลักสูตร:

วันที่อบรม: *

ถึงวันที่: *

[ค้นหา] [แสดงทั้งหมด] [เริ่มต้นหาใหม่] [ส่งออกไฟล์ Excel]

[เพิ่มข้อมูล]



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

4. ระบบจะไปที่หน้า “ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม”
5. ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
6. หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม

จังหวัด

ทั้งหมด

อำเภอ

ทั้งหมด

ตำบล

ทั้งหมด

ประเภทศูนย์/หน่วยงาน

ทั้งหมด

ศูนย์/หน่วยงาน

ทั้งหมด

ชื่อหลักสูตร

วันที่อบรม

ถึงวันที่

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ส่งออกไฟล์ Excel

7. ระบบแสดงผลข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการค้นหา
8. ผู้ใช้งานเลือกรายการหลักสูตรที่ต้องการดู โดยคลิกที่ปุ่ม “แว่นขยาย” 

ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม

จังหวัด

ทั้งหมด

อำเภอ

ทั้งหมด

ตำบล

ทั้งหมด

ประเภทศูนย์/หน่วยงาน

ทั้งหมด

ศูนย์/หน่วยงาน

ทั้งหมด

ชื่อหลักสูตร

วันที่อบรม

ถึงวันที่

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ส่งออกไฟล์ Excel

เพิ่มข้อมูล

ศูนย์/หน่วยงาน	จังหวัด	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	ถึงวันที่	
1 ศูนย์ อปพร.เขตสิบพันวงศ์	กรุงเทพมหานคร	testvter	19/12/2566	19/12/2566	  
2 ศูนย์ อปพร.เขตปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร	กตสอ๖5	29/08/2566	29/08/2566	  

9. ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่ต้องการดู

การแก้ไขข้อมูลสร้างหลักสูตร

1. คลิกเลือกที่แถบเมนูหลัก > หลักสูตรการฝึกอบรม
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > สร้างหลักสูตร
3. คลิกเลือกที่ปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะไปทีหน้า “ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม”
5. ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
6. หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”
7. ระบบแสดงผลข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการค้นหา
8. ผู้ใช้งานเลือกรายการหลักสูตรที่ต้องการดู โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” 

ศูนย์/หน่วยงาน	จังหวัด	ชื่อหลักสูตร	วันก่อน	ถึงวันที่
ศูนย์ อปพร. เขตสิบพันสอง	กรุงเทพมหานคร	test1ter	19/12/2566	19/12/2566
ศูนย์ อปพร. เขตปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร	ทดสอบ5	29/08/2566	29/08/2566



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

9. หลังจากที่ได้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล

หน้าแรก | ทะเบียนประวัติ | หลักสูตรการฝึกอบรม | การกิจเครือข่ายอาสาสมัคร | หน่วยงาน | รายงาน | ข้อมูลหลัก | ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ | จัดการผู้ใช้งาน

หลักสูตรการฝึกอบรม >> สร้างหลักสูตร

COU001

สร้างหลักสูตรฝึกอบรม

ปี: 2567

จังหวัด: ร้อยเอ็ด

อำเภอ: พนมไพร

ตำบล: วารสวัด

ประเภทศูนย์/หน่วยงาน: ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล

ศูนย์/หน่วยงาน: ศูนย์ อปพร. อบต. วารสวัด

ชื่อหลักสูตร: ฝึกอบรมกบฏอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

รุ่นที่: 1/2566

สถานที่ฝึกอบรม: อบต. วารสวัด

วันอบรม: 29/08/2566

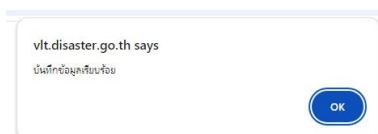
ถึงวันที่: 31/08/2566

เพิ่มเอกสารการอบรม: [เลือกไฟล์] [เพิ่ม]

หมายเหตุ:

[บันทึก] [กลับไป]

10. ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “OK”



11. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความถูกต้องที่ได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “แนบขยาย”

ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม

จังหวัด	ทั้งหมด	อำเภอ	ทั้งหมด
ตำบล	ทั้งหมด		
ประเภทศูนย์/หน่วยงาน	ทั้งหมด	ศูนย์/หน่วยงาน	ทั้งหมด
ชื่อหลักสูตร			
วันที่อบรม		ถึงวันที่	

[ค้นหา] [แสดงทั้งหมด] [เน้นค้นหาใหม่] [ส่งออกไฟล์ Excel]

[เพิ่มข้อมูล]

ศูนย์/หน่วยงาน	จังหวัด	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	ถึงวันที่
1 ศูนย์ อปพร. เขตสันติราษฎร์	กรุงเทพมหานคร	test:ter	19/12/2566	19/12/2566
2 ศูนย์ อปพร. เขตปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร	ทดสอบ	29/08/2566	29/08/2566

[ดู] [แก้ไข] [ลบ]

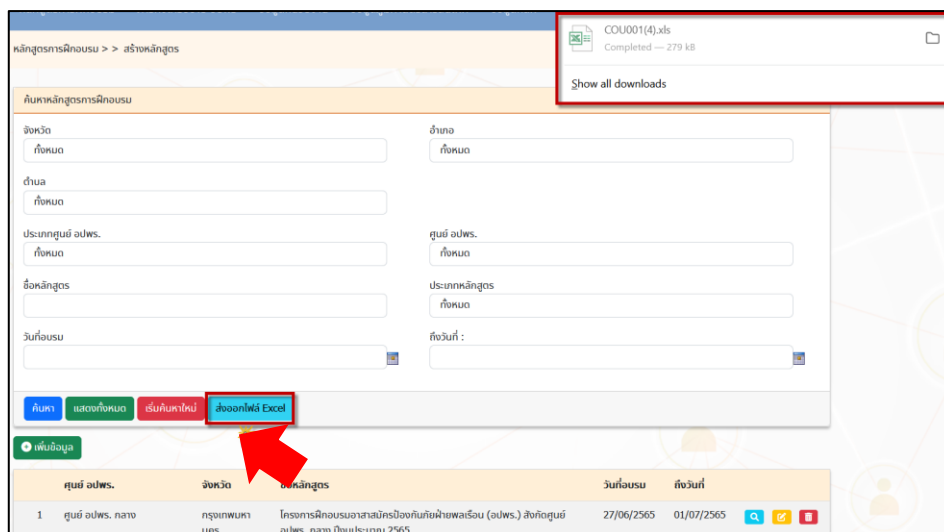


คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การออกรายงานข้อมูลหลักสูตร

1. คลิกเลือกที่แถบเมนูหลัก > หลักสูตรการฝึกอบรม
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > สร้างหลักสูตร
3. คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะไปที่หน้า “ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม”
5. หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”
6. ระบบแสดงผลข้อมูลหลักสูตรที่ต้องค้นหา
7. ผู้ใช้งานเลือกรายการหลักสูตรที่ต้องการออกรายงานข้อมูลหลักสูตร โดยคลิกที่ปุ่ม “ส่งออกไฟล์ Excel”
8. ระบบทำการ Download ไฟล์ ลงคอมพิวเตอร์



9. รูปแบบการแสดงผลข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการค้นหา เช่น ศูนย์ อปพร. อำเภอ ศูนย์ อปพร. จังหวัด ศูนย์ อปพร. เขต หรือศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ต้องการค้นหาว่า มีศูนย์ อปพร. ในสังกัด ไตบ้าง ได้จัดการฝึกอบรม ในช่วงระยะเวลา 1 ปี ก็ตามสามารถค้นหาข้อมูลจากระบบนี้ได้

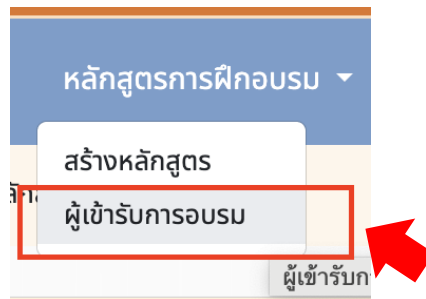
สร้างหลักสูตร (COU001)				
ข้อมูล ณ วันที่ 06/10/2565 19:10				
ศูนย์ อปพร.	จังหวัด	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	ถึงวันที่
ศูนย์ อปพร. กลาง	กรุงเทพมหานคร	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) สังกัดศูนย์ อปพร. กลาง ปีงบประมาณ 2565	27/06/2565	01/07/2565
ศูนย์ อปพร.อบต.ลูโบะ สาวอ	นราธิวาส	โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	20/06/2565	24/06/2565
ศูนย์ อปพร.เทศบาล ตำบลสุเทพ	เชียงใหม่	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	14/03/2565	18/03/2565

ตัวอย่างการแสดงผลการออกรายงานในรูปแบบ ไฟล์ Excel

การเพิ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การเพิ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้งานได้ดำเนินการสร้างหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถเพิ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงในระบบได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเลือกที่แถบเมนูหลัก > หลักสูตรการฝึกอบรม
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > ผู้เข้ารับการอบรม



3. ระบบจะไปที่หน้า “ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม”
4. หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

5. ระบบแสดงผลข้อมูลหลักสูตรที่ต้องค้นหา
6. ผู้ใช้งานเลือกรายการหลักสูตรสร้างไว้เรียบร้อยแล้ว และต้องการเพิ่มรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”

ศูนย์/หน่วยงาน	จังหวัด	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้อบรม	
1 ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชสวัสดิ์	ร้อยเอ็ด	ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	1/2566	20	  
2 ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชสวัสดิ์	ร้อยเอ็ด	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (จัดตั้ง)	3	12	  
3 ศูนย์ อปพร.อบต.นาง	ตรัง	หลักสูตรอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง)ประจำปี 2567	1	30	  
4 ศูนย์ อปพร.อบต.บ้านหวด	ลำปาง	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้ง รุ่นที่ 3	3	7	  



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การเพิ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม

7. ระบบจะไปที่หน้า “ผู้เข้ารับการอบรม” โดยระบบจะแสดงข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรม > > ผู้เข้ารับการอบรม COU002

ผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อหลักสูตร กตสอ๕ รุ่นที่ 2

ประเภทศูนย์/หน่วยงาน ศูนย์ อปพร.อำเภอ ศูนย์/หน่วยงาน ศูนย์ อปพร.เขตปทุมวัน

วันที่อบรม 29/08/2566 จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ผู้อบรม (อปพร.)

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

ลำดับ	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ศูนย์/หน่วยงาน	จังหวัด
ยังไม่พบข้อมูล				

บันทึก กลับไป

8. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้อบรม” 

หลักสูตรการฝึกอบรม > > ผู้เข้ารับการอบรม COU002

ผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อหลักสูตร กตสอ๕ รุ่นที่ 2

ประเภทศูนย์/หน่วยงาน ศูนย์ อปพร.อำเภอ ศูนย์/หน่วยงาน ศูนย์ อปพร.เขตปทุมวัน

วันที่อบรม 29/08/2566 จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ผู้อบรม (อปพร.)

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

ลำดับ	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ศูนย์/หน่วยงาน	จังหวัด
ยังไม่พบข้อมูล				

บันทึก กลับไป



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การเพิ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม

9. ระบบแสดงรายการข้อมูล อปพร. ทั้งหมดในสังกัด
10. ผู้ใช้งานสามารถกดเลือก อปพร. จากหน้าจอที่แสดงผล หรือกดค้นหาได้จากการพิมพ์ชื่อ - นามสกุล หรือเลขบัตรประชาชน
11. หลังจากเลือก อปพร. เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเจ้าหน้าที่”

ข้อมูล เจ้าหน้าที่

จังหวัด

ทั้งหมด

อำเภอ

ทั้งหมด

ตำบล

ทั้งหมด

ประเภทศูนย์

ทั้งหมด

หน่วยงาน

ทั้งหมด

ช่วงอายุตั้งแต่ (ปี)

ถึง

ความเชี่ยวชาญ

แสดงทั้งหมด

ประเภทอาสาสมัคร

ทั้งหมด

ชื่อ

นามสกุล

เลขบัตรประชาชน

ค้นหา

ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร.	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	อายุ	เลือก
ศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร	ศูนย์ อปพร.เทศบาลนครรังสิต	ประภาพร ศิวงาม	3730101136844	61	☐
ศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร	ศูนย์ อปพร.เทศบาลนครรังสิต	ธารณี ภาคกิจ	3130300467366		☐
ศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร	ศูนย์ อปพร.เทศบาลนครรังสิต	สงวาลย์ พรหมอาสา	3130300011648		☐
ศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร	ศูนย์ อปพร.เทศบาลนครรังสิต	สงขยา รินดี	3130200439140	75	☐
ศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร	ศูนย์ อปพร.เทศบาลนครรังสิต	ปรากฏ กองไทยนิษฐ์	3110400205258	78	☐
ศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร	ศูนย์ อปพร.เทศบาลนครรังสิต	อริศ รักเกษมธร	3640400068329		☐
ศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร	ศูนย์ อปพร.เทศบาลนครรังสิต	ทองดี เขื่อนเพชร	3120100622279	84	☐
ศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร	ศูนย์ อปพร.เทศบาลนครรังสิต	ประไพ ใจประเสริฐ	3130300350663		☐
ศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร	ศูนย์ อปพร.เทศบาลนครรังสิต	นพพร จุ่งสว่าง	3130300012075		☐
ศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร	ศูนย์ อปพร.เทศบาลนครรังสิต	รัชฎาพร รอดน้อย	3450700876112		☐

หน้า 10 รายการ

1 ถึง 10 จาก 640186

เพิ่มเจ้าหน้าที่

การเพิ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การค้นหารายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม

1. คลิกเลือกที่แถบเมนูหลัก > หลักสูตรการฝึกอบรม
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > ผู้เข้ารับการอบรม
3. ระบบจะไปที่หน้า “ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม”
4. หลังจากกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการค้นหาผู้เข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม

จังหวัด ทั้งหมด	อำเภอ ทั้งหมด
ตำบล ทั้งหมด	
ประเภทศูนย์/หน่วยงาน ทั้งหมด	ศูนย์/หน่วยงาน ทั้งหมด
ชื่อหลักสูตร	
วันที่อบรม	ถึงวันที่

ค้นหา **เริ่มค้นหาใหม่** **ส่งออกไฟล์ Excel**

5. ระบบจะแสดงหลักสูตรที่ค้นหา
6. ผู้ใช้งานเลือกหลักสูตรที่ต้องการค้นหาผู้เข้ารับการอบรม โดยคลิกที่ปุ่ม “แนวนขยาย”

หลักสูตรการฝึกอบรม >> ผู้เข้ารับการอบรม COU002

ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม

จังหวัด ทั้งหมด	อำเภอ ทั้งหมด
ตำบล ทั้งหมด	
ประเภทศูนย์/หน่วยงาน ทั้งหมด	ศูนย์/หน่วยงาน ทั้งหมด
ชื่อหลักสูตร	
วันที่อบรม	ถึงวันที่

ค้นหา **เริ่มค้นหาใหม่** **ส่งออกไฟล์ Excel**

ศูนย์/หน่วยงาน	จังหวัด	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้อบรม	
1 ศูนย์ อปพร.เขตสิบพันรวงศ์	กรุงเทพมหานคร	test:ter	1	0	ค้นหา แก้ไข ลบ
2 ศูนย์ อปพร.เขตปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร	ทดสอบ5	2	0	ค้นหา แก้ไข ลบ



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การเพิ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม

7. ระบบจะปรากฏชื่อของผู้เข้าอบรมในหลักสูตรขึ้นมาที่หน้าจอ

หลักสูตรการฝึกอบรม > > ผู้เข้ารับการอบรม COU002

ผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อหลักสูตร ฝึกอบรมกบฏอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รุ่นที่ 1/2566

ประเภทศูนย์/หน่วยงาน ศูนย์ อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์/หน่วยงาน ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีดี

วันที่อบรม 29/08/2566 ถึงวันที่ 31/08/2566

ผู้อบรม (อปพร.)

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม เพิ่มผู้อบรม

ลำดับ	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ศูนย์/หน่วยงาน	จังหวัด	
1	3450600098282	นาย สงวน คำสีเขียว	ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีดี	ร้อยเอ็ด	
2	3450600047986	นาย บุญรอด โพธิ์ศรี	ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีดี	ร้อยเอ็ด	
3	3450600100333	นาย เพียร โทงโน	ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีดี	ร้อยเอ็ด	
4	4410100001296	นาย อุดลย์ จันทรเสน	ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีดี	ร้อยเอ็ด	
5	3450600106021	นาย คำพล กองโพธิ์	ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีดี	ร้อยเอ็ด	
6	4450600002216	นาย บุญตา ลานแขก	ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีดี	ร้อยเอ็ด	
7	3450600111823	นาย ประยงค์ ชาริดา	ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีดี	ร้อยเอ็ด	
8	3450600113982	นาง หอบโกส มลิสาร	ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีดี	ร้อยเอ็ด	
9	3450600110633	นาง วิไล วงศ์ละคร	ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีดี	ร้อยเอ็ด	
10	3450600116205	นาย สมชัย ธงวิชัย	ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีดี	ร้อยเอ็ด	



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การออกรายงานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การออกรายงานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

1. คลิกเลือกที่แถบเมนูหลัก > หลักสูตรการฝึกอบรม
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > ผู้เข้ารับการอบรม
3. ระบบจะไปที่หน้า “ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม”
4. หลังจากกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการค้นหาผู้เข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”
5. ระบบจะแสดงหลักสูตรที่ค้นหา
6. ผู้ใช้งานเลือกหลักสูตรที่ต้องการออกรายงาน โดยคลิกที่ปุ่ม “Excel”

หลักสูตรการฝึกอบรม >> ผู้เข้ารับการอบรม COU002

ค้นหาหลักสูตรการฝึกอบรม

จังหวัด อำเภอ

ตำบล

ประเภทศูนย์/หน่วยงาน ศูนย์/หน่วยงาน

ชื่อหลักสูตร

วันที่อบรม ถึงวันที่

[ค้นหา](#) [เริ่มค้นหาใหม่](#) [ส่งออกไฟล์ Excel](#)

ศูนย์/หน่วยงาน	จังหวัด	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนผู้อบรม	
1 ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีลี	ร้อยเอ็ด	ฝึกอบรมกบฏอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	1/2566	20	ค้นหา แก้ไข Excel
2 ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีลี	ร้อยเอ็ด	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (จัดตั้ง)	3	12	ค้นหา แก้ไข Excel
3 ศูนย์ อปพร.อบต.นาหวด	ตรัง	หลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง) ประจำปี 2567	1	30	ค้นหา แก้ไข Excel
4 ศูนย์ อปพร.อบต.บ้านหวด	ลำปาง	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้ง รุ่นที่ 3	3	7	ค้นหา แก้ไข Excel

7. ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

หลักสูตรฝึกอบรม					
เรื่อง ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน					
ประจำปี	2567				
หน่วยงาน	ศูนย์ อปพร.อบต.วาริชวีลี			ร่วมกับ	
สถานที่ฝึกอบรม	อบต.วาริชวีลี			วิทยากร	
วันที่อบรม	29/08/2566 - 31/08/2566			ประเภทหลักสูตร	
หลักสูตร				รุ่น	1/2566
ลำดับ	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ

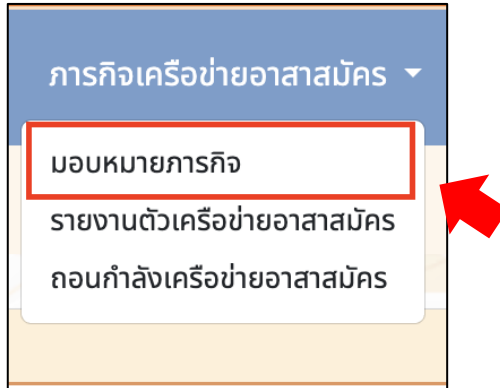


คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > มอบหมายภารกิจ



3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหารายงานมอบหมายภารกิจ”
4. คลิกเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร >> มอบหมายภารกิจ CMD001

ค้นหารายงานการมอบหมายภารกิจ

จังหวัด	ทั้งหมด	อำเภอ	ทั้งหมด
ตำบล	ทั้งหมด		
ประเภทศูนย์ฯ/หน่วยงาน	ทั้งหมด	ศูนย์ฯ/หน่วยงาน	ทั้งหมด
เลขที่คำสั่ง		วันที่บันทึกคำสั่ง	
วันที่ปฏิบัติงาน		ถึงวันที่	
ชื่อเรื่อง			
ประเภทภัย	-ทั้งหมด-	ระดับภัยพิบัติ	-ทั้งหมด-
สถานะการปฏิบัติงาน	-ทั้งหมด-		

การมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้

7. คลิกเลือกที่แถบเมนู “ภารกิจ”

8. คลิกเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มภารกิจ”

ลำดับ	ชื่อภารกิจ	ประเภทอาสาสมัคร	ประเภทภัย
ยังไม่มีพบข้อมูล			

9. ระบบจะแสดงที่หน้า “ค้นหา”

10. ผู้ใช้งานเลือกภารกิจ โดยสามารถเลือกเพิ่มได้หลายภารกิจใน 1 ประเภทภัย (หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มประเภทภัย ให้ติดต่อขอเพิ่มประเภทภัยในระบบได้ที่ศูนย์ อปพร. กลาง)

11. ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มภารกิจ”

ประเภทภัย	ประเภทอาสาสมัคร	หน้าที่ภารกิจ	เลือก
ดินโคลนถล่ม	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	เคสียพื้นที่	☐

1 ถึง 1 จาก 1

เพิ่มภารกิจ



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้

12. ระบบจะแสดงหน้าจอ “การมอบหมายภารกิจของ อปพร.” และแสดงผลภารกิจที่เราเลือกไว้ เพื่อให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มประเภทภารกิจ ให้ติดต่อขอเพิ่มประเภทภารกิจในระบบได้ที่ศูนย์ อปพร. กลาง)

ลำดับ	ชื่อภารกิจ	ประเภทอาสาสมัคร	ประเภทภัย		จำนวน(คน)
1	เคลียร์พื้นที่	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	ดับโคลนถล่ม	เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	0
2	แจกจ่ายพื้นที่	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	ภัยหนาว	เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	0
3	ภารกิจอื่นๆ	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	ภัยอื่นๆ	เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	0
4	สนับสนุนเจ้าอาเภอและบริวาร	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	ภัยอื่นๆ	เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	0
5	จัดฟันโควิด	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	ภัยอื่นๆ	เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	0
รวม					0

13. เลือกภารกิจที่ต้องการเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน”

ลำดับ	ชื่อภารกิจ	ประเภทอาสาสมัคร	ประเภทภัย		จำนวน(คน)
1	แจกจ่ายพื้นที่	อาสาสมัครกู้ภัย	อุกภัย	เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	0
2	สงอาหาร	อาสาสมัครกู้ภัย	อุกภัย		0
3	ช่วยเหลือชาวบ้าน	อาสาสมัครกู้ภัย	อุกภัย		0
รวม					0



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้

14. ระบบจะแสดงหน้าจอ “การมอบหมายภารกิจของ อปพร.” ให้คลิกเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน”

การมอบหมายภารกิจของ อปพร.

ชื่อภารกิจ

อำนาจความระมัดระวังบนน้ำท่วม

ประเภทภัย

อุทกภัย

เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร.	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	
ยังไม่พบข้อมูล					

บันทึก

กลับ

15. ระบบจะแสดงผลหน้าที่ “ข้อมูล เจ้าหน้าที่”

ข้อมูล เจ้าหน้าที่

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ

ดุสิต

ตำบล

ดุสิต

ประเภทศูนย์

ศูนย์ อปพร.กลาง

หน่วยงาน

ศูนย์ อปพร. กลาง

ช่วงอายุตั้งแต่(ปี)

ถึง

ความเชี่ยวชาญ

แสดงทั้งหมด

นามสกุล

ชื่อ

เลขบัตรประชาชน

ค้นหา

ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร.	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	อายุ	เลือก
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	อาบิณตชัย จานแพรวพราว			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	สุริยา สายทอง			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	สนพ สิดารสม			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	พิชญ์ กลิ่นฉาย			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	พิชญ์พล สุขบุญ			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	พฤตภา ยอดดำเนิน			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	ดำรง ศรีสาคร			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	ณัฐภูมิ ภาวะดี			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	ชัยวุฒิ อุตะภา			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	เอกพงษ์ จิวิเศษ			☐

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 10 จาก 139

เพิ่มเจ้าหน้าที่

คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

หน้า 36

การมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้

16. ผู้ใช้งานเลือก อปพร. เพื่อปฏิบัติภารกิจภายในระยะเวลาเดียวกัน โดยอปพร. 1 คน สามารถเรียกใช้งานได้เพียง 1 คำสั่งเท่านั้น แต่ใน 1 คำสั่ง สามารถปฏิบัติได้หลายภารกิจ

17. เมื่อเลือกเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “เพิ่มเจ้าหน้าที่”

ข้อมูล เจ้าหน้าที่

จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอ คลอง

ตำบล คลอง ประเภทศูนย์ ศูนย์ อปพร.กลาง

หน่วยงาน ศูนย์ อปพร. กลาง ช่วงอายุตั้งแต่(ปี) ถึง

ความเชี่ยวชาญ แสดงทั้งหมด

ชื่อ นามสกุล

เลขบัตรประชาชน

ค้นหา

ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร.	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	อายุ	เลือก
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	อาบิณตชัย จานแพรวพราว			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	สุริยา สายทอง			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	สมพล สีดาธรรม			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	พิชญ์ กลิ่นฉาย			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	พิชญพล สุขบุญ			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	พญกษา ยอดดำเนิน			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	ดำรงศรี ศรีสาร			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	ณัฐภูมิ ภาวะโชติ			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	ชัยวุฒิ อุตะภา			☐
ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	เอกพงษ์ ธีววิเศษ			☐

หน้า 10 รายการ

1 ถึง 10 จาก 139

เพิ่มเจ้าหน้าที่

18. ระบบจะแสดงผลหน้าที่ “การมอบหมายภารกิจของ อปพร.”

ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร >> มอบหมายภารกิจ CMD001

การมอบหมายภารกิจของ อปพร.

ชื่อภารกิจ แยกคำค้น ประเภทกิจ กิจหมวด

ประเภทอาสาสมัคร อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.

เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร.	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	
1	ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	นาย ณัฐภูมิ ภาวะโชติ		Q R
2	ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	นาย ชัยวุฒิ อุตะภา		Q R
3	ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	นาย เอกพงษ์ ธีววิเศษ		Q R

ต่อไป



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

19. ตรวจสอบรายชื่อ

19.1 หากต้องการเพิ่ม อปพร. ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน” ถูกต้องเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

19.2 หากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร >> มอบหมายภารกิจ CMD001

การมอบหมายภารกิจของ อปพร.

ชื่อภารกิจ: ประเภทภัย ประเภทอาสาสมัคร: อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.

แจกจ่ายให้: กิจหมาย

เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร.	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	
1	ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	นาย ณัฐภูมิ ภาวโชติ		🔍 🗑️
2	ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	นาย ชัยวุฒิ อุตะภา		🔍 🗑️
3	ศูนย์ อปพร.กลาง	ศูนย์ อปพร. กลาง	นาย เอกพงษ์ จิรวีเศษ		🔍 🗑️

ถัดไป

20. ระบบจะแสดงผลที่หน้าจอ “คั่นหารายงานการมอบหมายภารกิจ”

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	สถานะการปฏิบัติงาน	
1	954/2567	แต่งตั้งคณะกรรมการงานกฐินเทศา	22/10/2567	25/10/2567-27/10/2567	รอปฏิบัติงาน	🔍 🗑️
2	53201/1077	แต่งตั้งอปพร.ปฏิบัติหน้าที่พิทักษ์รักษาความปลอดภัยพิเศษ	19/09/2567	19/09/2567-19/09/2567	รอปฏิบัติงาน	🔍 🗑️
3	30/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร งานลากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ 21 ประจำปี 2567	17/10/2567	18/10/2567-26/10/2567	รอปฏิบัติงาน	🔍 🗑️
4	12/2567	ให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่โครงการสนับสนุนประเพณีอักษะประจำปี 2567	16/10/2567	18/10/2567-18/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	🔍 🗑️
5	29/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบด้านการจราจรสถานที่จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันวันนบดินทรพราศ 13 ตุลาคม 2567	11/10/2567	13/10/2567-13/10/2567	รอปฏิบัติงาน	🔍 🗑️
6	068/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	30/09/2567	01/10/2567-01/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	🔍 🗑️
7	067/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	19/09/2567	22/09/2567-23/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	🔍 🗑️
8	066/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	16/09/2567	17/09/2567-18/09/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	🔍 🗑️
9	065/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	12/09/2567	15/09/2567-15/09/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	🔍 🗑️
10	062/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	30/08/2567	01/09/2567-01/09/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	🔍 🗑️

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 10 จาก 17893

การค้นหาการมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้

การค้นหาการมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > มอบหมายภารกิจ
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหารายการมอบหมายภารกิจ”
4. กรอกรายละเอียดรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
5. หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ส่งออกไฟล์ Excel

6. ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการค้นหา

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	สถานะการปฏิบัติงาน
1	954/2567	แต่งตั้งคณะกรรมาธิการงานกฐินเขตสา	22/10/2567	25/10/2567-27/10/2567	รอปฏิบัติงาน
2	รอ 53201/1077	แต่งตั้งอ.พร. ปฏิบัติหน้าที่พิชิตพระราชนิพนธ์เพลงพระราชนิพนธ์พิเศษ	19/09/2567	19/09/2567-19/09/2567	รอปฏิบัติงาน
3	30/2567	แต่งตั้งสมาชิก อ.พร. ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร งานลากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ 21 ประจำปี 2567	17/10/2567	18/10/2567-26/10/2567	รอปฏิบัติงาน
4	12/2567	ให้อ.พร. ปฏิบัติหน้าที่โครงการสนับสนุนประเพณีชักพระประจำปี 2567	16/10/2567	18/10/2567-18/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
5	29/2567	แต่งตั้งสมาชิก อ.พร. ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบด้านการจราจรสถานที่จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันฉัตรมงคล 13 ตุลาคม 2567	11/10/2567	13/10/2567-13/10/2567	รอปฏิบัติงาน
6	068/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	30/09/2567	01/10/2567-01/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
7	067/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	19/09/2567	22/09/2567-23/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
8	066/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	16/09/2567	17/09/2567-18/09/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
9	065/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	12/09/2567	15/09/2567-15/09/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
10	062/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	30/08/2567	01/09/2567-01/09/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อ.พร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

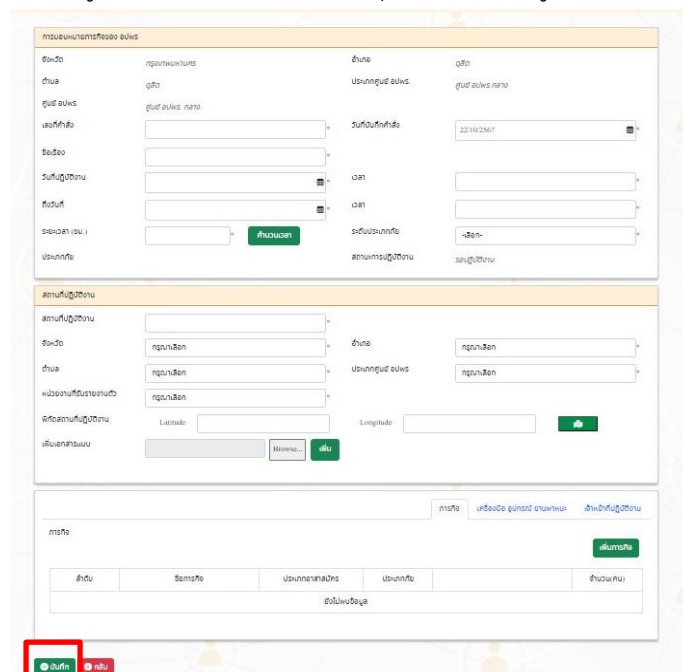
การแก้ไขการมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้

การแก้ไขการมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > มอบหมายภารกิจ
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหารายการมอบหมายภารกิจ”
4. กรอกรายละเอียดรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
5. หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”
6. ระบบจากแสดงรายการที่ต้องการค้นหา
7. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	สถานะการปฏิบัติงาน	
1	54546/45	บริการข้อมูลสถานีและข้อมูลไตรมาส	08/10/2565	24/10/2565-31/10/2565	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	  
2	ที่ 172/2565	ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมประชุมแก้ภัยน้ำท่วม เข้าพรรษา ประจำปี 2565 ณ โรงเรียนบ้านดงขุยวิทยาคม ตำบลดงขุย อำเภอ ชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	05/07/2565	12/07/2565-12/07/2565		  
3	368/2565	สั่งใช้และมอบหมายหน้าที่ อปพร. โครงการ อปพร.ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนน ปี 2565	30/06/2565	01/07/2565-29/07/2565		  
4	265/2565	แต่งตั้ง อปพร.ปฏิบัติหน้าที่จัดระบบการจราจรและรักษาความสงบเรียบร้อย	27/06/2565	30/06/2565-30/06/2565		  
5	270/2565	แต่งตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน จราจร	04/07/2565	06/07/2565-06/07/2565		  

8. ระบบจะแสดงที่หน้าจอ “การมอบหมายภารกิจของ อปพร.” เพื่อให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
9. หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”




คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

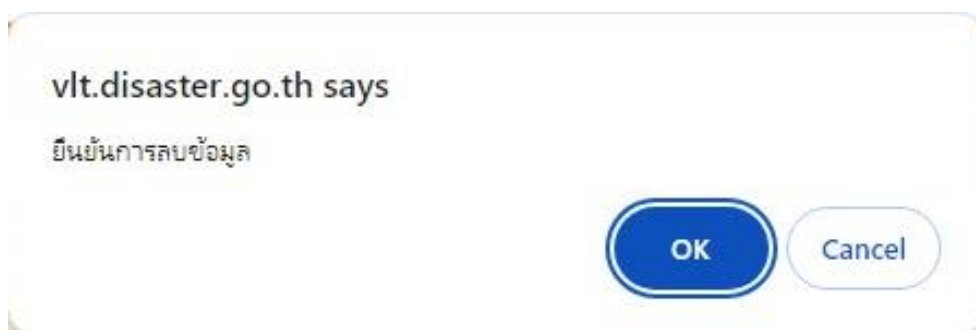
ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การลบการมอบหมายภารกิจ/การสั่งใช้

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > มอบหมายภารกิจ
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหารายการมอบหมายภารกิจ”
4. กรอกรายละเอียดรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
5. หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”
6. ระบบจากแสดงรายการที่ต้องการค้นหา
7. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม “ลบข้อมูล”

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	สถานะการปฏิบัติงาน	
1	54546/45	บริการข้อมูลสถานีและข้อมูลโทรมาตร	08/10/2565	24/10/2565-31/10/2565	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	  
2	ที่ 172/2565	ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมประชุมแพทย์เกษียณจำนำเข้าพรรษา ประจำปี 2565 ณ โรงเรียนบ้านดงขุยวิทยาคม ตำบลดงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	05/07/2565	12/07/2565-12/07/2565		  
3	368/2565	สั่งใช้และมอบหมายหน้าที่ อปพร. โครงการ อปพร.ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ปี 2565	30/06/2565	01/07/2565-29/07/2565		  
4	265/2565	แต่งตั้ง อปพร.ปฏิบัติหน้าที่จัดระบบการจราจรและรักษาความสงบเรียบร้อย	27/06/2565	30/06/2565-30/06/2565		  

8. ระบบจะให้ยืนยันอีกครั้งว่าต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่
 - 8.1 หากยืนยันให้คลิกที่ปุ่ม “OK”
 - 8.2 หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “Cancel”



การดูข้อมูล อปพร. หรือ เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ปฏิบัติงานในการกิจ

การดูข้อมูล อปพร. หรือ เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ปฏิบัติงานในการกิจ

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > การกิจเครือข่ายอาสาสมัคร
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > มอบหมายภารกิจ
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหารายการมอบหมายภารกิจ”
4. กรอกรายละเอียดรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
5. หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”
6. ระบบจากแสดงรายการที่ต้องการค้นหา
7. เลือกรายการที่ต้องการดูข้อมูล อปพร. ที่ปฏิบัติงาน คลิกที่ปุ่ม “ดูข้อมูล”

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	สถานะการปฏิบัติงาน	
1	954/2567	แต่งตั้งคณะกรรมการงานกฐินเทศบาล	22/10/2567	25/10/2567-27/10/2567	รอปฏิบัติงาน	  
2	รอ 53201/1077	แต่งตั้งอปพร.ปฏิบัติหน้าที่พิทักษ์รักษาความปลอดภัยพิเศษ	19/09/2567	19/09/2567-19/09/2567	รอปฏิบัติงาน	  
3	30/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ส่วนช่วยความสะดวกด้านการจราจร งานลากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ 21 ประจำปี 2567	17/10/2567	18/10/2567-26/10/2567	รอปฏิบัติงาน	  
4	12/2567	ให้อปพร. ปฏิบัติหน้าที่โครงการสนับสนุนประเพณีชักพระประจำปี 2567	16/10/2567	18/10/2567-18/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	  
5	29/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบด้านการจราจรสถานที่จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันฉัตรมงคล 13 ตุลาคม 2567	11/10/2567	13/10/2567-13/10/2567	รอปฏิบัติงาน	  
6	068/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่ส่วนช่วยความสะดวกด้านการจราจร	30/09/2567	01/10/2567-01/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	  
7	067/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่ส่วนช่วยความสะดวกด้านการจราจร	19/09/2567	22/09/2567-23/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	  
8	066/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่ส่วนช่วยความสะดวกด้านการจราจร	16/09/2567	17/09/2567-18/09/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	  
9	065/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่ส่วนช่วยความสะดวกด้านการจราจร	12/09/2567	15/09/2567-15/09/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	  
10	062/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่ส่วนช่วยความสะดวกด้านการจราจร	30/08/2567	01/09/2567-01/09/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	  
หน้าละ 10 รายการ			1 ถึง 10 จาก 17893		 	



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การดูข้อมูล อปพร. หรือ เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ปฏิบัติงานในการกิจ

- ระบบจะแสดงที่หน้าจอ “การมอบหมายภารกิจของ อปพร.”
- คลิกเลือกที่แถบเมนู “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน” หรือ “เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ” ที่ต้องการดูข้อมูล

การมอบหมายภารกิจของ อปพร.

จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ	ดุสิต
ตำบล	ดุสิต	ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร. กลาง
ศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร. กลาง		
เลขที่คำสั่ง		วันที่บันทึกคำสั่ง	22/10/2567
ชื่อเรื่อง			
วันที่ปฏิบัติงาน		เวลา	
ถึงวันที่		เวลา	
ระยะเวลา (ชม.)		ระดับประเภทภัย	-เลือก-
ประเภทภัย		สถานะการปฏิบัติงาน	รอปฏิบัติงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน		อำเภอ	กรุงเทพมหานคร
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	ประเภทศูนย์ อปพร.	กรุงเทพมหานคร
ตำบล	กรุงเทพมหานคร		
หน่วยงานที่รับรายงานตัว	กรุงเทพมหานคร		
พิกัดสถานที่ปฏิบัติงาน	Latitude	Longitude	
เพิ่มเอกสารแนบ	Browse...	เลือก	

ภารกิจ

ลำดับ	ชื่อภารกิจ	ประเภทอาสาสมัคร	ประเภทภัย	จำนวน(คน)
ยังไม่พบข้อมูล				

ปุ่ม: บันทึก, กลับ

การดูข้อมูล อปพร. หรือ เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ปฏิบัติงานในการกิจ

10. ระบบแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ปฏิบัติงานในการกิจนั้น ๆ

[การกิจ](#) [เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ](#) [เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน](#)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	การกิจ	ศูนย์ อปพร.	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	
1	อำนวยความสะดวกด้านจราจร	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย วีรยุทธ กาหลง	1810100035681	
2	อำนวยความสะดวกด้านจราจร	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย ชชาติ หอมหวล	4820600001887	
3	อำนวยความสะดวกด้านจราจร	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย ไพโรจน์ เสริญรงค์	3820600126037	
4	อำนวยความสะดวกด้านจราจร	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย พรเทพ นิลศรี	3820600106664	
5	อำนวยความสะดวกด้านจราจร	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย ประสิทธิ์ เรืองศรี	3820600131421	
6	อำนวยความสะดวกด้านจราจร	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย สมศักดิ์ บุญโต	5820600010884	
7	อำนวยความสะดวกด้านจราจร	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย สมยศ ประธรรมสาร	3440301057401	
8	อำนวยความสะดวกด้านจราจร	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย ศิริพงษ์ เชิดผ่อง	3810600046696	
9	อำนวยความสะดวกด้านจราจร	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย อนันต์ ชัยสมสัง	3920600758091	

[การกิจ](#) [เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ](#) [เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน](#)

เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ

ลำดับ	ประเภท	กลุ่ม	รายละเอียด/ศักยภาพ	ปีที่จัดซื้อ	ทะเบียน	ศูนย์ อปพร.	
ยังไม่พบข้อมูล							

การออกรายงานการมอบหมายภารกิจ

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > มอบหมายภารกิจ
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหารายงานมอบหมายภารกิจ”
4. กรอกรายละเอียดรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
5. หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ส่งออกไฟล์ Excel”

ภารกิจเครือข่าย อปพร. >> การมอบหมายภารกิจ CMD001

ค้นหารายงานการมอบหมายภารกิจ

จังหวัด	ทั้งหมด	อำเภอ	ทั้งหมด
ตำบล	ทั้งหมด		
ประเภทศูนย์ / หน่วยงาน	ทั้งหมด	ศูนย์/หน่วยงาน	ทั้งหมด
เลขที่คำสั่ง		วันที่บังคับคำสั่ง	
วันที่ปฏิบัติงาน		ถึงวันที่	
ชื่อเรื่อง			
ประเภทภัย	-ทั้งหมด-	ระดับภัยพิบัติ	-ทั้งหมด-
สถานะการปฏิบัติงาน	-ทั้งหมด-		

6. ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

การมอบหมายภารกิจ (CMD001)			
ข้อมูล ณ วันที่ 07/10/2565 04:25			
เลขที่คำสั่ง	เรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน
ที่ 172/2565	ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปี 2565 ณ โรงเรียนบ้านดงขุยวิทยาคม ตำบลดงขุย อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น	05/07/2565	12/07/2565-12/07/2565
368/2565	สั่งใช้และมอบหมายหน้าที่ อปพร. โครงการ อปพร.ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ปี 2565	30/06/2565	01/07/2565-29/07/2565
265/2565	แต่งตั้ง อปพร.ปฏิบัติหน้าที่จัดระบบการจราจรและรักษาความสงบเรียบร้อย	27/06/2565	30/06/2565-30/06/2565
270/2565	แต่งตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจร	04/07/2565	06/07/2565-06/07/2565
401/2565	แต่งตั้ง อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ในงานปิดทองฝังลูก	27/06/2565	03/07/2565-12/07/2565
400/2565	แต่งตั้ง อปพร. และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีศูนย์ อปพร. อบต.ชัยบุรี เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565	27/07/2565	02/07/2565-01/08/2565



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การรายงานตัว อปพร.

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > รายงานตัวเครือข่ายอาสาสมัคร
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายงานตัวเครือข่ายอาสาสมัคร”
4. กรอกรายละเอียดภารกิจที่ต้องการค้นหาข้อมูลเพื่อยืนยันการรายงานตัว อปพร.
5. หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

6. ระบบจะแสดงผลการค้นหา และแสดงสถานะคำขอ “รอการรายงานตัว” ให้คลิกที่ปุ่ม “รอการรายงานตัว”

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	สถานะคำขอ	
1	479/2567	รักษาความเรียบร้อยและดูแลการจราจร	24/10/2567	27/10/2567-27/10/2567	รอการรายงานตัว	🔍
2	954/2567	แต่งตั้งคณะกรรมการงานกฎเกณฑ์ศาล	22/10/2567	25/10/2567-27/10/2567	รอการรายงานตัว	🔍
3	50 53201/1077	แต่งตั้งอปพร. ปฏิบัติหน้าที่พิธีพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ	19/09/2567	19/09/2567-19/09/2567	รอการรายงานตัว	🔍
4	30/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรงานจากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ 21 ประจำปี 2567	17/10/2567	18/10/2567-26/10/2567	รอการรายงานตัว	🔍
5	12/2567	ให้อปพร. ปฏิบัติหน้าที่โครงการสนับสนุนประเพณีชักพระประจำปี 2567	16/10/2567	18/10/2567-18/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	🔍
6	29/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบด้านการจราจรสถานที่จัดกิจกรรมรณรงค์สภาพนา เนื่องในวันวันวันกรมทหาร 13 ตุลาคม 2567	11/10/2567	13/10/2567-13/10/2567	รอการรายงานตัว	🔍
7	068/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	30/09/2567	01/10/2567-01/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	🔍
8	067/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	19/09/2567	22/09/2567-23/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	🔍
9	066/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	16/09/2567	17/09/2567-18/09/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	🔍
10	065/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	12/09/2567	15/09/2567-15/09/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	🔍



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

7. ระบบจะแสดงสถานะคำขอ เป็น “ระหว่างปฏิบัติงาน”

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	สถานะคำขอ	
1	27/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. อบต.บางหมาก ประจำเดือน ตุลาคม 2567	30/09/2567	01/10/2567-31/10/2567	ระหว่างปฏิบัติงาน	
2	2567	หลักสูตรการระดับอัศวิน	12/07/2567	15/07/2567-19/07/2567	ระหว่างปฏิบัติงาน	
3	34/2567	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ชุดเฉพาะกิจร่วมปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและแก้ปัญหามลพิษทางอากาศ ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ในพื้นที่ตำบลนาทอง	19/02/2567	19/02/2567-29/03/2567	ระหว่างปฏิบัติงาน	
4	17/2566	สั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัย	04/12/2566	05/12/2566-05/12/2566	ระหว่างปฏิบัติงาน	
5	20/2566	สั่งใช้สมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจ/จุดบริการประชาชนบริเวณห้าแยกพยุหะภูมิ	26/12/2566	07/01/2567-08/01/2567	ระหว่างปฏิบัติงาน	
6	1/2567	แต่งตั้งมอบหมายการให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย เฝ้าระวังป้องกันเหตุ และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติตำบลไผ่ยา	23/01/2567	13/01/2567-13/01/2567	ระหว่างปฏิบัติงาน	
7	2/2566	แต่งตั้งสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ของ พ.ศ. 2567	27/12/2566	28/12/2566-04/01/2567	ระหว่างปฏิบัติงาน	
8	9 / 2566	ให้ อปพร. ไปปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการอำนวยความสะดวกทางด้านการจราจร และดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ตามโครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2566	23/11/2566	27/11/2566-28/11/2566	ระหว่างปฏิบัติงาน	
9	24/2565	แต่งตั้งให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติหน้าที่	03/10/2565	02/10/2565-02/10/2565	ระหว่างปฏิบัติงาน	

การบันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > การกิจเครือข่ายอาสาสมัคร
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > บันทึกผลการปฏิบัติงาน
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกผลการปฏิบัติงาน”
4. กรอกรายละเอียดภารกิจที่ต้องการบันทึกผลการปฏิบัติงาน
5. หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

6. คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	สถานะการปฏิบัติงาน	
21	3/2567	แต่งตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือความสะอาดด้านการจราจรและเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย	30/09/2567	30/09/2567-01/10/2567	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	 
22	28/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือความสะอาดด้านการจราจรตามถนนสายหลัก ประจำเดือน ตุลาคม 2567	30/09/2567	06/10/2567-27/10/2567	รอปฏิบัติงาน	 
23	27/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. อบต.บางหมาก ประจำเดือน ตุลาคม 2567	30/09/2567	01/10/2567-31/10/2567	ระหว่างปฏิบัติงาน	 
24	ที่ 18/2567	ให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยบริเวณทาง 3 วิถี ประจำเดือน ตุลาคม 2567	30/09/2567	04/10/2567-25/10/2567	รอปฏิบัติงาน	 

7. ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกผลการปฏิบัติงาน”
8. ทำการบันทึกผลการปฏิบัติงานที่ช่อง “รายละเอียด”
9. หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

การถือครองทรัพย์สิน >> > บันทึกผลการปฏิบัติงาน CMD004

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

จังหวัด	ตรัง	อำเภอ	กันตัง
ตำบล	บางหมาก	ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล
ศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร. อบต.บางหมาก		
เลขที่คำสั่ง	27/2567	วันที่บันทึกคำสั่ง	30/09/2567
ชื่อเรื่อง	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. อบต.บางหมาก ประจำเดือน ตุลาคม 2567		
วันที่ปฏิบัติงาน	01/10/2567	เวลา	10.00
ถึงวันที่	31/10/2567	เวลา	18.00
ระยะเวลา (ชม.)	728	ระดับประเภทภัย	1
ประเภทภัย	ภัยอื่นๆ	สถานะการปฏิบัติงาน	ระหว่างปฏิบัติงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์ อปพร. อบต.บางหมาก		
จังหวัด	ตรัง	อำเภอ	กันตัง
ตำบล	บางหมาก	ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล
หน่วยงานที่รับรายงานตัว	ศูนย์ อปพร. อบต.บางหมาก		
พิกัดสถานที่ปฏิบัติงาน	Latitude	Longitude	
เอกสารแนบ	คำสั่งแต่งตั้งสมาชิก_อปพร._ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์_อปพร._เดือนตุลาคม_2567.pdf		

การถือครอง เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ สำเนาที่ปฏิบัติงาน

การถือครอง

ลำดับ	ชื่อการถือครอง	ประเภทอาสารักษิต	ประเภทภัย	จำนวนสำเนาที่	รายละเอียด	
1	การถือครอง	อาสารักษิตป้องกันภัยพลเรือน อปพร.	ภัยอื่นๆ	28		

บันทึก

ลบ

การถอนกำลัง อปพร.

ผู้ใช้งานจำเป็นต้องดำเนินการถอนกำลัง อปพร. ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน มิฉะนั้น อปพร. จะมีรายชื่อค้างอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถส่งใช้ อปพร. รายนั้นได้อีก จนกว่าจะดำเนินการถอนกำลังออกจากภารกิจเดิมที่ได้รับมอบหมาย

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > ถอนกำลังเครือข่ายอาสาสมัคร
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ถอนกำลังเครือข่ายอาสาสมัคร”
4. กรอกรายละเอียดภารกิจที่ต้องการถอนกำลัง
5. หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

6. ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลภารกิจที่ต้องการถอนกำลัง

6.1 หากต้องการถอนกำลัง อปพร. บางส่วน ให้คลิกที่ปุ่ม “บางส่วน”

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	สถานะการถอนกำลัง	
21	3/2567	แต่งตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย	30/09/2567	30/09/2567-01/10/2567	ถอนกำลังหมดแล้ว	
22	28/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรลาดตระเวนทางหลวง ประจำเดือน ตุลาคม 2567	30/09/2567	06/10/2567-27/10/2567	รอปฏิบัติงาน	
23	27/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. อบต. บางหมาก ประจำเดือน ตุลาคม 2567	30/09/2567	01/10/2567-31/10/2567	บางส่วน	
24	ที่18/2567	ให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยบริเวณภาค 3 วิช ประจำเดือน ตุลาคม 2567	30/09/2567	04/10/2567-25/10/2567	รอปฏิบัติงาน	



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

6.1.1 ระบบจะแสดงรายละเอียดภารกิจที่ต้องการถอนกำลังที่หน้าจอ คลิกที่ปุ่ม “ถอนกำลัง”

ภารกิจ

เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อภารกิจ	ประเภทอาสาสมัคร	ประเภทภัย	
1	ภารกิจอื่นๆ	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	ภัยอื่นๆ	ถอนกำลัง

ถัดไป

6.1.2 ระบบจะแสดงรายละเอียดที่หน้าจอ “การมอบหมายภารกิจของ อปพร.” โดยผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อ อปพร. ที่ต้องการถอนกำลัง

6.1.3 หลังจากเลือกรายชื่อ อปพร. ที่ต้องการถอนกำลังบางส่วนเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

การมอบหมายภารกิจของ อปพร.

ชื่อภารกิจ	ภารกิจอื่นๆ	ประเภทอาสาสมัคร	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.			
ประเภทภัย	ภัยอื่นๆ					
ลำดับ	ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร.	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ถอนกำลัง	
1	ศูนย์ อปพร.องค์กรบริหารส่วนตำบล	ศูนย์ อปพร.อบต. ห้วยไร่	ปัญญา ชาญชนะ	3360100117777	☐	🔍
2	ศูนย์ อปพร.องค์กรบริหารส่วนตำบล	ศูนย์ อปพร.อบต. ห้วยไร่	คำมุก ยิ่งสำราญ	3360300470969	☐	🔍
3	ศูนย์ อปพร.องค์กรบริหารส่วนตำบล	ศูนย์ อปพร.อบต. ห้วยไร่	ชัยญา ไชคณา	3360300466082	ไม่รายงานตัว	🔍

ถัดไป

6.1.4 ระบบจะแสดงรายละเอียดภารกิจที่ต้องการถอนกำลังที่หน้าจอ คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

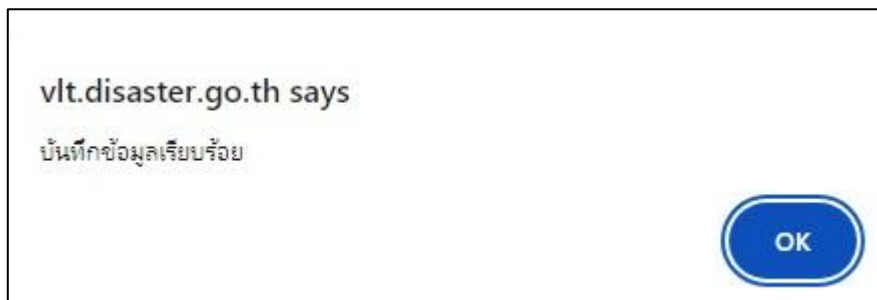
ภารกิจ

เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อภารกิจ	ประเภทอาสาสมัคร	ประเภทภัย	
1	ภารกิจอื่นๆ	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	ภัยอื่นๆ	ถอนกำลัง

ถัดไป

6.1.5 ระบบจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” คลิกที่ปุ่ม “OK”



6.2 หากต้องการถอนกำลัง อปพร. ทั้งหมด ให้คลิกที่ปุ่ม “ทั้งหมด” ระบบจะให้ยืนยันว่าต้องการถอนกำลังทั้งหมดใช่หรือไม่

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	สถานะการถอนกำลัง	
21	3/2567	แต่งตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัย	30/09/2567	30/09/2567-01/10/2567	ถอนกำลังหมดแล้ว	
22	28/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรลดอุบัติเหตุทางหลวง ประจำเดือน ตุลาคม 2567	30/09/2567	06/10/2567-27/10/2567	รอปฏิบัติงาน	
23	27/2567	แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. อบต. บางหมาก ประจำเดือน ตุลาคม 2567	30/09/2567	01/10/2567-31/10/2567	บางส่วน ทั้งหมด	
24	ที่18/2567	ให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยบริเวณภาค 3 วิ่ง ประจำเดือน ตุลาคม 2567	30/09/2567	04/10/2567-25/10/2567	รอปฏิบัติงาน	

6.2.1 หากต้องการยืนยัน คลิกที่ปุ่ม “OK”

6.2.2 หากต้องการกลับไปแก้ไขหรือยกเลิก คลิกที่ปุ่ม “Cancel”



การประเมินให้คะแนนการปฏิบัติงาน (เมนูนี้จะช่วยบันทึกคะแนนการปฏิบัติงานของ อปพร. เพื่อช่วยในการค้นหา อปพร. ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น)

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > การกิจเครือข่ายอาสาสมัคร
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > ประเมินให้คะแนนการปฏิบัติงาน
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ประเมินให้คะแนนการปฏิบัติงาน”
4. กรอกรายละเอียดภารกิจที่ต้องการประเมินให้คะแนนการปฏิบัติงาน
5. หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

6. คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่บันทึกคำสั่ง	วันที่ปฏิบัติงาน	
1	12/2567	ให้อปพร. ปฏิบัติหน้าที่โครงการสนับสนุนประเพณีชักพระประจำปี 2567	16/10/2567	18/10/2567-18/10/2567	 
2	068/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	30/09/2567	01/10/2567-01/10/2567	 
3	067/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	19/09/2567	22/09/2567-23/10/2567	 
4	066/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	16/09/2567	17/09/2567-18/09/2567	 
5	065/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	12/09/2567	15/09/2567-15/09/2567	 
6	062/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	30/08/2567	01/09/2567-01/09/2567	 
7	059/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	14/08/2567	14/08/2567-14/08/2567	 
8	052/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	15/07/2567	15/07/2567-15/07/2567	 
9	051/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	04/07/2567	14/07/2567-14/07/2567	 
10	049/2567	ให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	01/07/2567	13/07/2567-14/07/2567	 

7. ระบบจะแสดงที่หน้าจอ “ประเมินคะแนนการปฏิบัติงาน”

8. คลิกเลือก อปพร. ที่ต้องการประเมินที่ปุ่ม “แก้ไข”

ประเมินคะแนนการปฏิบัติงาน

จังหวัด เชียงใหม่

อำเภอ สันทราย

ตำบล บางวัน

ประเภทศูนย์ อปพร. ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน

เลขที่คำสั่ง 12/2567

ชื่อเรื่อง ให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่โครงการสนับสนุนประสิทธิภาพประจำปี 2567

วันที่ปฏิบัติงาน 18/10/2567

ถึงวันที่ 18/10/2567

ระยะเวลา (ชม.) ๑

ประเภทภัย กู้เงิน

วันที่บันทึกคำสั่ง 18/10/2567

เวลา 8:00

ระดับประเภทภัย 1

สถานที่ปฏิบัติงาน ฝายงาม

ประเภทศูนย์ อปพร. ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน

สถานที่ปฏิบัติงาน อบต. บางวัน

สถานที่ปฏิบัติงาน Latitude Longitude

เอกสารแนบ

หนังสือส่ง.jpg

คำสั่ง.jpg

ประเมินหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร.	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ประเมินเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
1	ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย วีรยุทธ ภาณุทอง	1810100035681	🔍 ✎
2	ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย ชชาติ หอมหวล	4820600001887	🔍 ✎
3	ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน	นาย ไพโรจน์ เจริญรงค์	38206000126037	🔍 ✎

9. ระบบจะแสดงที่หน้าจอ “ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร >> ประเมินให้คะแนนการปฏิบัติงาน

10. ผู้ใช้งานคลิกให้คะแนน อปพร. ที่ช่อง “คะแนน”

- คะแนน 5 คือ ดีมาก
- คะแนน 4 คือ ดี
- คะแนน 3 คือ ปานกลาง
- คะแนน 2 คือ น้อย
- คะแนน 1 คือ ควรปรับปรุง

11. เมื่อให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร >> ประเมินให้คะแนนการปฏิบัติงาน EVA001

ประเภทศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล	ศูนย์ อปพร.	ศูนย์ อปพร. อบต. บางวัน
ชื่อ - สกุล	นาย ธีรยุทธ กาหลง	เลขบัตรประชาชน	1810100035681
ชื่อเรื่อง	ให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่โครงการสนับสนุนประเพณีอัษฎมรสุมประจำปี 2567	เลขที่คำสั่ง	12/2567

ประเมินเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเภทภัย	ชื่อภารกิจ	ประเภทอาสาสมัคร	คะแนน
1	ภัยอื่นๆ	อำนวยความสะดวกด้านจราจร	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

ถัดไป

12. ระบบจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” คลิกที่ปุ่ม “OK”



การเพิ่มข้อมูลศูนย์ อปพร.

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > หน่วยงาน
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > หน่วยงานศูนย์ อปพร.
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.”
4. หากต้องการเพิ่มข้อมูลของศูนย์ อปพร. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

The screenshot shows the 'Add Unit' form in the system. The top navigation bar includes 'หน้าแรก', 'ทะเบียนประวัติ', 'หลักสูตรการฝึกอบรม', 'ภารกิจเครือข่ายอาสาสมัคร', 'หน่วยงาน', 'รายงาน', 'ข้อมูลหลัก', 'ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ', and 'จัดการผู้ใช้งาน'. The 'หน่วยงาน' dropdown is expanded, showing options like 'หน่วยงานศูนย์ อปพร.', 'หน่วยงานองค์การสาธารณกุศล (มูลนิธิ)', 'ศูนย์ อปพร. ชีเด้น', and 'เครื่องมือ อุปกรณ์ และ ยานพาหนะ'. The 'Add Unit' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the button are fields for 'ชื่อศูนย์ อปพร.', 'จังหวัด', 'ตำบล', 'ประเภทศูนย์ อปพร.', 'ทั้งหมด', 'อำเภอ', 'ทั้งหมด', 'สถานะ', and 'ทั้งหมด'. There are also buttons for 'ค้นหา', 'เริ่มค้นหาใหม่', and 'ส่งออกไฟล์ Excel'.

5. ระบบจะแสดงหน้าจอ “เพิ่มข้อมูลศูนย์ อปพร.”
6. กรอกรายละเอียดของศูนย์ อปพร. และเพิ่มรายชื่อผู้บริหารศูนย์ อปพร. ที่ต้นสังกัด
7. หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'Add Unit' form in the system. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The 'Add Unit' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the button are fields for 'ชื่อศูนย์ อปพร.', 'จังหวัด', 'ตำบล', 'อำเภอ', 'สถานะ', 'ประเภทศูนย์ อปพร.', 'ทั้งหมด', 'อำเภอ', 'ทั้งหมด', 'สถานะ', and 'ทั้งหมด'. There are also buttons for 'ค้นหา', 'เริ่มค้นหาใหม่', and 'ส่งออกไฟล์ Excel'. The 'Add Unit' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the button are fields for 'ชื่อศูนย์ อปพร.', 'จังหวัด', 'ตำบล', 'อำเภอ', 'สถานะ', 'ประเภทศูนย์ อปพร.', 'ทั้งหมด', 'อำเภอ', 'ทั้งหมด', 'สถานะ', and 'ทั้งหมด'. There are also buttons for 'ค้นหา', 'เริ่มค้นหาใหม่', and 'ส่งออกไฟล์ Excel'.



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.

การค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > หน่วยงาน
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > หน่วยงานศูนย์ อปพร.
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.”
4. การค้นหาข้อมูลของศูนย์ อปพร. ให้กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

หน้าแรก | ทะเบียนประวัติ | หลักสูตรการฝึกอบรม | การฝึกอบรมอาสาสมัคร | หน่วยงาน | รายงาน | ข้อมูลหลัก | ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ | จัดการผู้ใช้งาน

หน่วยงาน > > หน่วยงานศูนย์ อปพร.

ค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.

ชื่อศูนย์ อปพร.

จังหวัด

ตำบล

ประเภทศูนย์ อปพร.

อำเภอ

สถานะ



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การส่งออกรายงานข้อมูลศูนย์ อปพร.

การส่งออกรายงานข้อมูลศูนย์ อปพร.

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > หน่วยงาน
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > หน่วยงานศูนย์ อปพร.
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.”
4. การออกรายงานข้อมูลของศูนย์ อปพร. ให้กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “ส่งออกไฟล์ Excel”

5. ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

ลำดับ	ชื่อศูนย์ อปพร.	ที่อยู่	เบอร์โทร
1	ศูนย์ อปพร.เทศบาลเมืองจอมพล	2 หมู่ 12 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง จอมบึง จังหวัด ราชบุรี	032261830
2	ศูนย์ อปพร.เทศบาล 5	222 ถนน สุขุมวิท 5 ตำบล/แขวง ออเงิน อำเภอ/เขต สายไหม กรุงเทพมหานคร	021587357
3	ส่วนกลาง	999 ตำบล/แขวง ประเวศ อำเภอ/เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	0987654321
		164 หมู่ - ซอย - ถนน พระรามที่ 2 ตำบล/แขวง	0-2416-0072



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การดูข้อมูลศูนย์ อปพร.

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > หน่วยงาน
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > หน่วยงานศูนย์ อปพร.
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.”
4. การค้นหาข้อมูลของศูนย์ อปพร. ให้กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

หน้าแรก | ทะเบียนประวัติ | หลักสูตรการฝึกอบรม | การฝึกอบรมอาสาสมัคร | **หน่วยงาน** | รายงาน | ข้อมูลหลัก | ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ | จัดการผู้ใช้งาน

หน่วยงาน > > หน่วยงานศูนย์ อปพร. CEN001

ค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.

ชื่อศูนย์ อปพร.

จังหวัด

ตำบล

ประเภทศูนย์ อปพร.

อำเภอ

สถานะ

ค้นหา | เริ่มค้นหาใหม่ | ส่งออกไฟล์ Excel

เพิ่มข้อมูล

5. ระบบจะแสดงผลข้อมูลศูนย์ อปพร. ที่ค้นหา
6. คลิกที่ปุ่ม “ดูข้อมูล”

ค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.

ชื่อศูนย์ อปพร.

จังหวัด

ตำบล

ประเภทศูนย์ อปพร.

อำเภอ

สถานะ

ค้นหา | เริ่มค้นหาใหม่ | ส่งออกไฟล์ Excel

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อศูนย์ อปพร.	ที่อยู่	เบอร์โทร
1	ศูนย์ อปพร.เทศบาลเมืองจอมพล	2 หมู่ 12 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง จอมบึง อำเภอ/เขต จอมบึง จังหวัด ราชบุรี	032261830
2	ศูนย์ อปพร.เขตสายไหม	222 ถนน สุขุมวิท 5 ตำบล/แขวง ออเงิน อำเภอ/เขต สายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร	021587357
3	ส่วนกลาง	999 ตำบล/แขวง ประเวศ อำเภอ/เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	0987654321

ดูข้อมูล | แก้ไข | ลบ

7. ระบบจะแสดงข้อมูลศูนย์ อปพร. ที่ต้องการดูข้อมูล

ข้อมูลศูนย์ อปพร.

ประเภทศูนย์ อปพร.

ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง

ชื่อศูนย์ อปพร.

ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมืองจอมพล

เลขที่

2

หมู่ที่

12

ตรอก/ซอย

-

ถนน

-

จังหวัด

ราชบุรี

อำเภอ

จอมบึง

ตำบล

จอมบึง

เทศบาล

เทศบาลเมืองจอมพล

พิกัดศูนย์ อปพร.

Latitude

0

Longitude

0

สถานะ

ใช้งาน

ข้อมูลการติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์

032261830

อีเมล

หมายเลขโทรสาร

032261830

เว็บไซต์

ตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นๆ	ชื่อ-สกุล
1	ผู้อำนวยการศูนย์		นาย ขาญชัย ไร่รุ่งเรือง
2	รองผู้อำนวยการศูนย์		นาย วัชรณ พึ่งโพธิ์ทอง

กลับ

การแก้ไขหน่วยงาน

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > หน่วยงาน
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > หน่วยงานศูนย์ อปพร.
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.”
4. การค้นหาข้อมูลของศูนย์ อปพร. ให้กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

หน้าแรก | ทะเบียนประวัติ | หลักสูตรการฝึกอบรม | การฝึกอบรมอาสาสมัคร | หน่วยงาน | รายงาน | ข้อมูลหลัก | ข้อมูลเห็น/เสนอแนะ | จัดการผู้ใช้งาน

หน่วยงาน > > หน่วยงานศูนย์ อปพร. CEN001

ค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.

ชื่อศูนย์ อปพร. ประเภทศูนย์ อปพร.

จังหวัด อำเภอ

ตำบล สถานะ

5. ระบบจะแสดงผลข้อมูลศูนย์ อปพร. ที่ค้นหา
6. คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

ค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.

ชื่อศูนย์ อปพร. ประเภทศูนย์ อปพร.

จังหวัด อำเภอ

ตำบล สถานะ

ลำดับ	ชื่อศูนย์ อปพร.	ที่อยู่	เบอร์โทร	
1	ศูนย์ อปพร.เทศบาลเมืองจอมพล	2 หมู่ 12 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง จอมบึง อำเภอ/เขต จอมบึง จังหวัด ราชบุรี	032261830	ค้นหา แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล
2	ศูนย์ อปพร.เขตสายไหม	222 ถนน สุขุมวิท 5 ตำบล/แขวง จอมบึง อำเภอ/เขต สายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร	021587357	ค้นหา แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล
3	ส่วนกลาง	999 ตำบล/แขวง ประเวศ อำเภอ/เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	0987654321	ค้นหา แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลศูนย์ อปพร.

- ระบบจะแสดงที่หน้าจอ “แก้ไขข้อมูล อปพร.”
- แก้ไขรายละเอียดข้อมูลศูนย์ อปพร. เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขข้อมูลศูนย์ อปพร.

ประเภทศูนย์ อปพร. ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง

ชื่อศูนย์ อปพร. ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมืองจอมพล

เลขที่ 2

ตรอกซอย -

จังหวัด ราชบุรี

ตำบล จอมบึง

พิกัดศูนย์ อปพร.

Latitude 0

สถานะ ใช้งาน

หมู่ที่ 12

ถนน -

อำเภอ จอมบึง

เทศบาล เทศบาลเมืองจอมพล

Longitude 0

แก้ไขข้อมูลการติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์ 032261830

อีเมล

หมายเลขโทรสาร 032261830

เว็บไซต์

แก้ไขตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นๆ	ชื่อ-สกุล	
1	ผู้อำนวยการศูนย์		นาย ชากฤษณ์ ไร่รุ่งเรือง	
2	รองผู้อำนวยการศูนย์		นาย วีรัตน์ พึ่งโพธิ์ทอง	
	กรุณาเลือก		กรุณาเลือก	

- ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “OK”



ศูนย์ อปพร. ดีเด่น

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > หน่วยงาน
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > ศูนย์ อปพร. ดีเด่น
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลศูนย์ อปพร.”
4. การค้นหาข้อมูลของศูนย์ อปพร. ให้กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

5. ระบบจะแสดงผลศูนย์ อปพร. ดีเด่น ที่ต้องการค้นหา

ปี	จังหวัด	จำนวน
1 2560	กรุงเทพมหานคร	3
2 2560	กระบี่	1
3 2560	กาญจนบุรี	1
4 2560	กำแพงเพชร	1
5 2560	ขอนแก่น	2

6. คลิกที่ปุ่ม “ดูข้อมูล”

7. ระบบจะแสดงผลที่หน้าจอ “ประวัติศูนย์ อปพร. ดีเด่น”

ลำดับ	ชื่อศูนย์ อปพร.	ประเภทศูนย์	ที่อยู่
1	ศูนย์ อปพร.เขตบางบอน	ศูนย์ อปพร.อำเภอ	16 ตำบล/แขวง บางบอน อำเภอ/เขต บางบอน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
2	ศูนย์ อปพร.เขตสายไหม	ศูนย์ อปพร.อำเภอ	222 ถนน สุขุมวิท 5 ตำบล/แขวง สายไหม อำเภอ/เขต สายไหม จังหวัด กรุงเทพมหานคร
3	ศูนย์ อปพร.เขตดอนเมือง	ศูนย์ อปพร.อำเภอ	999 หมู่ - ซอย - ถนน เขตลาดกระบัง ตำบล/แขวง ดอนเมือง อำเภอ/เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รายงาน อปพร. แบ่งตามประเภทศูนย์ อปพร.

รายงาน อปพร. แบ่งตามประเภทศูนย์ อปพร.

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > รายงาน
2. คลิกเลือกที่แถบเมนูย่อย > รายงาน อปพร. แบ่งตามประเภทศูนย์ อปพร.
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายงานข้อมูลบุคคล”
4. การค้นหาข้อมูลของศูนย์ อปพร. ให้กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “ส่งออกไฟล์ Excel”

หน้าแรก ทะเบียนประวัติ หลักสูตรการฝึกอบรม การทวนสอบ รายงาน ข้อมูลหลัก ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ จัดการผู้ใช้งาน

รายงาน >> รายงาน อปพร. แบ่งตามประเภทศูนย์ อปพร.

รายงานภูมิศาสตร์สารสนเทศ อปพร.
รายงานอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่แยกตามพื้นที่จังหวัด
รายงาน อปพร. แบ่งตามประเภทศูนย์ อปพร.
รายงานข้อมูล จนท./อาสาสมัครของหน่วยงาน
รายงานอาสาสมัครมูลนิธิ แบ่งตามรายจังหวัด
รายงานข้อมูลอาสาสมัครมูลนิธิรายบุคคล

จากงาน อปพร. แบ่งตามประเภทศูนย์ อปพร.

จังหวัด
แสดงทั้งหมด

อำเภอ
แสดงทั้งหมด

ตำบล
แสดงทั้งหมด

ศูนย์
แสดงทั้งหมด

ส่งออกไฟล์ Excel

5. ระบบจะแสงข้อมูลจำนวน อปพร. ที่เราต้องการค้นหาเป็นไฟล์ Excel

[illegible]

เครื่องมือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การเสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
2. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ”
3. การเพิ่มข้อมูลข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ

FBK001

ประเภทความคิดเห็น
เลือก

จังหวัด
ทั้งหมด

อำเภอ
ทั้งหมด

ตำบล
ทั้งหมด

ประเภทศูนย์
ทั้งหมด

ศูนย์ อปพร./ผู้ภัย
ทั้งหมด

ชื่อ
นามสกุล

หัวข้อความคิดเห็น

ค้นหา แสดงทั้งหมด เพิ่มข้อมูล ส่งออกไฟล์ Excel

เพิ่มข้อมูล

4. ระบบการแสดงที่หน้าจอ “เพิ่มความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ”
5. กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ

FBK001

ประเภทความคิดเห็น
เลือก

จังหวัด
กรุณาเลือก

อำเภอ
กรุณาเลือก

ตำบล
กรุณาเลือก

ประเภทศูนย์
กรุณาเลือก

ชื่อศูนย์
กรุณาเลือก

ความคิดเห็นเกี่ยวกับ *
☐ ศูนย์ อปพร./หน่วยงาน ☐ บุคคล

หัวข้อความคิดเห็น

รายละเอียด

บันทึก ลบ



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

สิทธิในการใช้งานและการสร้างรหัสผู้ใช้งาน

สิทธิในการใช้งานและการสร้างรหัสผู้ใช้งาน

ที่	ประเภทศูนย์ อปพร.	สิทธิในการใช้งานในระบบ	สิทธิในการสร้างรหัสผู้ใช้งาน
1	ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล	- สามารถเพิ่ม/ดู/แก้ไขข้อมูล อปพร. ในสังกัดตนเอง - ไม่สามารถโอนย้าย อปพร. ในสังกัดได้เอง - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง	- กรณีต้องการโอนย้าย อปพร. หรือรับโอนย้าย อปพร. ให้ติดต่อศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือศูนย์ อปพร. กลาง - กรณีลืม Username หรือ Password ในการเข้าใช้ ให้ติดต่อศูนย์ อปพร. อำเภอ ศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือ ศูนย์ อปพร. กลาง - กรณีระบบแจ้งว่า “บัตรประชาชนนี้ ถูกใช้ไปแล้ว” ให้ติดต่อ ศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือศูนย์ อปพร. กลาง
2	ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร	- สามารถเพิ่ม/ดู/แก้ไข ข้อมูล อปพร. ในสังกัดตนเอง - ไม่สามารถโอนย้าย อปพร. ในสังกัดได้เอง - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง	- กรณีต้องการโอนย้าย อปพร. หรือรับโอนย้าย อปพร. ให้ติดต่อศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือศูนย์ อปพร. กลาง - กรณีลืม Username หรือ Password ในการเข้าใช้ ให้ติดต่อศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือศูนย์ อปพร. กลาง - กรณีระบบแจ้งว่า “บัตรประชาชนนี้ ถูกใช้ไปแล้ว” ให้ติดต่อ ศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือศูนย์ อปพร. กลาง



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

สิทธิในการใช้งานและการสร้างรหัสผู้ใช้งาน

ที่	ประเภทศูนย์ อปพร.	สิทธิในการใช้งานในระบบ	สิทธิในการสร้างรหัส
3	ศูนย์ อปพร. อำเภอ	- สามารถดูข้อมูล อปพร. ของศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล ในสังกัดของตนเองได้ - ไม่สามารถโอนย้าย อปพร. ในสังกัดได้ - สามารถเพิ่ม/ดู/แก้ไข ข้อมูล อปพร. ในสังกัดตนเอง - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง - สามารถดู Username และเปลี่ยน Password ของศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล ในสังกัดของตนเองได้	- กรณีต้องการโอนย้าย อปพร. หรือรับโอนย้าย อปพร. ให้ติดต่อ ศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือศูนย์ อปพร. กลาง - กรณีลืม Username หรือ Password ในการเข้าใช้ให้ติดต่อ ศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือศูนย์ อปพร. กลาง - กรณีระบบแจ้งว่า “บัตรประชาชนนี้ ถูกใช้ไปแล้ว” ให้ติดต่อ ศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือศูนย์ อปพร. กลาง
4	ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร	- สามารถเพิ่ม/ดู/แก้ไข ข้อมูล อปพร. ในสังกัดตนเอง - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง	- กรณีลืม Username หรือ Password ในการเข้าใช้ ให้ติดต่อศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร หรือ ศูนย์ อปพร. กลาง - กรณีระบบแจ้งว่า “บัตรประชาชนนี้ ถูกใช้ไปแล้ว” ให้ติดต่อ ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร หรือศูนย์ อปพร. กลาง



สิทธิในการใช้งานและการสร้างรหัสผู้ใช้งาน

ที่	ประเภทศูนย์ อปพร.	สิทธิในการใช้งานในระบบ	สิทธิในการสร้างรหัส
5	ศูนย์ อปพร. จังหวัด	- สามารถดูข้อมูล อปพร. ของศูนย์ อปพร. ในสังกัดตนเองได้ - สามารถโอนย้าย อปพร. ให้ศูนย์ อปพร. ในสังกัดได้ - สามารถเพิ่ม/ดู/แก้ไข ข้อมูล อปพร. ในสังกัดตนเอง - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง - สามารถดู Username และเปลี่ยน Password ของของศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เทศบาลเมืองพัทยา และอำเภอในสังกัดตนเองได้ - การแก้ไขกรณีระบบแจ้งว่า “บัตรประชาชนนี้ถูกใช้ไปแล้ว”	- กรณีลืม Username หรือ Password ในการเข้าใช้ ให้ติดต่อศูนย์ อปพร. เขต หรือศูนย์ อปพร. กลาง
6	ศูนย์ อปพร. เขต	- สามารถดูข้อมูล อปพร. ของ ศูนย์ อปพร. ในพื้นที่รับผิดชอบได้ - สามารถเพิ่ม/ดู/แก้ไข ข้อมูล อปพร. ในสังกัดตนเอง - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง - สามารถดู Username และเปลี่ยน Password ของของศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เทศบาลเมืองพัทยา อำเภอ และจังหวัดในสังกัดตนเองได้	กรณีลืม Username หรือ Password ในการเข้าใช้ ให้ติดต่อศูนย์ อปพร. กลาง



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

สิทธิในการใช้งานและการสร้างรหัสผู้ใช้งาน

ที่	ประเภทศูนย์ อปพร.	สิทธิในการใช้งานในระบบ	สิทธิในการสร้างรหัส
7	ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร	- สามารถดูข้อมูล อปพร. ของศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานครได้ - สามารถเพิ่ม/ดู/แก้ไข ข้อมูล อปพร. ในสังกัดตนเอง - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง - สามารถดู Username และเปลี่ยน Password ของของศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานครได้ - การแก้ไขกรณีระบบแจ้งว่า “บัตรประชาชนนี้ถูกใช้ไปแล้ว”	กรณีลืม Username หรือ Password ในการเข้าใช้ ให้ติดต่อศูนย์ อปพร. กลาง



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

การรหัสผ่านใหม่

กรณีศูนย์ อปพร. ในสังกัด ลืม Username หรือ Password ให้ศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด สร้าง หรือ ตั้งค่า Password ใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูหลัก > จัดการผู้ใช้งาน
2. ผู้ใช้งานเลือกที่แถบเมนูย่อย > ผู้ใช้งาน
3. ระบบการแสดงที่หน้าจอ “ค้นหาผู้ใช้งาน”
4. กรอกรายละเอียดของศูนย์ อปพร. ในสังกัด ที่ต้องการทราบ Username หรือ Password หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

5. ระบบจะแสดงผลการค้นหา
6. คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้งาน	สังกัด	เวลาที่เข้าใช้งานล่าสุด	Action
1	ruangrit	นายเรืองฤทธิ์ ประเทียรอินทร์	ศูนย์ อปพร. กลาง	18/10/2567	[Search] [Edit] [Delete]
2	thitikan	นางสาวฐิติกานต์ หนูปลอด	ศูนย์ อปพร. กลาง		[Search] [Edit] [Delete]
3	Piyapim	นางสาวปิยะพันธ์ รนฤทธิพิบูล	ศูนย์ อปพร. กลาง	11/10/2567	[Search] [Edit] [Delete]
4	jinunya.d	นางสาวจินุญา ค้านบก	ศูนย์ อปพร. กลาง	02/11/2566	[Search] [Edit] [Delete]
5	nattakit.d	นายNattakit Deenok	ศูนย์ อปพร. กลาง	21/10/2567	[Search] [Edit] [Delete]
6	fon578	อึ้งๆก๊วยตำรวจทางหลวง อุตรดิตถ์ บุณดิ	ก๊วยตำรวจทางหลวง อุตรดิตถ์	30/08/2566	[Search] [Edit] [Delete]
7	fon577	อึ้งๆสวคณก๊วยร่วมใจน้ำโสม อุตรดิตถ์ บุณดิ	สวคณก๊วยร่วมใจน้ำโสม อุตรดิตถ์	04/09/2566	[Search] [Edit] [Delete]
8	DPM	นายอัคริศ อัครกนกสิน	ศูนย์ อปพร. กลาง	13/07/2566	[Search] [Edit] [Delete]
9	fon576	อึ้งๆหน่วยก๊วยก๊วยนิบง อำเภอเมือง จ.ยะลา	ศูนย์ อปพร.เทศบาลเมืองสะเตงนอก		[Search] [Edit] [Delete]
10	fon575	อึ้งๆสวคณก๊วยอินทร์ใต้ ตอนใต้ก๊วยพิบัติ จ.บุรีรัมย์	ศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบลลำปลายมาศ		[Search] [Edit] [Delete]



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

7. ระบบจากแสดงที่หน้าจอ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน”
8. คลิกที่ปุ่ม “กำหนดรหัสผ่าน”

จัดการผู้ใช้งาน >> ผู้ใช้งาน UMS005

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้	rungrit
คำนำหน้า	นาย *
ชื่อ	เรืองฤทธิ์ *
นามสกุล	ประเทียรอินทร์ *
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ	ดุสิต
ตำบล	ดุสิต
ประเภทศูนย์	ศูนย์ อปพร.กลาง
สังกัดศูนย์	ศูนย์ อปพร. กลาง *
วันที่เริ่มต้น	08/10/2567 📅
วันที่สิ้นสุด	📅
E-mail	
สถานะ	ใช้งาน
หมายเหตุ	

กำหนดรหัสผ่าน

9. ระบบจากแสดงที่หน้าจอ “กำหนดรหัสผ่าน”
10. กรอกรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน ใหม่เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

หน้าแรก | ทะเบียนประวัติ | หลักสูตรการฝึกอบรม | การฝึกอบรมอาสาสมัคร | หน่วยงาน | รายงาน | ข้อมูลหลัก | ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ | จัดการผู้ใช้งาน

จัดการผู้ใช้งาน >> ผู้ใช้งาน UMS005

กำหนดรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้	rungrit
รหัสผ่าน	*
ยืนยันรหัสผ่าน	*

สรุปรหัสผ่าน

บันทึก **ยกเลิก**

การโอนย้ายสังกัด อปพร.

1. ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่เมนู “ทะเบียนประวัติ”
2. คลิกเลือกที่เมนูย่อย “ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคคล”
3. กรอกข้อมูล อปพร. ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

ค้นหาประวัติบุคคล

ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่
แสดงทั้งหมด

อำเภอ
แสดงทั้งหมด

ประเภทศูนย์/หน่วยงาน
แสดงทั้งหมด

เลขบัตรประชาชน
4748720304770

ชื่อ
ทดสอบ

ความเชี่ยวชาญ
แสดงทั้งหมด

สถานะ
อยู่ในตำแหน่ง

จังหวัด
แสดงทั้งหมด

ตำบล
แสดงทั้งหมด

ศูนย์/หน่วยงาน
แสดงทั้งหมด

เพศ
แสดงทั้งหมด

นามสกุล
ทดสอบ

จากอายุ
ถึงอายุ

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่

4. ระบบจะแสดงข้อมูล อปพร. ที่ค้นหา ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท ▲	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงานต้นสังกัด	
1	นาย ทดสอบ ทดสอบ	เจ้าหน้าที่ อปพร.	กรุงเทพมหานคร	ดอนเมือง	ดอนเมือง	ศูนย์ อปพร.เขตดอนเมือง	

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

5. เลือกที่แถบเมนูสีเหลืองด้านล่าง คลิกที่เมนู “ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่” แล้วคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”

ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่	ศูนย์/หน่วยงาน	วันที่มีผล	วันที่ออกจากตำแหน่ง	
1	เจ้าหน้าที่ อปพร.	ศูนย์ อปพร.เขตดอนเมือง	12/12/2565		

6. เลือกวันที่ออกจากตำแหน่ง

7. กดบันทึก

ทะเบียนประวัติ >> ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคคล VST001

ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่

ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ อปพร.

จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

อำเภอ
ดอนเมือง

ตำบล
ดอนเมือง

ศูนย์/หน่วยงาน อปพร.
ศูนย์ อปพร.เขตดอนเมือง

วันที่มีผล
12/12/2565

วันที่ออกจากตำแหน่ง
26/06/2567

บันทึก กลับ

กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย
Department of Disaster Prevention and Mitigation, Ministry of Interior, Thailand
3/12 คู่มือกองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0-2637-3425-26
อีเมล volunteer2020.ddpm@gmail.com

8. ระบบจะแสดงวันที่ออกจากตำแหน่ง ให้ทำการเพิ่มข้อมูล เพื่อย้ายหน่วยงาน

ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่ คลังดูรอบระบบ ประวัติการทำงาน เที่ยงประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญ ประเมินคะแนนการทำงาน เอกสารแบบการสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติการย้ายสังกัด

ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่	ศูนย์/หน่วยงาน	วันที่มีผล	วันที่ออกจากตำแหน่ง
1	เจ้าหน้าที่ อปพร.	ศูนย์ อปพร.เขตดอนเมือง	12/12/2565	26/06/2567

9. กรอกหน่วยงานที่ต้องการย้าย และคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่

ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ อปพร.

จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

อำเภอ
ดุสิต

ตำบล
ดุสิต

ศูนย์/หน่วยงาน อปพร.
ศูนย์ อปพร. กลาง

วันที่มีผล
26/06/2567

วันที่ออกจากตำแหน่ง

บันทึก กลับ



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

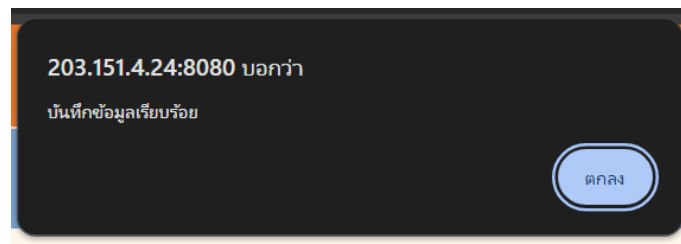
10. ระบบจะแสดงข้อมูลหน่วยงานที่ต้องการย้าย คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” อีกครั้งเพื่อดำเนินการย้าย

The screenshot shows a web application interface for unit transfer. At the top, there are several tabs: 'ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่', 'หลักสูตรอบรม', 'ประวัติการทำงาน', 'เกียรติประวัติการก่อกำเนิด', 'ความเชี่ยวชาญ', 'ประเมินคะแนนการทำงาน', 'เอกสารแบบการสมัคร', 'ประวัติการศึกษา', and 'ประวัติการย้ายสังกัด'. Below these is a table with the following data:

ลำดับ	ประเภทอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่	ศูนย์/หน่วยงาน	วันที่มีผล	วันที่ออกจากรายการ
1	เจ้าหน้าที่ อปพร.	ศูนย์ อปพร.เขตดอนเมือง	12/12/2565	26/06/2567
2	เจ้าหน้าที่ อปพร.	ศูนย์ อปพร. กลาง	26/06/2567	

Below the table, there is a green button labeled 'บันทึก' (Save) which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

11. ระบบจะแสดงว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้ถูกย้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



“กรณีระบบแจ้งว่าหมายเลขบัตรประชาชนของ อปพร. ได้ใช้ไปแล้ว”

หากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เคยลงข้อมูล อปพร. ไปแล้ว แต่ปัจจุบันค้นหาแล้ว และระบบแจ้งว่า “หมายเลขบัตรประชาชนของ อปพร. ถูกใช้ไปแล้ว” นั้นหมายความว่า อปพร. รายนี้ อาจเคยอยู่ที่สังกัดอื่นมาก่อน หรือ การลงข้อมูลในระบบเดิม มีข้อมูลจำเป็นไม่ครบถ้วน

ให้ศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด ติดต่อศูนย์ อปพร. จังหวัด เพื่อดำเนินการลบข้อมูลให้ เพื่อให้ศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด ลงข้อมูลใหม่ให้ครบถ้วน

ขั้นตอนการแก้ไข

ให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าสู่เมนูหลัก > ทะเบียนประวัติ
๒. เข้าสู่เมนูย่อย > ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคคล

๓. พิมพ์หมายเลขบัตรประชาชน อปพร. ที่ต้องการสืบค้น

๔. เปลี่ยน “สถานะ” เป็น “แสดงทั้งหมด” คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”



คู่มือวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับฐานข้อมูล อปพร.)

ส่วนกิจการอาสาสมัคร กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

“กรณีระบบแจ้งว่าหมายเลขบัตรประชาชนของ อปพร. ได้ใช้ไปแล้ว”

๕. ระบบจะแสดงรายชื่อ อปพร. แต่ในช่องประเภทจะแสดงว่า “ไม่มีตำแหน่ง” เนื่องจากข้อมูลเดิมที่เคยลงไว้ มีข้อมูลสำคัญไม่ครบถ้วน ระบบจึงไม่แสดง

๖. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ อปพร. จังหวัด กดลบข้อมูล อปพร. รายนั้น ออกจากระบบ

๗. แจ้งให้ศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด ลงข้อมูล อปพร. รายนั้นใหม่

สถานะ: แสดงทั้งหมด

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท ▲	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงานต้นสังกัด	
1	นาย กองโปร่ง สีสาสาร	ไม่มีตำแหน่ง	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	นายบ	ศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบลนายบ	🔍 📄 🗑️

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

คณะที่ปรึกษาและผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. นางปนัดดา ภูเจริญศิลป์ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย |
| 2. นางรัตนา ศิริพานิช | ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการสาธารณภัย |
| | กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย |
| 3. นางสาวสมัชญา เมฆบวร | ผู้อำนวยการส่วนกิจการอาสาสมัคร |
| 4. นายดรัณภพ ดีอุดมวงศา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 5. นางสาวธัญญ์นรี จารุภาคย์ชานนพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 6. นายเรืองฤทธิ์ ประเทียบอินทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 7. นางสาวจิตติกานต์ หนูปลอด | พนักงานนโยบายและแผนงาน |
| 8. นายชลธิศ พลสุจริต | พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |

