



คู่มือการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ ในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิปไตยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จัดทำโดย : กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

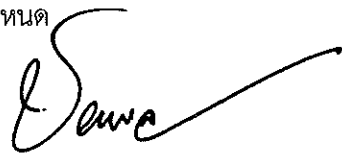
ปีที่พิมพ์ : พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

ด้วยสถานการณ์ภัยพิบัติมีแนวโน้มความรุนแรงมากขึ้น ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สิน ที่อยู่อาศัย พื้นที่ด้านการเกษตร และสิ่งสาธารณประโยชน์เป็นจำนวนมาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีการสั่งการและมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ออกปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่จังหวัด โดยให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนการดำเนินงานในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วงเงิน ๕๐ ล้านบาท) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระยะเวลาที่ผ่านมาพบว่า มีปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้องในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลายประการ ทั้งในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการ การจัดทำใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบฯ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งรวบรวมระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการ หนังสือข้อหารือที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เฉพาะด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสามารถปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด



(นายชัยพล จิตติศักดิ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ส่วนที่ ๑ แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑-๕
- แผนผังขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ (วงเงินในอำนาจอธิบดีกรมป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย) ๖
- สรุปแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ ๗-๘
- สรุปขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ ๙

ส่วนที่ ๒ หนังสือสั่งการ

- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ๑๑-๑๓
(หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐)
- เร่งรัดการจัดส่งเอกสารขอใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๑๔-๑๕
(หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๒๔/๐๓๕๕๒
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐)
- ชักซ้อมแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเจ้าหน้าที่เดินทาง
ไปให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย (อุทกภัย) ๑๖-๑๗
(หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๐๔/๓๕๓
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐)
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายขอใช้เงินอุดหนุนราชการ ๑๘-๑๙
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
(หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘)
- การใช้งานเครื่องจักรกลสาธารณภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๐-๒๑
(หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๑๙/ว ๑๔๓๔
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)
- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ๒๒-๒๔
ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (วงเงินในอำนาจอธิบดี ๕๐ ล้านบาท)
(หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๑๓/ว ๑๕๒๕๑
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)

- ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และการจัดทำร่างสัญญา)
(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) ๒๕-๒๖
- ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒
(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๙๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕) ๒๗-๓๓
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
(หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙) ๓๔

ส่วนที่ ๓ หนังสือตอบข้อหารือ

- แนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
(หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๐๓๗๗๙๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑) ๓๖-๓๘
- ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ราชการของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกระทรวงกลาโหม
(หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๓๘๘๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) ๓๙-๔๑

ส่วนที่ ๔ ตัวอย่างใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินอุดหนุนราชการ

❖ การขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนราชการ

- บัญชีเอกสารประกอบการขอยืมเงินอุดหนุนราชการ ๔๔
- หนังสือขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนราชการ ๔๕
- สัญญาการยืมเงิน (แบบ ๘๕๐๐) ๔๖-๔๗
- แบบประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์
ช่วยเหลือประชาชน ๔๘
- หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ๔๙
- หนังสือขออนุมัติหลักการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ ๕๐-๕๓
- หนังสือขอรับการสนับสนุนจากจังหวัดที่ประสบภัยในพื้นที่ศูนย์ ปก.เขต รับผิดชอบ ๕๔-๕๖
- หนังสือสั่งการให้ไปสนับสนุนจังหวัดที่ประสบภัยจาก ปก.ส่วนกลาง ๕๗
- ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๕๘
- ใบแนบบแบบขอตั้งวงเงินอุดหนุนราชการฯ ปก.จังหวัด (ของจังหวัดที่ประสบภัย
ตามประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน) ๕๙

❖ การส่งค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ

- บัญชีเอกสารประกอบการจัดส่งใบสำคัญค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ ๖๑
- หนังสือการส่งใบสำคัญและเอกสารการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ๖๒-๖๓
- ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (กรณีมีเงินเหลือส่งคืน) ๖๔
- สัญญาการยืมเงิน ๖๖

- บัญชีแสดงรายการใช้จ่ายค่าจ้างเหมา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรกลสาธารณภัย (ส.ภ.๔)	๖๕
- ประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกล ยานพาหนะและเครื่องมืออุปกรณ์	๖๗
- รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน	๖๘
- รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง	๖๙
- หนังสือขออนุมัติดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	๗๐-๗๑
- หนังสือขออนุมัติหลักการในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ	๗๒-๗๕
- หนังสือขอรับการสนับสนุนจากจังหวัดที่ประสบภัยในพื้นที่ศูนย์ ปก.เขต รับผิดชอบ	๗๖-๗๘
- หนังสือสั่งการให้ไปสนับสนุนจังหวัดที่ประสบภัยจาก ปก.ส่วนกลาง	๗๙
- ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๘๐
➢ การจัดหาพัสดุ กรณีปกติ เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	
- หนังสือรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๘๒-๘๓
- ใบเสร็จรับเงิน	๘๔
- ใบแจ้งหนี้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๕
- ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง	๘๖
- ใบสั่งซื้อ	๘๗
- หนังสือขออนุมัติจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘๘
- หนังสือรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง	๘๙
- หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง	๙๐-๙๑
- ใบเสนอราคา	๙๒
- หนังสือขอเปิดเครดิตน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๓-๙๔
- หนังสือขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหาวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น/จ้างซ่อมเครื่องจักรกลและแต่งตั้งคณะกรรมการกรณินำเครื่องจักรกลไปใช้ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๙๕-๙๗
➢ การจัดหาพัสดุ กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยไม่ได้คาดหมาย (ข้อ ๗๙ วรรคสอง)	
- หนังสือรายงานขอความเห็นชอบจัดหาวัสดุ/ซ่อมแซม	๙๙
- ใบเสร็จรับเงิน	๑๐๐
➢ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	
- หนังสือส่งใบสำคัญและเอกสารการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเพื่อหักล้างเงินยืมเงินอุดหนุนราชการ	๑๐๒
- แบบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ และ ๒)	๑๐๓-๑๐๕
- หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ	๑๐๖

ภาคผนวก

	หน้า
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๘-๑๒๑
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๒๒-๑๒๙
- ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑๓๐-๑๓๑
- มาตรฐานค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกลต่อชั่วโมง	๑๓๒-๑๓๕
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๓๖-๑๓๗
- กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๓๘-๑๓๘
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๓๙-๑๔๓
- การแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔๔

กฎหมาย ระเบียบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		
	พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	 http://gg.gg/cp๗ho
	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินการคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	
	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินการคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	
	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	
	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
	ตัวอย่างบัญชีแสดงรายการใช้จ่ายค่าจ้างเหมา คำนวณเงินเชื่อเพลิงและหล่อลื่น หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรกลสาธารณภัย	
	ตารางคำนวณมาตรฐานค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกลต่อชั่วโมง	
 	สถานที่ติดต่อศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต สถานที่ติดต่อสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	

ส่วนที่ ๑

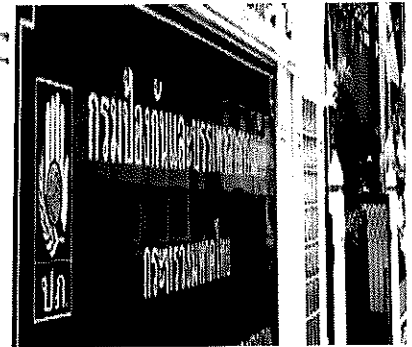
- แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ
ในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย



แนวทาง

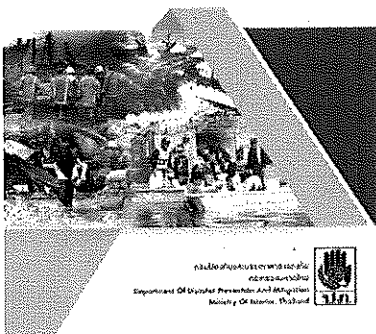
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะหน่วยงานกลางของรัฐ มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ ซึ่งมีการปฏิบัติงานสำคัญประการหนึ่งคือ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย พื้นที่สภาพพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย สนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยมีหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ปฏิบัติงานตามภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว



การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

คู่มือ
การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ต่อมา ได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ บางประเด็น โดยกำหนดเป็นระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกเงินจากคลังเป็นเงินอุดหนุนราชการเพื่ออุดหนุนการปฏิบัติที่เกิดภัยพิบัติฉุกเฉิน และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าแก่ผู้ประสบภัยพิบัติ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราความช่วยเหลือที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อส่วนราชการได้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว ต้องดำเนินการขอรับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินอุดหนุนราชการตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งแนวทางและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการที่จะกล่าวถึงในคู่มือฉบับนี้

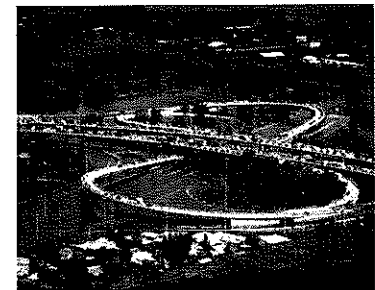
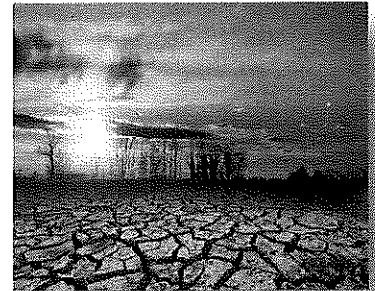
เป็นการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิปไตยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๗) เฉพาะด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕.๖

วัตถุประสงค์ของระเบียบ

♦ เพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่าย (ระเบียบฯ ข้อ ๘)

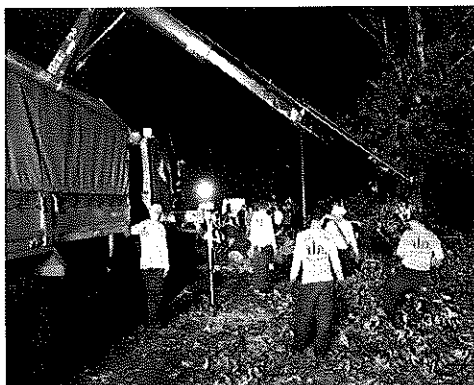
♦ เพื่อวางหลักเกณฑ์สำหรับส่วนราชการในการดำเนินการช่วยเหลือโดยเร่งด่วนตามความจำเป็น และเหมาะสม เมื่อเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในท้องที่หนึ่งท้องที่ใดโดยมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัยพิบัติ แต่ไม่ได้มุ่งหมายที่จะชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้ใด (ระเบียบฯ ข้อ ๑๖)

♦ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติโดยเร่งด่วนตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของประชาชน หรือเป็นการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม โดยไม่สามารถใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อสร้างสิ่งก่อสร้าง หรือสาธารณูปโภค ที่ถาวรหรือก่อสร้างใหม่ได้ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗)



แนวทางและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ (๗) กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในการให้หรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่าย สำหรับหมุนเวียนใช้จ่ายทุกภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้ากรณีฉุกเฉิน ภายในวงเงิน ๕๐ ล้านบาท และกำหนดให้อธิบดีกรมป้องกัน



และบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการ (ระเบียบฯ ข้อ ๘ (๗)) ดังนั้น เมื่อกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการ ก็สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยตรง และรายงานให้ ก.ช.ภ.อ., ก.ช.ภ.ก. หรือ ก.ช.ภ.จ. ทราบต่อไป เว้นแต่กรณีการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และสิ่งอื่น ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้

โดยไม่ต้องร้องขอ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๓)) และหากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีคำสั่งให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตและหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุนและช่วยเหลือในด้าน ยานพาหนะ เครื่องจักรกล วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ และสิ่งอื่น ๆ แก่จังหวัดที่ประสบภัยพิบัติ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานเหล่านี้จะสามารถใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิปไตยป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินได้ สำหรับการจัดหาพัสดุให้ถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเมื่อดำเนินการแล้ว จะต้องรวบรวมส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินอุดหนุน



ราชการถึงกรมบัญชีกลางภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับเงินจากคลัง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติรับรองและเก็บหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับไว้ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ (ระเบียบฯ ข้อ ๓๐) ซึ่งมีแนวทางและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ราชการ ดังนี้

๑. เมื่อเกิดสถานการณ์ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในพื้นที่จังหวัด และจังหวัดประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว

๒. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับการร้องขอ หรือถูกสั่งการให้ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่จังหวัด โดยใช้เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่กระจายความรับผิดชอบอยู่ตามศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑ - ๑๘ ซึ่งการใช้เครื่องจักรกลสาธารณภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๑๙/ว ๑๔๓๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘



๓. อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอนุมัติหลักการ

๓.๑ สั่งใช้เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือและ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต และหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๓.๒ ใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการวงเงินในอำนาจอธิบดี



๔. หน่วยงานขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนราชการเสนอต่ออธิบดี

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจัดทำประมาณการ ระยะเวลาครั้งละ ๑๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ดำเนินการช่วยเหลือจริง แต่ต้องไม่ก่อนวันที่อธิบดีอนุมัติในหลักการตามข้อ ๓.๒ พร้อมแนบ เอกสารประกอบการขอยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หากการช่วยเหลือยังคงดำเนินการต่อเนื่องให้ส่งเรื่อง ยืมเงินอุดหนุนราชการก่อนหมดระยะเวลาการยืมในครั้งก่อนหน้า

๕. กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย บ้านที่ทรายเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ DIMS เพื่อขอตั้งวงเงินในระบบ GFMS และบันทึกการยืมเงินทดรองราชการในระบบ DIMS

๖. กองคลังเสนอขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการ เมื่ออธิบดีอนุมัติแล้วกองคลังวางฎีกาเบิกเงินทดรองราชการผ่านระบบ GFMS เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแล้ว กองคลังดำเนินการเขียนเช็คสั่งจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน



๗. หน่วยงานดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๗.๑ เมื่อกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการ ให้สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยตรง และรายงานให้ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.จ. ทราบต่อไป เว้นแต่ในกรณีการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และสิ่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยไม่ต้องร้องขอ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๓))

๗.๒ ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕.๖ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย สำหรับการซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ จะต้องเป็นกรณีที่เกิดความเสียหายระหว่างปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเท่านั้น

๗.๓ การจัดหาพัสดุเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้จัดหาพัสดุโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบันทึกในระบบ e-GP โดยไม่ระบุเงินงบประมาณและไม่ผ่านระบบ GFMS (ไม่จ่ายตรงผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างของอธิบดีด้วย สำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กล่าวโดยสรุป ดังนี้

(๑) ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑(๑) (๒) (๓) (๔)

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง

- กรณีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

- การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันตามข้อ ๗๙ วรรค ๒

- กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

- กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง



๘. หากวงเงินทศรองราชการในอำนาจอธิปไตยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีอยู่ไม่เพียงพอ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยกองช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิจารณาเสนอขอขยายวงเงินต่อกระทรวงการคลัง (ระเบียบข้อ ๘ บรรดา)

๙. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ฯ โดยเคร่งครัด หากไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ได้ ให้เสนอเรื่อง “ขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ” (ระเบียบฯ ข้อ ๗) และหากมีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือหลักเกณฑ์ให้เสนอเรื่อง “ขออนุมัติปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์ฯ” (ระเบียบฯ ข้อ ๒๗) ไปยังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเสนอต่อไปยังกระทรวงการคลังผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังแล้วเท่านั้น

๑๐. กรณีหน่วยงานดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีแล้ว จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินทศรองราชการตามระเบียบฯ ได้อีก

๑๑. การขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทศรองราชการ (ระเบียบฯ ข้อ ๓๐)

๑๑.๑ ให้หน่วยงานที่ใช้จ่ายเงินทศรองราชการจัดส่งต้นฉบับใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้องแล้ว จำนวน ๒ ชุด ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเก็บรักษาและขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทศรองราชการฯ สำหรับหนังสือนำเสนอ ให้จัดทำตามตัวอย่างที่แนบ

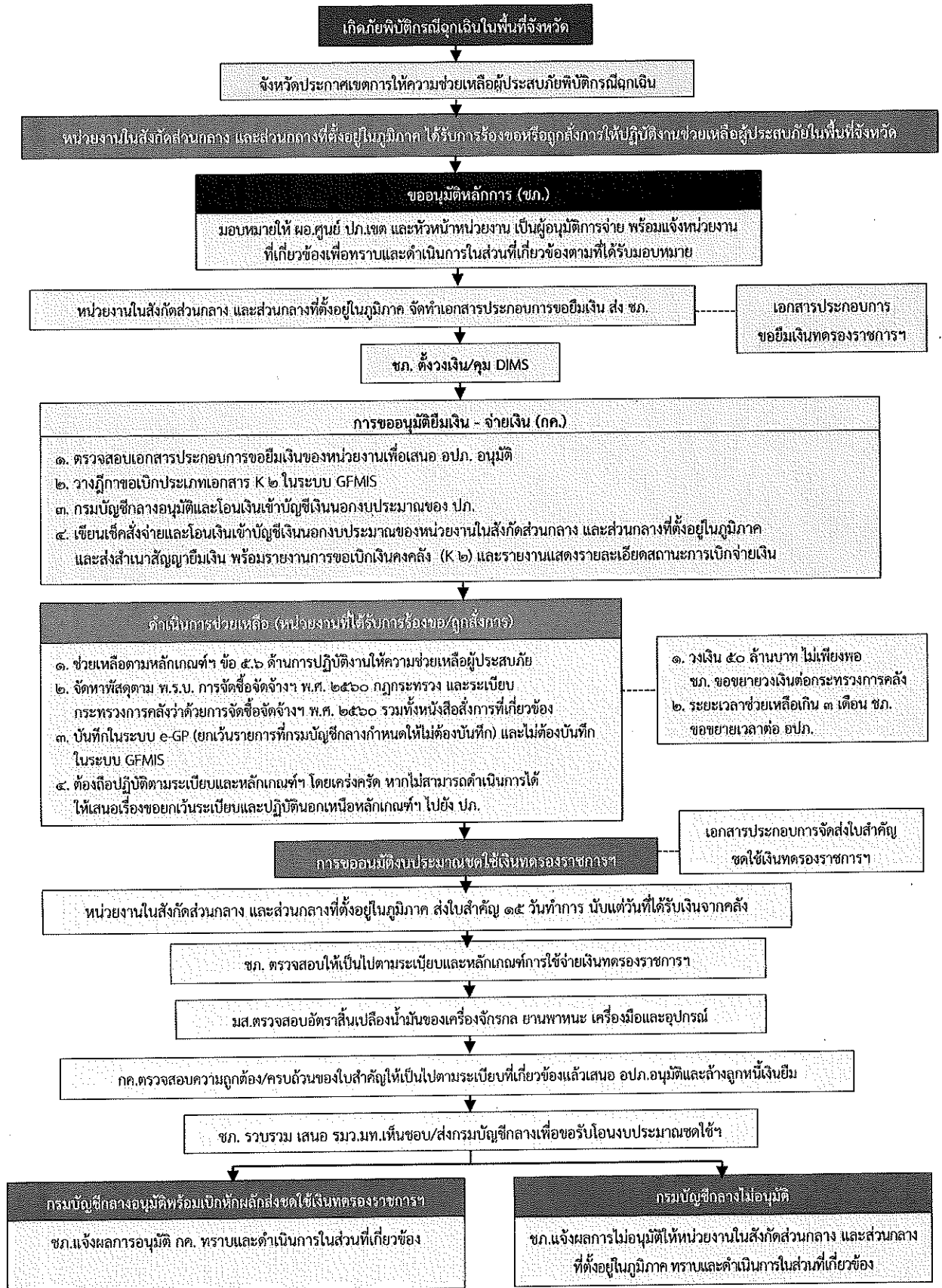
๑๑.๒ ระยะเวลาการส่งใบสำคัญและเอกสารฯ จากหน่วยงานที่ใช้จ่ายเงินทศรองราชการ ถึงกรมบัญชีกลางจะต้องเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง ดังนั้น ให้หน่วยงานส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน ซึ่งได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว ถึงกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง

๑๑.๓ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรวบรวมใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน เสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จะส่งกรมบัญชีกลางเพื่อขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทศรองราชการให้ทัน ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง

๑๑.๔ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินแล้ว ตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าว เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้วจะเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายโดยวิธีเบิกหักผลส่งเพื่อชดใช้เงินทศรองราชการให้แก่ส่วนราชการต่อไป



ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (วงเงินในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ◆ **เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่จังหวัด**
 - จังหวัดประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- ◆ **การร้องขอ หรืออุทกสงเคราะห์**
 - หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และหน่วยงานในสังกัด กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ได้รับการร้องขอหรืออุทกสงเคราะห์ให้ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่จังหวัด
- ◆ **อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอนุมัติหลักการ**
 ๑. อธิบดีอนุมัติ
 - สั่งใช้เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - อนุมัติใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการวงเงินในอำนาจอธิบดี โดยมอบหมายให้ ผอ.ศูนย์ ปก.เขต และหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติจ่าย พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. หน่วยงานขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนราชการเสนอต่ออธิบดี
 ๓. กองช่วยเหลือผู้ประสบภัยบันทึกรายละเอียดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ DIMS เพื่อขอตั้งวงเงินในระบบ GFMS และบันทึกการยืมเงินอุดหนุนราชการในระบบ DIMS
 ๔. กองคลังเสนอขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนราชการ เมื่ออธิบดีอนุมัติแล้วกองคลังวางฎีกาเบิกเงินอุดหนุนราชการผ่านระบบ GFMS เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแล้วกองคลังเขียนเช็คสั่งจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน
- ◆ **หน่วยงานดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ**
 ๑. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ รายงานให้ ก.ช.ภ.อ.หรือ ก.ช.ภ.จ. ทราบไว้แต่ในกรณีให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และสิ่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยไม่ต้องร้องขอ
 ๒. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕.๖ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยสำหรับการซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ จะต้องเป็นกรณีที่เกิดความเสียหายระหว่างปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเท่านั้น
 ๓. การจัดหาพัสดุเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้จัดหาพัสดุโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

◆ การขอขยายวงเงินทศรองราชการ

- หากวงเงินทศรองราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีอยู่ไม่เพียงพอ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยกองช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติพิจารณาเสนอขอขยายวงเงินต่อกระทรวงการคลัง

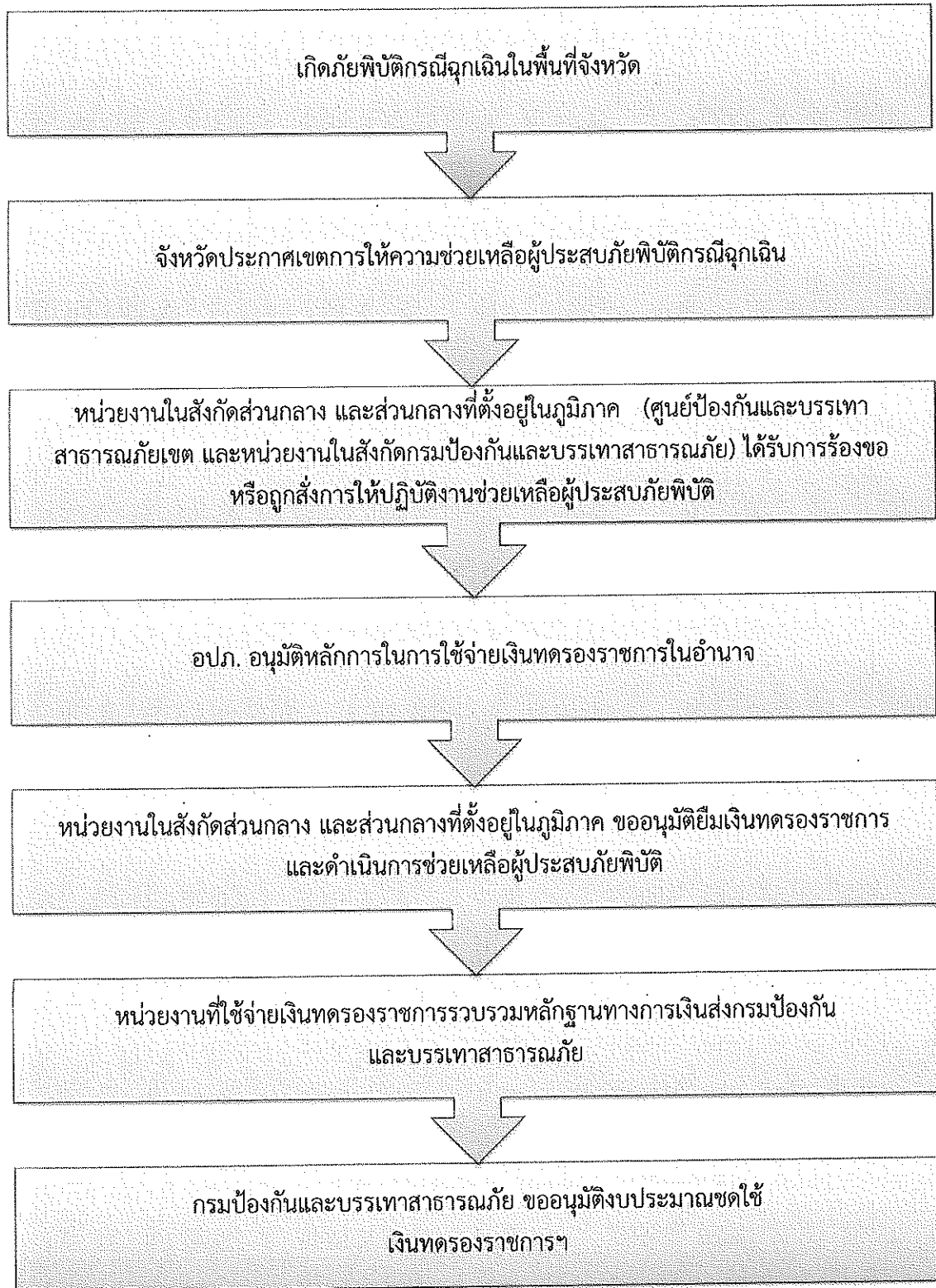
◆ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ฯ

- หากไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ได้ ให้เสนอเรื่อง “ขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ” และหากมีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือหลักเกณฑ์ให้เสนอเรื่อง “ขออนุมัติปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์ฯ” ไปยังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเสนอต่อไปยังกระทรวงการคลังผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังแล้วเท่านั้น

◆ การขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทศรองราชการ

๑. ให้หน่วยงานที่ใช้จ่ายเงินทศรองราชการจัดส่งต้นฉบับใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเก็บรักษา และขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทศรองราชการฯ
๒. ระยะเวลาการส่งใบสำคัญและเอกสารฯ จากหน่วยงานที่ใช้จ่ายเงินทศรองราชการถึงกรมบัญชีกลางจะต้องเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง ดังนั้น ให้หน่วยงานส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน ถึงกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง
๓. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวบรวมใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน เสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เมื่อเห็นชอบแล้ว ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทศรองราชการ ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง
๔. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินแล้ว ตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าว เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้วจะเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายโดยวิธีเบิกหักผลส่งเพื่อชดใช้เงินทศรองราชการให้แก่ส่วนราชการต่อไป

ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดี กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ส่วนที่ ๒

- หนังสือสั่งการ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ ก. ๓๒๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วิดีโอสาธิต ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

หัวข้อ “คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติฯ”

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP

/๔.การติดต่อ...

๔. การติดต่อสอบถาม

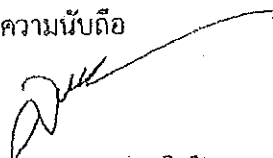
สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดา รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย โทร. ๐ ๒๖๓๗ ๓๕๑๒

ที่ มท ๐๖๒๔/๐๓๖๕๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เร่งรัดการจัดส่งเอกสารขอใช้คืนเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑-๑๘

ตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน วงเงินในอำนาจอธิบดี (๕๐ ล้านบาท) ตามหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๑๗/ว ๑๕๒๕๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๑๗/ว ๙๘๒๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน นั้น

ในการนี้ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว ๗๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ แจ้งว่า ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการไว้ทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และเมื่อมีการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติแล้ว จะต้องส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังกรมบัญชีกลางภายในสามสิบวันทำการ หรือหกสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง แล้วแต่กรณี และเมื่อกรมบัญชีกลางได้รับใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเมื่อถูกต้องครบถ้วนให้เบิกเงินงบประมาณรายจ่ายโดยวิธีเบิกหักผลส่งเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการให้แก่ส่วนราชการต่อไป เนื่องจากขณะนี้ส่วนราชการได้มีหนังสือขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ กรณีส่งเอกสารล่าช้าเกินระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนดเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีวงเงินทดรองราชการหมุนเวียนเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้อย่างรวดเร็ว และให้การกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินทดรองราชการมีความสัมพันธ์อย่างเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติให้ความสำคัญกับการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา จึงขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกำกับให้เจ้าหน้าที่จัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด โดยเคร่งครัดด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดส่งเอกสารขอใช้คืนเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน วงเงินในอำนาจอธิบดี (๕๐ ล้านบาท) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑-๑๘ ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินดังกล่าว ตามหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๑๗/ว ๑๕๒๕๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๗ พ๑



สำนักช่วยเหลือผู้
เลขที่ 3129
วันที่ 21 ส.ค. 2560
เวลา 8.30 ๕

กรมบัญชีกลาง
เลขที่ ๖๐๖๕
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๑๖ น

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เรงรัดการจัดส่งเอกสารขอใช้คืนเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เลขที่ 0723
วันที่ 22 ส.ค. 2560
เวลา ๐๙.๐๐

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการไว้ทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระหว่างที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และเมื่อมีการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติแล้ว จะต้องส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังกรมบัญชีกลางภายในสามสิบวันทำการ หรือหกสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง แล้วแต่กรณี และเมื่อกรมบัญชีกลางได้รับใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าว เมื่อถูกต้องครบถ้วนให้เบิกเงินงบประมาณรายจ่ายโดยวิธีเบิกหักส่งเพื่อขอใช้เงินทดรองราชการให้แก่ส่วนราชการต่อไป

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากขณะนี้ส่วนราชการได้มีหนังสือขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ กรณีส่งเอกสารล่าช้าเกินระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนดเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีวงเงินทดรองราชการหมุนเวียนเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้อย่างรวดเร็ว และให้การกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินทดรองราชการมีความสัมพันธ์อย่างเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายขอใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติให้ความสำคัญกับการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา จึงขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกำกับให้เจ้าหน้าที่จัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด โดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนชาติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๓๒๔๒

ที่ มท ๐๖๐๔/๗๕๗

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีเจ้าหน้าที่เดินทางไปให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย (อุทกภัย)

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่เกิดสถานการณ์อุทกภัยในภาคใต้ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ และได้ทวีความรุนแรงมากในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชนอย่างมาก กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ได้มีประกาศ ที่ ๐๑/๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ยกระดับการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓)

๑.๒ หนังสือสำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๒๔/๒๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ อธิบดีอนุมติหลักการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมถึงจังหวัดอื่นๆ ที่ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ณ กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (ส่วนหน้า) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต เบิกเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

๑.๒.๒ สำหรับการใช้จ่ายเงินในรายการใดๆ ซึ่งต้องปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นคราวๆไป

๑.๒.๓ มอบหมายให้ผู้บัญชาการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตและหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการ

๒. ข้อเท็จจริง

อธิบดีได้ลงนามในคำสั่ง กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติราชการ และให้ศูนย์ฯ เขต สนับสนุนเครื่องจักรกลและเครื่องมืออุปกรณ์สาธารณภัย พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดภาคใต้โดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แลส่งงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓. ขอบกฎหมายและระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๕.๖

/๓.๒ พระราช...

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาคำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ มาตรา ๖ หัวหน้า ส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจออกกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒ บัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓

ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก (เหมาจ่าย)/คืน/คน	ค่าที่พัก (จ่ายจริง)/คืน/คน	ค่ายานพาหนะ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ ตำแหน่ง ระดับ ๔ ลงมาหรือตำแหน่งเทียบเท่า...ฯ	๒๔๐	๘๐๐	๑,๕๐๐	ประหยัด
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ ๔ ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า...ฯ	๒๗๐	๑,๒๐๐	๒,๒๐๐	ประหยัด

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเทียบตำแหน่ง

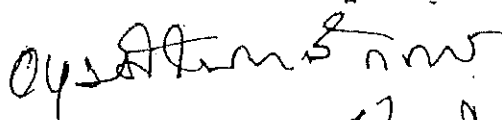
๔.ข้อพิจารณา

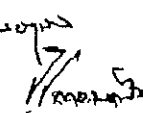
กองคลังพิจารณาแล้วเพื่อให้การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในอำนาจอธิบดี รวมถึงเงินอื่นใดของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อใช้ในการกักกัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรชักชวนแนวทางการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เป็นไปด้วยความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ตาม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาคำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ ดังนี้

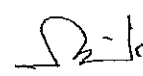
ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก (เหมาจ่าย)/คืน/คน	ค่าที่พัก (จ่ายจริง)/คืน/คน	ค่ายานพาหนะ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ ตำแหน่ง ระดับ ๔ ลงมาหรือตำแหน่งเทียบเท่า...ฯ	๒๔๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	ประหยัด
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ ๔ ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า...ฯ	๒๗๐	๙๐๐	๒,๒๐๐	ประหยัด

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ตามข้อพิจารณา ๔ เพื่อกองคลังจัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป


(นายคุณ วิจารณ์) วิจารณ์
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ร่วมใจประสาน มาตรการองค์กร สำนองปลอดภัย เสริมวินัย ปก.

- ๑๕๐๐๐๐๐๐

(นายทศพร พงษ์) พงษ์
รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย


3๐ พค ๖๐
(นายอภัย อภัย) อภัย
เลขานุการกรม



๑๖๖๖

ที่ กค ๐๔๐๖,๓/ก. ๑๐๗

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เรียน อธิการบดี ท่านหญิงคุณหญิงกมล วรรณธาดาจารย์

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ และคณะรัฐมนตรี
มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ มอบหมายให้กระทรวงการคลังพิจารณาปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีความเหมาะสม
และคล่องตัวในการปฏิบัติงานของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น ประกอบกับสำนักงบประมาณได้ประกาศใช้ระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๙ โดยกำหนดให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการค่าใช้จ่าย
อุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้กรมบัญชีกลางเพื่อส่วนราชการ
ขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง โดยจะเริ่มจัดสรรงบประมาณให้เมื่อเริ่มปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ มติคณะรัฐมนตรีข้างต้น และสอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ อย่างไรก็ตาม ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการประกาศใช้ระเบียบฉบับใหม่ ประกอบกับพิจารณาให้การเห็นชอบ อย่างไรก็ดี ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการประกาศใช้ระเบียบฉบับใหม่ ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการขอรับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณเป็นการขอเบิกจากกรมบัญชีกลางแทน จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ดังนี้

๑. กรณีส่วนราชการใช้จ่ายวงเงินทรอกราการในอำนาจของตนเอง ให้รวบรวมสำเนาใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับเอกสารดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบ เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้วให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวโดยเบิกหักหลักส่งสดใช้เงินทรอกราการโดยเร็ว และให้ส่วนราชการเก็บหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินไว้ที่ส่วนราชการนั้น เพื่อให้สำนักรงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

สำหรับการจัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน ตลอดจนการตรวจสอบเอกสารดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งไม่มีวงเงินอุดหนุนราชการได้รับการร้องขอให้ช่วยเหลือหรือถูกสั่งการให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานดังกล่าวส่งสำเนาใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังส่วนราชการเจ้าของเงินภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าของเงินส่งเอกสารดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ระยะเวลาในการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินอุดหนุนราชการจะต้องเสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วันทำการ

๓. กรณีการชดเชยเงินอุดหนุนราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม และของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดจัดส่งสำเนาใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม หรือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน และให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม หรือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยส่งเอกสารดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ระยะเวลาในการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินอุดหนุนราชการจะต้องเสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วันทำการ

สำหรับกรณีของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเมื่อส่งสำเนาใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแล้ว ให้สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานคลังจังหวัดทราบด้วย

๔. ให้ส่วนราชการเจ้าของเงินและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นใช้สำหรับการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินอุดหนุนราชการที่ได้มีการเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และให้รวมถึงกรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเดือนสิงหาคมและกันยายน ๒๕๕๘ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรุต ชัยสุตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๓๒๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



วัฒนธรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักมาตรการป้องกันสาธารณภัย โทร. ๐-๒๖๓๗-๓๓๕๕

ที่ มท ๐๖๑๙/๑๕๓๔

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การใช้งานเครื่องจักรกลสาธารณภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑-๑๘ และหัวหน้ากลุ่มโรงงานเครื่องจักรกล

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ มีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานด้านสาธารณภัยประเภทต่างๆ ในความรับผิดชอบกระจายอยู่ตามศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑-๑๘ ทั่วประเทศ ซึ่งได้กำหนดข้อปฏิบัติการใช้เครื่องจักรกลสาธารณภัย ดังนี้

๑. การใช้เครื่องจักรกลนอกโครงการ
๒. การยืมเครื่องจักรกลระหว่างศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต
๓. การตรวจสอบเตรียมความพร้อมและการยืมครุภัณฑ์เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานเครือข่าย
๔. การมอบอำนาจจากอธิบดีให้ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตปฏิบัติราชการแทนโดยมอบอำนาจดำเนินการในกรณีเร่งด่วนหรือมีสาธารณภัย ให้มีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่และอนุญาตให้นำเครื่องจักรกลไปช่วยเหลือจังหวัดในเขต จังหวัดบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ และจังหวัดใกล้เคียง รายละเอียดตามสรุปขั้นตอนการใช้งานเครื่องจักรกลสาธารณภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่แนบมาพร้อมนี้

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขอชักซ้อมการเตรียมพร้อมด้านเครื่องจักรกลสาธารณภัยสำหรับการใช้งานตามภารกิจ และการบริหารจัดการเครื่องจักรกลสาธารณภัย ได้แก่ การสั่งใช้งาน ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน การยืม การซ่อมแซมบำรุงรักษา เป็นต้น โดยให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตและกลุ่มโรงงานเครื่องจักรกล ถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวให้หารือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยก่อน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สรุปขั้นตอนการใช้งานเครื่องจักรกลสาธารณภัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(แบบท้ายหนังสือ ที่ มท ๐๖๑๑๗/..... ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

ขั้นตอนปฏิบัติ		ขั้นตอนปฏิบัติ	
ข้อ	เรื่อง	เลขที่หนังสือ	เพื่อให้เครื่องจักรกลในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด
๑	การใช้เครื่องจักรกลนอกโครงการ	มท ๐๖๑๑๗/ว ๐๐๗ ลว ๓ ม.ค. ๕๖	๑.๑ ให้ใช้เครื่องจักรกลในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ๑.๒ ผอ.ศูนย์ฯ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ใช้เครื่องจักรกลในพื้นที่ จว. ที่รับผิดชอบ ๑.๓ หน่วยงานที่ร้องขอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ๑.๔ ศูนย์ฯ ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน ๑.๕ รายงานผลการใช้เครื่องจักรกลให้กรมทราบ
๒	การยื่นเครื่องจักรกลระหว่างศูนย์ ปภ. เขต	มท ๐๖๑๑๗/ว ๑๕๖ ลว ๒๐ ก.พ. ๕๐	๒.๑ ศูนย์ฯ ที่ขอรับการสนับสนุน ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นเสนออธิบดีอนุมัติ ๒.๒ การคิดค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกล การตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การใช้เครื่องจักรกลนอกโครงการโดยอนุมัติ
๓	การตรวจสอบเตรียมความพร้อมเครื่องจักรกล และการยืมครุภัณฑ์เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเครือข่าย	มท ๐๖๑๑๗/ว ๑๓๗๖ ลว ๑๓ ก.พ. ๕๕	๓.๑ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมเครื่องจักรกลไปใช้งาน ผอ.ศูนย์ฯ ต้องดำเนินการ ดังนี้ สถานที่ใช้งานหากเสร็จภารกิจหรือครบกำหนดการยืมแล้วให้นำมาเก็บที่ศูนย์เพื่อพร้อมใช้งานเมื่อเกิด สถานการณ์ฉุกเฉิน ๓.๒ หน่วยงานอื่นเมื่อยืมเครื่องจักรกลไปใช้งาน ผอ.ศูนย์ฯ ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) ผอ.ศูนย์ฯ อนุมัติได้ไม่เกิน ๗ วัน ๒) ผอ.ศูนย์ฯ อนุมัติได้เฉพาะช่วงเวลาประกาศภัยพิบัติในพื้นที่ จว. ที่รับผิดชอบ ๓) กรณีอื่นให้เสนอ อธิบดีอนุมัติ ๔) เครื่องจักรกลใช้งานไม่คุ้มค่า หรือไม่ใช้งานให้จำหน่ายบัญชี ๓.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่องการยืมโดยเมื่อสิ้นสุดการยืมให้ทวงคืนภายใน ๗ วัน
๔	การมอบอำนาจให้ ผอ.ศูนย์ ปภ. เขต สั่งใช้เครื่องจักรกลและ เจ้าหน้าที่ ภายในพื้นที่รับผิดชอบ	คำสั่ง ปภ. ที่ ๔๑๘/๒๕๕๑ ลว ๑ ส.ค. ๕๑	- อธิบดีมอบอำนาจให้ ผอ.ศูนย์ฯ มีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่และอนุญาตให้นำเครื่องจักรกลไปใช้งาน ในพื้นที่ จว. รับผิดชอบ
๕	การใช้เครื่องจักรกลในเขตพื้นที่ จว. รับผิดชอบของศูนย์ ปภ. เขต		๕.๑ ผอ.ศูนย์ฯ เป็นผู้สั่งการใช้เครื่องจักรกล ๕.๒ ผู้รักษาราชการแทน ผอ.ศูนย์ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สั่งการในกรณีที่ ผอ.ศูนย์ฯ ไม่อยู่หรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ โดยเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงาน ผอ.ศูนย์ฯ ทราบพื้นที่
๖	การใช้งานเครื่องจักรกลนอกเขต พื้นที่ และการยืมนอกเหนือข้อ ๓		- เสนออธิบดีอนุมัติ

Normal
(นายสมเชษฐ์ กองเซม)
ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกลสาธารณภัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย โทร.๐ ๒๖๓๗ ๓๕๒๗

ที่ มท ๐๖๓๗/ว ๑๕๖๕๑ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
วงเงินในอำนาจอธิบดี (๕๐ ล้านบาท)

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยเขต ๑-๑๘ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีวงเงินทดรองราชการเชิงบรรเทา
ความเดือดร้อน ๕๐ ล้านบาทต่อทุกภัย อธิบดีมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน และกำหนดให้ส่งใบสำคัญและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องประกอบการขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินทดรองราชการถึงสำนักงบประมาณภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว ๔๓ ลงวันที่
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ กำหนดให้การขออนุมัติเงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือ
จำเป็น เพื่อขอใช้เงินทดรองราชการที่ได้ใช้จ่ายไปแล้ว ให้เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณา ก่อน นั้น

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ
วงเงินในอำนาจอธิบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิบดีจึงอนุมัติในหลักการให้ใช้แนวทางปฏิบัติและขั้นตอน
การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน วงเงินในอำนาจอธิบดี (๕๐ ล้านบาท)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายประจักษ์ ทรัพย์เสริม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



เลขที่ ๕๓๓๐	วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๖	ร.อ.อ.บ.ก.บ.ท. ๑๐๑๕๙ ก.
บันทึกข้อความ		วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๖
		เวลา ๐๙.๐๐
		เวลา ๑๗.๔๕

ส่วนราชการ สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย ส่วนตรวจสอบเงินช่วยเหลือ โทร. ๓๕๒๔

ที่ มท ๐๖๑๗/๗๖๕๘

วันที่ ๑๑

พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๕๐๐๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

วงเงินในอำนาจอธิบดี (๕๐ ล้านบาท)

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ (๗) ข้อ ๙ (๗) ข้อ ๒๓ (๓) ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๕ กำหนดสรุปดังนี้ ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน ซึ่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยตรง (จึงไม่สามารถใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนราชการ วงเงินของจังหวัด ๒๐ ล้านบาท ไม่ว่าจะมีการร้องขอหรือไม่ก็ตาม) และให้ส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบการขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการถึงสำนักงบประมาณภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง การจัดหาพัสดุซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพและใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน เจ็ดวัน ให้จัดหาเจรจาต่อรองและตกลงราคา สำหรับการจัดหาพัสดุซึ่งไม่ใช่รายการค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (เอกสาร ๑)

๑.๒ การขออนุมัติเงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการในส่วนราชการได้ใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ต้องถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณา (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน วงเงินในอำนาจอธิบดี (๕๐ ล้านบาท) ดังนี้

๒.๑ จังหวัดประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๒.๒ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอนุมัติหลักการ

(๑) สั่งใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนกลางในภูมิภาค สนับสนุนการผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

(๒) จ่ายเงินอุดหนุนราชการวงเงินในอำนาจอธิบดี

๒.๓ หน่วยงานขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนราชการเสนอต่ออธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจัดทำประมาณการ ระยะเวลาครั้งละ ๑๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ดำเนินการช่วยเหลือจริงแต่ต้องไม่ก่อนวันที่อธิบดีอนุมัติในหลักการตามข้อ ๒.๒ พร้อมแนบสัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๔ หน่วยงานดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

(๑) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๓ (๓) เมื่อกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับ การร้องขอหรือถูกสั่งการ ให้สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยตรง และรายงานให้ ก.ช.บ.อ. หรือ ก.ช.บ.จ. ทราบต่อไป เว้นแต่ในกรณีการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และสิ่งอื่น ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยไม่ต้องร้องขอ

/(๒) ให้ดำเนินการ.....

(๒) ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินพระราชกรณียกิจเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕.๖ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย สำหรับการซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ จะต้องเป็นกรณีที่เกิดความเสียหายระหว่างปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเท่านั้น (เอกสาร ๓)

(๓) การจัดหาพัสดุเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ฯ ด้านการดำรงชีพ ดังนั้น ให้หน่วยงานจัดหาพัสดุโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และบันทึกในระบบ e-GP โดยไม่ระบุเงินงบประมาณและไม่ผ่านระบบ GFMS (ไม่จ่ายตรงผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างของอธิบดีด้วย

(๔) หากหน่วยงานดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแล้ว หน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายเงินพระราชกรณียกิจตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อขอใช้คืนเงินงบประมาณดังกล่าวได้

๒.๕ การขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินพระราชกรณียกิจ

(๑) หน่วยงานที่ใช้จ่ายเงินพระราชกรณียกิจ ให้จัดทำหนังสือนำเสนอใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินพระราชกรณียกิจฯ ให้ระบุข้อความดังต่อไปนี้ในหนังสือนำเสนอ "....ชื่อหน่วยงาน.... ขอยืนยันและรับรองว่าได้ดำเนินการใช้จ่ายเงินพระราชกรณียกิจถูกต้องเป็นจริงตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามแบบแผนของทางราชการเรียบร้อยแล้ว" และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนด้วย รายละเอียดปรากฏตามตัวอย่างหนังสือนำเสนอ (เอกสาร ๔)

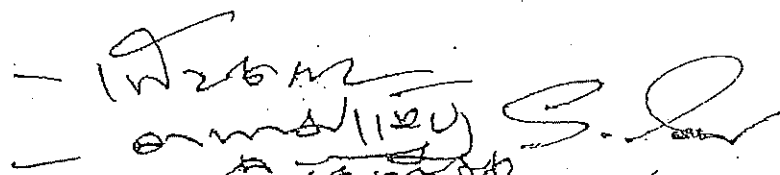
(๒) การส่งใบสำคัญและเอกสารฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๓๐ ระยะเวลาการส่งใบสำคัญและเอกสารฯ จากหน่วยงานที่ใช้จ่ายเงินพระราชกรณียกิจถึงสำนักงบประมาณจะต้องเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง ดังนั้น ให้หน่วยงานส่งใบสำคัญและเอกสารฯ ถึงกรมป้องกันฯ โดยเร็ว ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน เพื่อดำเนินการรวบรวมใบสำคัญและเอกสารฯ ที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ภายใน ๑๕ วันทำการ รวมระยะเวลาภายใน ๓๐ วันทำการ

(๓) หน่วยงานส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องต้นฉบับให้กรมป้องกันฯ เก็บรักษา เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามรายการใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องฯ (เอกสาร ๕)

๓. ข้อพิจารณา

สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้จ่ายเงินพระราชกรณียกิจเงินในอำนาจอธิบดี (วงเงิน ๕๐ ล้านบาท) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรอนุมัติให้ใช้แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนฯ ตามข้อ ๒ และแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

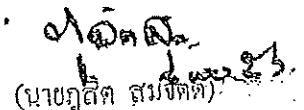
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ) (นายสุภกิจ โพธิ์พานิช)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นายพรเชษฐ์ เทียนพาส)

รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย


(นายสุภกิจ โพธิ์พานิช)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการ



ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ ๓ ๘๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และการจัดทำร่างสัญญา)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๙๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพ) ๑๓๐๕/ว ๓๖๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรณีที่ต้องดำเนินการและที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ซึ่งตามข้อ ๑.๓ กำหนดให้ กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้เงินจากเงินยืมหรือเงินทอรองราชการ เงินนอกงบประมาณ การจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ หรือเงินอื่นใดก็ตาม ซึ่งไม่มี การจัดทำ PO ในระบบ GFMS โดยในขั้นตอนสร้างโครงการ การเบิกจ่ายเงินให้เลือกไม่ผ่าน GFMS พร้อมทั้งได้กำหนดคำสั่งงานและขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ e-GP ไว้ด้วยแล้ว และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) ได้ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) ของธนาคารภายในประเทศว่า ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะเลือกใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กพ. กำหนด มาเป็นหลักประกันสัญญา ซึ่งโดยหลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการทำสัญญาส่วนราชการผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง จึงควรจะต้องจัดพิมพ์ร่างสัญญาให้สมบูรณ์ พร้อมกับกำหนดวันทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาว่าจ้าง นัดหมายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่วงหน้าว่าจะมีการทำสัญญาในวันใด และจะมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าใด เพื่อให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้นำร่างสัญญาไปออกหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันย่อมจะสามารถกรอกข้อความในหนังสือค้ำประกันได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และการจัดทำร่างสัญญา) ดังนี้

๑. กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และระบบ GFMS ได้ยกเว้นให้ไม่ต้องจัดทำ PO จึงไม่มีการเบิกจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้รับจ้าง ข้อมูลส่วนนี้ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-GP กับระบบ GFMS ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในเรื่องการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาไว้ปฏิบัติงาน

/ทั้งในระบบ...

ทั้งในระบบ e-GP และระบบ GFMS เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อความคล่องตัวของการปฏิบัติงานในระบบ e-GP และเพื่อลดภาระการบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน จึงให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๙๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒. กรณีการจัดทำร่างสัญญาของหน่วยงาน ระบบ e-GP ได้กำหนดให้บันทึกข้อมูลการจัดทำร่างสัญญาสอดคล้อง ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพ) ๑๓๐๕/ว ๓๖๕๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑ แล้ว กล่าวคือ เมื่อหน่วยงานมีการนัดหมายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างว่าจะมีการทำสัญญาในวันใด และมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าใด ก็สามารถที่จะบันทึกข้อมูลวันที่ทำสัญญาและเลขที่สัญญาในระบบ e-GP และพิมพ์ร่างสัญญาที่สมบูรณ์ให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างไปออกหนังสือค้ำประกันต่อไป ดังนั้นจึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น เพื่อจะได้บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนของระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชนหิจ สึงษ์ใหม่)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗ ๖๗๐๔ ๔๖๔๗

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๖



ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ก ๒๕๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขานุการ ผู้อำนวยการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี ซึ่งได้ทยอยจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานนำร่อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไปแล้วรวมจำนวน ๓๔,๕๑๒ หน่วยจัดซื้อ โดยหน่วยงานที่ได้รับการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น ได้เริ่มทยอยใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นมา นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากหน่วยจัดซื้อภาครัฐ ที่ต้องปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มีเป็นจำนวนประมาณ ๗๕,๗๒๗ หน่วยจัดซื้อ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ จึงเห็นสมควรเวียนข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนบมา ข้อย่อย "คู่มือ โปรแกรม สสชิต และการแก้ปัญหา ระบบงาน e-GP"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งประธานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัด ทราบต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรกุลศิริ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔ ๖๗๗๗
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ค พอ



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒

เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๐๔๕๘๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่างๆ
ในส่วนกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลหน่วยเบิกจ่ายที่จะขึ้นระบบวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และขอให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปแล้วจำนวน ๘ รุ่น เมื่อวันที่ ๑๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางมีแผนจะนำระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มาใช้ปฏิบัติงานจริงในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เฉพาะหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยจัดซื้อในส่วนกลาง ซึ่งได้ฝึกอบรมไปแล้วในช่วงระยะเวลาข้างต้น

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา รวมทั้งการใช้งาน Web Online ของระบบ GFMS ในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยงานตามข้อ ๑ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในฐานะหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ที่ปฏิบัติงานในหน่วยเบิกจ่ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมก็ให้เข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์ www.sprocurement.go.th ตามขั้นตอนปกติ

/ ๓.๒ แจ้งให้...

๓.๒ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุที่ลงทะเบียนตามข้อ ๓.๑ ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

อนึ่ง กรมบัญชีกลางได้มอบหมายให้ นายสมศักดิ์ ภูัสกุล นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ และนายธนะโชค รุ่งธิพานนท์ เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศีรวิศาสดร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๘๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒

เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๐๔๒๒๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕
เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่างๆ
ในส่วนกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลหน่วยเบิกจ่ายที่เข้าใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) และขอให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๕๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเตรียมระบบ e-GP ระยะที่ ๒ สำหรับให้หน่วยเบิกจ่ายและหน่วยจัดซื้อในส่วนกลาง ซึ่งได้ฝึกอบรมไปแล้วในช่วงระยะเวลาข้างต้น ใช้ปฏิบัติงานจริงได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา รวมทั้งการใช้งาน Web Online ของระบบ GFMIS ในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน

๓. เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในฐานะหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ที่ปฏิบัติงานในหน่วยเบิกจ่ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม ก็ให้เข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ตามขั้นตอนปกติ

๓.๒ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุที่ลงทะเบียนตามข้อ ๓.๑ ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

/อนึ่ง...

อนึ่ง กรมบัญชีกลางได้มอบหมายให้ นายสมศักดิ์ ภูสุกุล นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ และนายธนะโชค รุ่งธิพานนท์ เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘
โทรสาร ๐-๒๑๒๒๗-๗๑๘๕-๘๖

แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

๑. บททั่วไป

๑.๑ เงื่อนไขที่หน่วยงานต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ส่วนราชการ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ใช้ในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะเริ่มใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๕

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

(๑) วงเงินการจัดหาดำกว่าครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔ วรรค ๒ “การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการนั้นดำเนินไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการและเมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม”

(๓) สำหรับรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานในลักษณะเชิงธุรกิจ และปริมาณการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคาค่อนข้างมาก ประกอบกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคาซึ่งมีวงเงินไม่สูง ไม่มีการประกาศเชิญชวนแข่งขันการเสนอราคาเหมือนวิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา ดังนั้น ในขั้นนี้ จึงให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาของรัฐวิสาหกิจ ยังไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

๑.๓ กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้จากเงินยืมหรือเงินอุดหนุนราชการ เงินนอกงบประมาณ การจ้างเหมาบริการกรณีเป็นบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ หรือเงินอื่นใดก็ตาม ซึ่งไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS โดยในขั้นตอนสร้างโครงการ การเบิกจ่ายเงินให้เลือกไม่ผ่าน GFMS แสดงดังรูปที่ ๑



ที่ นร (กพร) ๑๓๐๕/ว ๓๖๕๙

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๑

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา) ของธนาคารภายในประเทศ
เรียน

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่ในการทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ปกติส่วนราชการจะต้องจัดทำสัญญาตามตัวอย่างที่ กพร. กำหนดซึ่งตามตัวอย่างสัญญาดังกล่าว ได้มีเงื่อนไขกำหนดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๑ มามอบให้แก่ส่วนราชการผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างในขณะที่ทำสัญญา ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเลือกใช้หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศจึงมักปรากฏมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหนังสือคำประกันของธนาคารเช่น หนังสือคำประกันดังกล่าวมิได้ลงวันที่ หรือลงวันที่ย้อนหลัง เป็นต้น และมีหน่วยงานต่าง ๆ หาหรือขอทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพร.) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการออกหนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ และการทำสัญญาของส่วนราชการ สอดคล้องสัมพันธ์กัน กพร. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๒ (๕) ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการออกหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา) ของธนาคารภายในประเทศว่า ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะเลือกใช้หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ กพร. กำหนด มาเป็นหลักประกันสัญญา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างย่อมจะต้องให้ธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกัน จัดทำหนังสือคำประกันในวันทำสัญญาหรือก่อนวันทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาว่าจ้าง ดังนั้น โดยหลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการทำสัญญาส่วนราชการผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง จึงควรจะต้องจัดพิมพ์ร่างสัญญาให้สมบูรณ์ พร้อมกับกำหนดวันทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาว่าจ้าง นัดหมายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่วงหน้าว่าจะมีการทำสัญญาในวันใด และจะมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าใด เพื่อให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้นำร่างสัญญาไปออกหนังสือคำประกันของธนาคาร และธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันย่อมจะสามารถกรอกข้อความในหนังสือคำประกันได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) อาลัย อิงคะวณิช
(นายอาลัย อิงคะวณิช)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๒๕๒๕๔๒๗, ๒๕๒๙๔๑๒

โทรสาร ๒๕๒๗๘๙๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3 / ๑-๕๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒ พฤษภาคม 2549

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยในกรณีที่ส่วนราชการทำการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ส่วนราชการจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย และจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS เพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิโดยตรง ซึ่งส่วนราชการหลายแห่งได้มีการทำสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในการเบิกจ่ายเงินได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งทำให้มีข้อมูลหลักผู้ขายของผู้รับจ้างค้างอยู่ในระบบเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบให้ระบบมีความล่าช้า และไม่คล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดให้ในการเบิกเงินเพื่อจ่ายตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่เป็นธุรกรรมบุคคลธรรมดา ทั้งในกรณีการจ้างลูกจ้างที่ไม่ได้เกิดจากคำสั่งจ้างตามระเบียบของกระทรวงการคลัง การจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างกรณีอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน ส่วนราชการไม่ต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามแบบ บส 01 หรือ บส 01-1 โดยให้ตั้งเบิกเงินเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ตามแบบ ขบ. 02 เพื่อให้ส่วนราชการนำเงินไปจ่ายให้กับผู้รับจ้างโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549

โทรสาร. 0-2273-9662

ส่วนที่ ๓

- หนังสือตอบข้อหารือ

๙๐

เลขที่	๑๑๐๔
วันที่	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา	



กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย	
เลขที่	๖๕๙๗
วันที่	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา	๑๖.๐๓ น.

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
เลขรับ	๑๒๕๕๑
วันที่	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา	๑๖.๔๑ น.

ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๐๓๗๗/๙๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ทหารเรือแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อ้างถึง หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนที่ ๓๒ ที่ มท ๐๖๐๕/๔๑๙๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับข้อหารือจากจังหวัดว่า เมื่อมีภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องออกไปปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทันทีตามอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ลดความสูญเสียที่เกิดขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถกลับมาดำรงชีวิตในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว แต่อยู่ระหว่างการตรวจสอบและจัดเตรียมการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ระดมสรรพกำลังเข้าไปปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่แล้ว ในขณะที่ยังไม่ได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อมาในวันที่ ๕ มกราคม จังหวัดจึงได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่เนื่องจากระเบียบฯ ข้อ ๒๑ กำหนดว่า เมื่อได้มีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ซึ่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกิดขึ้นจริงตั้งแต่วันเกิดภัยและอยู่ระหว่างการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน อาทิ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าตอบแทนค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่ได้ใช้จ่ายจริงก็สามารถเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เช่นเดียวกับกรณีการให้ความช่วยเหลือเป็นค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย หรือค่าจัดการศพ ซึ่งจะพิจารณาจากความเสียหายหรือการเสียชีวิตตั้งแต่วันเกิดภัยได้ จึงขอหารือว่าความเห็นของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเช่นนี้ถูกต้องหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ กำหนดให้เมื่อภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นในท้องที่ใด ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการประกาศให้ท้องที่นั้นเป็นเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีเกิดในจังหวัด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด ประกอบกับประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

ผู้ ...

ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ข้อ ๑ (๕) กำหนดให้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จะต้องใช้เวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่เกิดภัย ดังนั้น กรณีที่มีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นของการให้ความช่วยเหลือตั้งแต่วันที่เกิดภัยพิบัติ จังหวัดย่อมสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือที่เกิดขึ้นจริงตั้งแต่วันที่เกิดภัยพิบัติ และอยู่ระหว่างการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนิภา ลาเล็กเทศ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ความผิด

ที่ นท ๐๖๐๕/๕๑ ๕๗



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ถนนอุทองนอก กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ทหารเรือแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับข้อหารือจากจังหวัดว่า เมื่อมีภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องออกไปปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทันที ตามอำนาจหน้าที่ ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ลดความสูญเสียที่เกิดขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถกลับมาดำรงชีวิตในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว แต่อยู่ระหว่างการตรวจสอบและจัดเตรียมการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ระดมสรรพกำลังเข้าไปปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่แล้ว ในขณะที่ยังไม่ได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อมาในวันที่ ๕ มกราคม จังหวัดจึงได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่เนื่องจากระเบียบฯ ข้อ ๒๑ กำหนดว่า เมื่อได้มีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ซึ่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันเกิดภัยและอยู่ระหว่างการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ อาทิ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่ได้ใช้จ่ายจริง ก็สามารถเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เช่นเดียวกับกรณีการให้ความช่วยเหลือเป็นค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย หรือค่าจัดการศพ ซึ่งจะพิจารณาจากความเสียหายหรือการเสียชีวิต ตั้งแต่วันเกิดภัยได้ จึงขอหารือว่าความเห็นของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเช่นนี้ถูกต้องหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบโดยด่วน เพื่อจักได้แจ้งให้จังหวัดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยพล ชิตีศักดิ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๓๗ ๓๕๑๒ โทรสาร ๐ ๒๖๔๑ ๗๔๔๓

กธ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ค ๘๘๖๐



13751
๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๖
16-30 มิ.ย. ๒๕๕๖
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เลขรับ ๕๖๕๓๔
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๑๕.๐๓ น.

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ส่วนช่วยเหลือผู้ประสบภัยภูมิภาค
เลขรับ 1588
วันที่ 15 มิ.ย. 2556
เวลา

เรื่อง ทหารเรือแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อ้างถึง หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๑๓/๘๘๔๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงขอทหารเรือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. จังหวัดจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกลและเครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำของทางราชการตามข้อ ๕.๖.๒ หรือคำตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัยตามข้อ ๕.๖.๒ ของหลักเกณฑ์ฯ ให้แก่ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่มาปฏิบัติภารกิจการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอรับการสนับสนุนได้หรือไม่

๒. ในกรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอหรือมิได้มีการตั้งงบประมาณไว้ จังหวัดจะสามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเป็นคำตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัยตามข้อ ๕.๖.๕ ของหลักเกณฑ์ฯ ได้ทุกรายหรือไม่ หรือจะสามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๖.๕ (๑) - (๖)

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

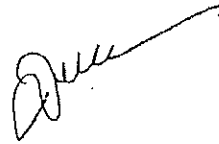
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ และข้อ ๒๓ (๒) และ (๓) กำหนดให้จังหวัดมีเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยตั้งไว้ที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อให้ความช่วยเหลือในหน้าที่ของจังหวัดหรือในกรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งไม่มีเงินอุดหนุนราชการได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการให้ช่วยเหลือ จังหวัดสามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวได้ สำหรับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกระทรวงกลาโหมซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้หรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินทุกภัยพิบัติ ในอำนาจหน้าที่หน่วยงานละ ๕๐ ล้านบาท อยู่แล้ว ในกรณีที่หน่วยงานทั้งสองแห่งจะดำเนินการให้ความช่วยเหลือโดยตรงหรือได้รับการร้องขอจากจังหวัดจะต้องเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนราชการของตนเอง จังหวัดไม่สามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการให้กับหน่วยงานทั้งสองแห่งได้ แต่อย่างไรก็ดี ในส่วนของกระทรวงกลาโหมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. สำหรับรายการค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๕.๖.๕ กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่เจ้าหน้าที่ทุกราย ซึ่งได้รับคำสั่งให้ออกไปปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติในกรณีงบประมาณปกติไม่เพียงพอหรือมิได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่กรณีของเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานตาม (๑) - (๖) เป็นการกำหนดกรอบการจ่ายค่าตอบแทนโดยจำกัดจำนวนรายที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวตามกิจกรรมที่กำหนด ดังนั้น ในกรณีที่จังหวัดไม่มีงบประมาณปกติไว้เพื่อการนี้ก็สามารถเบิกจ่ายเงินทดรองราชการให้กับเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือได้ทุกราย มิได้หมายความว่าผู้ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๖.๕ (๑) - (๖) เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุวิรัตน์ รื่นเชลย)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบการเงิน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๖๑๗/คค.๕๕



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ถนนอุทองนอก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗/ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หารือแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
จากจังหวัดต่าง ๆ ดังนี้

๑. จังหวัดจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเป็นค่า
น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกลและเครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำของทางราชการ
ตามข้อ ๕.๖.๒ หรือค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับ
เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัยตามข้อ ๕.๖.๕ ของหลักเกณฑ์
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้แก่ศูนย์ป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยเขต ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงกลาโหมที่มาปฏิบัติภารกิจการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามที่ผู้ว่าราชการ
จังหวัดขอรับการสนับสนุนได้หรือไม่

๒. ในกรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอหรือมิได้มีการตั้งงบประมาณไว้ จังหวัด
จะสามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเป็นค่าตอบแทน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานให้ความ
ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัยตามข้อ ๕.๖.๕ ของหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ทุกรายหรือไม่ หรือจะสามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะ
ผู้ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๖.๕ (๑) - (๖) เท่านั้น

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนและ
เป็นบรรทัดฐานในทางปฏิบัติ จึงใคร่ขอให้กระทรวงการคลังได้พิจารณาข้อหารือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งให้กรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยทราบด้วย เพื่อจักได้แจ้งให้ทุกจังหวัดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ส่วนช่วยเหลือผู้ประสบภัยภูมิภาค

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๓๗ ๓๕๐๙ โทรสาร ๐ ๒๖๔๑ ๗๔๔๓

ส่วนที่ ๔

- ตัวอย่างใบสำคัญและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน
ทดรองราชการ

การขออนุมัติ

- ยืมเงินทดรองราชการ

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต.....

บัญชีเอกสารประกอบการขอยืมเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
ในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

✓ = มี	ลำดับ	รายการเอกสารที่ส่ง	หมายเหตุ
	๑	หนังสือขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๒	สัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ	
	๓	แบบประมาณการค่าใช้จ่าย	
	๔	หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	
	๕	หนังสือสั่งการให้ไปสนับสนุนจังหวัดที่ประสบภัยจาก ปภ.ส่วนกลาง/ หนังสือขอรับการสนับสนุนจากจังหวัดที่ประสบภัยในพื้นที่ศูนย์ ปภ.เขต รับผิดชอบ	
	๖	หนังสือขออนุมัติหลักการใช้เงินทดรองราชการในอำนาจอธิบดี กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฯ	
	๗	ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	
	๘	ใบแนบบแบบขอตั้งวงเงินทดรองราชการฯ ปภ.จังหวัด (ของจังหวัด ที่ประสบภัยตามประกาศเขตฯ)	

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดส่ง
(.....)
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ฝ่าย..... โทร.

ที่ มท/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการวงเงินในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีอุทกภัย ในพื้นที่จังหวัด.....

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต สนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในพื้นที่จังหวัด.....และให้ประสานการวางแผนการปฏิบัติงานโดยตรงกับจังหวัด.....จนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ศูนย์ ปก. เขต ได้ดำเนินการสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ สนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) รถบรรทุกติดตั้งเครื่องสูบน้ำระยะไกล | จำนวน คัน |
| (๒) เครื่องสูบน้ำระยะไกล | จำนวน เครื่อง |
| (๓) รถบรรทุกเครื่องสูบน้ำทอม/ซัง | จำนวน คัน |
| (๔) รถบรรทุกขนาดเล็ก | จำนวน คัน |
| (๕) จักรยานตัดหญ้าเคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์ | จำนวน คัน |

๒.๒ ศูนย์ ปก. เขต ได้จัดทำประมาณการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบอุทกภัยจังหวัด.....ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๕๖ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ทั้งนี้ ได้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายและสัญญาอียืมเงิน มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัด.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ ปก. เขต จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน วงเงินในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) รายละเอียดตามข้อ ๒.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดลงนามในสัญญาอียืมเงิน ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต.....



สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ.....อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....(1)	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก...กองคลัง.....(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
ค่าใช้จ่าย ฯลฯ..... (ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)	จำนวนเงิน.....
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว คือ ภายใน.....30.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....	
เสนอ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....วันที่..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่.....	
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....	

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ

- (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ที่/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขออนุมัติ
เดินทางไปราชการเกี่ยวกับ.....ให้การสนับสนุนรถยนต์ท้องแบนพร้อมเครื่องยนต์ เครื่องจักรกลในงานสาธารณภัย
และเจ้าหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือสถานการณ์อุทกภัย น้ำป่าไหลหลากเข้าท่วมบ้านเรือนประชาชน
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ตามประกาศจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบ
ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่อำเภอสังขละบุรี ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
กำหนดออกเดินทางในวันที่.....โดยพาหนะ รถยนต์ราชาการ รหัส ศสพ. ๒๖-๒๕,
ศสพ. ๐๗-๐๔, ศสพ. ๐๓-๒๒, ศสพ. ๐๓-๒๕, ศสพ. ๒๘-๐๑, ศสพ. ๐๓-๒๔, ศสพ. ๐๓-๑๒ เรือท้องแบน รหัส
ศสพ. ๒๔-๒๑๐, ๒๔-๒๑๓, ๒๔-๒๑๔ เครื่องยนต์ รหัส ศสพ. ๓๑-๗๘, ๓๑-๖๖, ๓๑-๘๑. ไม่พาย ๓ อัน เสื้อ
ชูชีพ ๑๕ ตัว

พร้อมด้วย

- | | |
|-------------|---|
| ๑. นาย..... | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ระดับ ข ๒ |
| ๒. นาย..... | ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุง ระดับ ข ๔ |
| ๓. นาย..... | ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุง ระดับ ข ๔ |
| ๔. นาย..... | ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุง ระดับ ข ๔ |
| ๕. นาย..... | ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย |
| ๖. นาย..... | ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย |
| ๗. นาย..... | ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย |
| ๘. นาย..... | ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย |

กำหนดกลับในวันที่.....รวมเวลาการเดินทาง.....๑๐.....วัน.....ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ระดับ ข ๒

เรียน อธิบดีกรมป้องกันฯ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- อนุมัติ

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนทรัพยากรกู้ภัย

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๓๕๐๔

ที่ มท๐๖๐๕/๒๐๖๔

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

พ. รong อปท.วช.
เลขที่ ๒๕๖๓
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

ส.ล.
เลขที่ ๒๕๖๑
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

ส.ล.
เลขที่ ๕๓๐
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อธิบดี ปท.
เลขที่ ๒๑๓๐
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๕๖ น.

๑. ต้นเรื่อง

กรมอุตุนิยมวิทยาได้มีประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระบุว่า ฤดูฝนของประเทศไทย ได้เริ่มขึ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากประเทศไทยมีฝนตกชุกต่อเนื่องเกือบทั่วประเทศ ระดับล่างที่พัดปกคลุมประเทศไทยได้เปลี่ยนเป็นลมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งพัดพาความชื้นจากทะเลอันดามัน เข้าปกคลุมประเทศไทย ส่วนลมระดับบนได้เปลี่ยนเป็นลมฝ่ายตะวันออกพัดปกคลุม ซึ่งถือว่าเป็นการ เข้าสู่ฤดูฝนของประเทศไทยในปี (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ ปฏิบัติการ ประสานงาน ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชน ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้การสงเคราะห์เบื้องต้นแก่ผู้ประสบอุทกภัย

๓. ข้อระเบียบและกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสาร ๒)

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการมีเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้ รับเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๗) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการภายในวงเงินตามข้อ ๘ ให้เป็นอำนาจ ของผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๗) อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๗)

ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการตามวรรคหนึ่ง อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นซึ่งเป็น ข้าราชการ ในสังกัดอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการแทนตนก็ได้

ข้อ ๒๓ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และกรมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหรือกระทรวงกลาโหม แล้วแต่กรณี ได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการ ให้หน่วยงานดังกล่าว สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยตรง และรายงานให้ ก.ช.ภ.อ. ก.ช.ภ.ก. หรือ ก.ช.ภ.จ. ทราบต่อไป เว้นแต่ในกรณีการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะและ สิ่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสามารถ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยไม่ต้องร้องขอ

๓.๒ หลักเกณฑ์...

๓.๒ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (เอกสาร ๓)

ข้อ ๕ การจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข และอัตราดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านการดำรงชีพ ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือจ่ายเงิน โดย คำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม ดังนี้

๕.๑.๒ ค่าถุงยังชีพชุดละไม่เกิน ๕๕๐ บาท ต่อครอบครัว

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

๕.๖.๑ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งยานพาหนะของทางราชการหรือเอกชน ที่นำมาช่วยเหลือโดยสมัครใจและไม่คิดมูลค่า ซึ่งชำรุดเสียหายในระหว่างปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามความจำเป็นให้อยู่ในสภาพเดิม เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้การให้ความช่วยเหลือราษฎร ผู้ประสบภัย สำเร็จลุล่วงไปได้

๕.๖.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และเครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำของทางราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานช่วยเหลือโดยความสมัครใจโดยไม่คิดมูลค่าและคำนึงถึงความจำเป็นและ ประหยัด และการให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือตนเองเป็นสำคัญ

ฯลฯ

๕.๖.๕ ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัย ให้เบิกจ่ายได้ในกรณี ที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอ หรือมีได้ตั้งไว้เพื่อการนี้ และให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๑๗/ว ๑๕๒๕๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในอำนาจอธิบดี (๕๐ ล้านบาท) (เอกสาร ๔)

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

กองช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้ ประเทศไทยได้เข้าสู่ฤดูฝนแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในบางกรณีอาจมีฝนตกหนัก ทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่มขึ้นได้ ซึ่งหากเกิดสถานการณ์ดังกล่าว ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และ หน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาจได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการให้ออกปฏิบัติงานใน การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ และมีความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการในอำนาจของ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนั้นเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรอนุมัติในหลักการดังนี้

๔.๑ ให้ศูนย์ป้องกัน...

๔.๑ ให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการให้นำเครื่องมืออุปกรณ์เครื่องจักรกลยานพาหนะและหรือเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ที่ได้มีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม) แล้ว ใช้จ่ายเงินทดรองราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ มอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการที่อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อนุมัติในหลักการให้ใช้จ่ายแล้วตามข้อ ๔.๑ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๑๗/ว ๑๕๒๕๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติในหลักการตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ พร้อมทั้งลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายเชิษฐ์ ชูศักดิ์วิบูลย์)

ผู้อำนวยการกองช่วยเหลือผู้ประสบภัย

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(นายชยพล อธิศักดิ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘ ส.ค.๕๖

(นางคัทรินทร์ ศรีปัญญา)

ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยการ
รักษาราชการแทน เลขานุการกรม

(นายปิยะ วงศ์ลือชา)

รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย โทร ๐ ๒๖๓๗ ๓๕๐๔

ที่ มท ๐๖๐๕/๕๓๓๗

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง อนุมัติหลักการในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ผู้อำนวยการศูนย์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยกรมอุตุนิยมวิทยาได้มีประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระบุว่า ฤดูฝนของประเทศไทย
ได้เริ่มขึ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากประเทศไทยมีฝนตกชุกต่อเนื่องเกือบทั่วไป ประกอบกับ
ลมระดับล่างที่พัดปกคลุมประเทศไทยได้เปลี่ยนเป็นลมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งพัดพาความชื้นจากทะเลอันดามัน
เข้าปกคลุมประเทศไทย ส่วนลมระดับบนได้เปลี่ยนเป็นลมฝ่ายตะวันออกพัดปกคลุม ซึ่งถือว่าการ
เข้าสู่ฤดูฝนของประเทศไทยในปี

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้ ประเทศไทยได้เข้าสู่
ฤดูฝนแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในบางกรณีอาจมีฝนตกหนัก ทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่า
ไหลหลาก และดินโคลนถล่มขึ้นได้ ซึ่งหากเกิดสถานการณ์ดังกล่าว ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต
และหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาจได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการให้ออก
ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ และมีความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการ
ในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนั้นเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นไปด้วย
ความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดี
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจึงได้อนุมัติในหลักการในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจของอธิบดี
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม
ตามบันทึกกองช่วยเหลือผู้ประสบภัย ที่ มท ๐๖๐๕/๒๐๖๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้
ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่ได้รับการสั่งการหรือมอบหมายจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ออกปฏิบัติงาน
ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ที่มีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
(อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม) แล้ว และมีความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการฯ ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๑๗/ว ๑๕๒๕๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายชยพล ธิติศักดิ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะและอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผ่านผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันฯ เขต ๙ พิษณุโลก)

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่จังหวัดตาก เนื่องจากผลกระทบของพายุซินติยา ทำให้ฝนตกหนักและฝนตกสะสมติดต่อกันหลายวัน ส่งผลให้ปริมาณน้ำในลำห้วยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้ราษฎรในเขตเทศบาลนครแม่สอด ตำบลแม่ปะ ตำบลท่าสายลวด และตำบลแม่กาษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้รับผลกระทบตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

จังหวัดตาก มีความจำเป็นต้องเร่งระบายน้ำออกจากเขตเทศบาลนครแม่สอดและพื้นที่ข้างเคียงที่ประสบอุทกภัย จึงใคร่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะและอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| ๑. รถติดตั้งเครื่องสูบน้ำระยะไกล | จำนวน ๑ คัน |
| ๒. รถสูบน้ำท่วมขัง | จำนวน ๑ คัน |
| ๓. รถเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย | จำนวน ๑ คัน |
| ๔. รถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว | จำนวน ๑ คัน |
| ๕. เจ้าหน้าที่ | จำนวน ๗ นาย |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวพงศ์ กิติภัทย์พิบูลย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตาก

ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๕๖๐๙

๕๓



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ ๒๘๖๓
วันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๑
เวลา

กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๐๕

ส่วนราชการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิชณุโลก ส่วนฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๑-๓๓๗๐
ที่ มท ๐๖๒๐/๔๖๐ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องจักรกลยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยกรณีฉุกเฉินจังหวัดตาก
เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามหนังสือความที่สุดที่ ตก ๐๐๒๑/๑๕๐๐๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และบันทึกความที่สุด
ที่ ตก ๐๐๒๑/๑๕๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จังหวัดตาก ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ
และอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในเขตเทศบาลนครแม่สอด ตำบลแม่ปะ ตำบล
ท่าสายลวด และตำบลแม่กาษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก นั้น

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิชณุโลก ได้ส่งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘ คนไปสนับสนุน
การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทกภัย ฯ ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ
และได้เข้ารายงานตัวกับผู้ว่าราชการจังหวัดตาก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิทยา กุดหอม)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิชณุโลก

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ อ่อนพรม	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	
๒	นายสมศักดิ์ ทองดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ระดับ ช ๒	
๓	นายปิยะพงษ์ กวางแก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ระดับ ช ๒	
๔	นายคมสัน อินตะรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ระดับ ช ๒	
๕	นายพงษ์ศักดิ์ ศรีพวงวงศ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ระดับ ช ๒	
๖	นายสมศักดิ์ ภูมิผล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ระดับ ช ๒	
๗	นายพีรณัฐ ตรงต่อกิจ	พนักงานวิทยุ ระดับ ส ๒	
๘	นายธีรวัชน คำผางแดง	พนักงานประจำสำนักงาน	

บัญชีเครื่องจักรกล/รถยนต์พร้อมอุปกรณ์

ลำดับที่	ชนิดเครื่องจักรกล	หมายเลขทะเบียน	รหัส ศพล.	หมายเหตุ
๑	รถบรรทุกติดตั้งเครื่องสูบน้ำระยะไกล	๕๑-๙๓๑๗	๐๓-๒๔	
๒	รถบรรทุกติดตั้งชุดสูบน้ำท่วม/ขัง	๕๒-๐๙๔๖	๐๓-๒๕	
๓	รถปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์(แบบ ๔x๔ ล้อเดี่ยว)	๕๒-๓๘๐๕	๐๓-๒๖	
๔	รถยนต์เคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์	๒๗๖๕๖๒๘	๒๖-๒๒	
๕	เครื่องสูบน้ำติดตั้งเทรลเลอร์	-	๒๕-๘๒	
๖	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	-	๒๕-๘๖	



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองมาตรการป้องกันสาธารณภัย โทร. ๐-๒๖๓๗-๓๓๖๐

ที่ มท ๐๖๐๗/ ๑๑๕๑๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓, ๕ และเขต ๑๐

ตามที่ได้เกิดอุทกภัยในเขตพื้นที่ลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา ทำให้หลายจังหวัดได้รับผลกระทบ และสร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่ประสบปัญหาอุทกภัยเป็นอย่างมากโดยเฉพาะจังหวัดในพื้นที่ ความรับผิดชอบของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๘ กำแพงเพชร และศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๖ ชัยนาท ซึ่งขณะนี้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตดังกล่าว ได้สนับสนุนเครื่องจักรกลสาธารณภัยในเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบแล้ว แต่ยังมีความต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติม อีกทั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ได้สั่งการให้จังหวัดที่ประสบอุทกภัยจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวขึ้น เนื่องจากสถานการณ์ยังไม่คลี่คลาย นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประสบอุทกภัยอย่างเร่งด่วน จึงขอให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตสนับสนุนทรัพยากรเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ ในการช่วยเหลืออุทกภัยในเขตพื้นที่ ดังนี้

- ๑) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี เข้าช่วยเหลือในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๖ ชัยนาท
- ๒) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๕ นครราชสีมา เข้าช่วยเหลือในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี
- ๓) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง เข้าช่วยเหลือในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๘ กำแพงเพชร

โดยสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ ดังนี้

- ๑) รถบรรทุกเครื่องสูบน้ำระยะไกล
- ๒) รถบรรทุกชุดสูบน้ำท่วม/ขัง
๒. รถผลิตน้ำดื่ม
- ๔) เครื่องสูบน้ำ
- ๕) รถบรรทุกน้ำ
- ๖) รถปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
- ๗) รถไฟฟ้าส่องสว่าง

ทั้งนี้ ขอให้เดินทางเข้ารายงานตัวกับผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตโดยเร็ว เพื่อรับมอบภารกิจและกำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงานตามความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมทราบทุกวัน จนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายชยพล ธิติศักดิ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ประกาศจังหวัดเชียงราย
เรื่อง ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
อำเภอแม่สาย

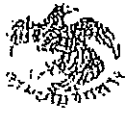
ด้วยได้เกิดเหตุภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเหตุอุทกภัย เนื่องจากห่อมความกดอากาศต่ำและความร้อนปกคลุมประเทศไทยตอนบน ทำให้บริเวณประเทศไทยตอนบนมีอากาศร้อนเกือบทั่วไป กับมีอากาศร้อนจัดบางพื้นที่ในภาคเหนือ จากนั้นพื้นที่ส่วนใหญ่มีอุณหภูมิลดลง และมีฝนเพิ่มขึ้น กับมีรายงานพายุฝนฟ้าคะนองลมกระโชกแรงในหลายพื้นที่ ส่งผลให้มีฝนตกชุกหนาแน่น ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑ ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๐๐ น. ซึ่งภัยดังกล่าวเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน และขณะนี้ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ วรรคท้าย ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากความเสียหายจากภัยพิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนไม่สามารถประชุม ก.ช.ภ.จ. ได้ทันที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย จึงประกาศให้พื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่เกิดภัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



ใบแบบการขอตั้งวงเงินทดรองราชการฯ ส่วนภูมิภาค

DMSR0024

หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / จังหวัด เชียงราย

เลขที่วงเงิน DMS 570018HBD01001

ความเหตุการณ์หรือคาดว่าจะเกิดเหตุการณ์ อุทกภัย

วันที่เกิดภัย 23 มิถุนายน 2561 ถึง 22 กันยายน 2561 และต้องให้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือตามระเบียบ

โดยมีรายละเอียดการประกาศภัย เกิดสถานการณ์อุทกภัย ในพื้นที่หมู่ที่ 11 ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 23 มิ.ย.2561

จึงมีผลกระทบต่องานราชการจนแสดงก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกายของประชาชน

หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือจะสูญสิ้นสาธารณภัย

จึงขอให้สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง พิจารณาคำเป็นขอตั้งวงเงินในระบบ DMS

ลงชื่อ

(มีอำนาจตามระเบียบ)

วันที่

(นายณรงค์ศักดิ์ ใสสุคนธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ผู้พิมพ์ชื่อ

บันทึกฯ วงศ์ไชย

วันที่พิมพ์เอกสาร

28 มิถุนายน 2561

การส่งชดใช้

- เงินยืมทดรองราชการ

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต.....

บัญชีเอกสารประกอบการจัดส่งใบสำคัญขอใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
วงเงินในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

✓	ลำดับ	รายการเอกสารที่ส่ง	ประเภทเอกสาร	จำนวน	หมายเหตุ
	๑	หนังสือขอส่งใบสำคัญและเอกสารเพื่อขอเบิกเงินอุดหนุนราชการ/ส่งใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการ (ให้อ้างถึงเลขที่สัญญาเงินด้วย)	หนังสือนำส่ง	ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาอีก ๒ ชุด	เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเอกสารมีรอยแก้ไข ต้องลงลายชื่อกำกับทุกครั้ง
	๒	สำเนาหนังสือขออนุมัติเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ ในอำนาจอธิบดี	เอกสารเกี่ยวกับการเบิกเงิน/ยืมเงิน		
	๓	สำเนาสัญญาการยืมเงินอุดหนุนราชการฯ (ให้ระบุเลขที่สัญญาเงินทุกครั้ง)			
	๔	สำเนาประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบการขอยืมเงินอุดหนุนราชการฯ			
	๕	สำเนาเอกสาร GFMIS ประเภท K 2			
	๖	ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (กรณีส่งคืนเงินยืม)			
	๗	หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ยานพาหนะฯ	เอกสารประกอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
	๘	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจจีพีเอส			
	๙	หนังสือรายงานการขอซื้อ/ขอจ้าง			
	๑๐	หนังสือรายงานผลการพิจารณา และหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			
	๑๑	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลงซื้อ/จ้าง			
	๑๒	ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบส่งมอบ/ใบแจ้งหนี้			
	๑๓	ใบตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับงาน			
	๑๔	ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน			
	๑๕	ใบเบิกพัสดุ			
	๑๖	บัญชีแสดงรายการค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาเครื่องสูบน้ำ/เครื่องผลักดันน้ำ/ยานพาหนะ หรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แบบ สก. ๔)			
	๑๗	หนังสือขอรับการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมบุคลากรในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากจังหวัด			
	๑๘	สำเนาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ของจังหวัด (เฉพาะพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือ)			
	๑๙	บันทึกอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เอกสารประกอบการเบิก คชจ. ในการเดินทาง		
	๒๐	ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ (แบบ ๘๗๐๘)			
	๒๑	บันทึกอนุมัติเดินทางไปราชการ			

*หมายเหตุ : ศูนย์ ปก. เขต ต้องส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืมให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง (ดูจากรายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/จัดส่ง
(.....)
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ฝาย โทร
ที่ มท. / วันที่

เรื่อง การส่งใบสำคัญและเอกสารการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) กรณีค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพลัดหลงภายในถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เรื่องเดิม

อธิบดีอนุมัติให้ยืมเงินทศรองราชการตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๕.๖ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) กรณีค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพลัดหลงภายในถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน ตามสัญญาอียืมเงินเลขที่...../.....ลงวันที่.....ชื่อผู้ยืม.....ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) และได้รับการโอนเงินเมื่อวันที่.....ซึ่งครบกำหนดการส่งใบสำคัญวันที่.....ตามนัย ข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต.....ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) กรณีค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพลัดหลงภายในถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอนเรียบร้อยแล้ว จึงได้รวบรวมใบสำคัญพร้อมเอกสารการใช้จ่ายเงินทศรองราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... (.....) ตามรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน.....บาท
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	บาท

และมีเงินสงคืน จำนวน.....บาท (.....) ตามหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ชื่อบัญชี “กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อการโอน-รับเงิน” เลขที่บัญชี ๐๑๒-๖-๐๒๗๐๘-๐ เมื่อวันที่.....

๓. ข้อยบายและกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐ กรณีส่วนราชการได้จ่ายเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว ให้ดำเนินการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินทศรองราชการ ดังนี้

(๑) รวบรวมใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าว เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้วให้เบิกเงินงบประมาณรายจ่ายโดยวิธีเบิกหักผลส่งเพื่อชดเชยเงินทศรองราชการให้แก่ส่วนราชการโดยเร็ว

(๒) เมื่อได้จ่ายเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว ให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติรับรองและเก็บหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับไว้ที่ส่วนราชการนั้น เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๔. ข้อพิจารณา.....

๔. ข้อพิจารณา

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต.....ขอรายงานการใช้จ่ายเงินทศรอง
ราชการเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) กรณีค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพลัดหลง
ภายในถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอน ตามข้อ ๒ จำนวนเงิน.....บาท (.....) และมีเงิน
เหลือส่งคืนจำนวนเงิน.....บาท (.....) และขอยืนยันและรับรองว่าได้ดำเนินการใช้
จ่ายเงินทศรองราชการถูกต้อง เป็นจริงตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง
ครบถ้วนตามแบบแผนของทางราชการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
เพื่อประกอบการขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทศรองราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต

ตัวอย่าง

กรณีมีเงินเหลือส่งคืน

จด 30/11/2560 CPTXC THB 012-6-02708-0 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ใบการโอน *****75,580.00 C 573193 0710-200003
7106033944 PEE1 96.00/0.00 C-551764

 ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK		ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT S	
สาขา Branch	FT.	ประเภทบัญชี Account Type	☐ ออมทรัพย์ Savings A/C ☐ ฝากประจำ Fixed Deposit ☐ อื่นๆ Others ☐ ฝากออมทรัพย์ SPA ☐ ฝากออมทรัพย์ Current A/C
วันที่ Date	30 พ.ย. 60	รายการฝาก Deposit by	☐ เงินสด Cash ☐ รายการโอน TR ☐ เช็คธนาคาร CB ☐ เช็คฝากธนาคาร CL ☐ เช็คเงินฝาก BC
ชื่อบัญชี Account Name		เลขบัญชี Account Number	
นาย		012-6-02708-0	
เงินสด Cash	จำนวนเงินในคำบรรยาย Amount in Word	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	
รายการเช็ค Cheques	หมายเลขเช็ค Cheque No.	ธนาคาร/สาขา Bank Branch	จำนวนเงิน Amount
	6. 10175746	ธ.กรุงไทย 02708-0	75,580
รวมยอดเงินเป็นคำบรรยาย Total Amount in Word		รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number	
เจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบแปด บาทถ้วน		75,580	

สำเนาถูกต้อง

(นางสุวิมล ห่อหมก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายประมวล โพธิ์ดำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

บัญชีแสดงรายการใช้จ่ายค่าจ้างเหมา คำนวณเงินเชื่อเพลิงและหล่อขึ้น หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรกลสาธารณภัย
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ 1-10 มีนาคม 2561 ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ ปก. เขต 1 ปทุมธานี

ที่	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติงาน	ยานพาหนะ			สถานที่ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน	ระยะทาง (กม.)	ชั่วโมงทำงาน		จำนวน รถ/ชม.	ค่างวดเหมา (บาท)			ชื่อผู้ควบคุม 1 คน/จุด	หมายเหตุ
		ชนิดเครื่องจักรกล	หน่วยงาน	หมายเลขทะเบียน				ชั่วโมง	นาที		ชนิด	อัตรา	บาท		
ใบสั่งซื้อเลขที่ ลงวันที่ บริษัท															
1	1 มี.ค. 61	รถบรรทุกขนาดเล็ก	ศูนย์ ปก. เขต	ศปก 02-35	ด.หัวเวียง อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา	ประชุม/บริการน้ำมัน	280	4	0	10	D	1,000	26,600	ราคามัน 26.60 บาท/ลิตร	
		รถบรรทุกติดตั้ง เครื่องสูบน้ำ		ศปก 03-22		สูบน้ำท่วมพื้นที่		20	0	21	D	420	11,172		
2	2 มี.ค. 61	รถบรรทุกขนาดเล็ก	ศูนย์ ปก. เขต	ศปก 02-35	ด.หัวเวียง อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา	ประสาน/บริการน้ำมัน	230	3	0	10	D	30	798		
		รถบรรทุกติดตั้ง เครื่องสูบน้ำ		ศปก 03-22		สูบน้ำท่วมพื้นที่		20	0	21	D	420	11,172		
3	3 มี.ค. 61	รถบรรทุกขนาดเล็ก	ศูนย์ ปก. เขต	ศปก 02-35	อ.เมือง จ. พระนครศรีอยุธยา	ประสานงานในพื้นที่	230	3	0	10	D	30	798		
4	5 มี.ค. 61	รถบรรทุกขนาดเล็ก	ศูนย์ ปก. เขต	ศปก 02-35		ประสานงานในพื้นที่	230	3	0	10	D	30	798		
5	9 มี.ค. 61	รถบรรทุกขนาดเล็ก	ศูนย์ ปก. เขต	ศปก 02-35		ประสานงานในพื้นที่	230	3	0	10	D	30	798		
รวม												1,000	26,600		

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
(_____)
ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยที่ปฏิบัติงาน)
(_____)
ตำแหน่ง _____

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ 36/๒1
ยื่นต่อ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (1)		วันครบกำหนด ๓๓/๒๑
ข้าพเจ้า นายมนตรี อ่อนใจดี ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน สังกัด ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 2 สุพรรณบุรี มีความประสงค์ขอยืมเงินจากเงินอุดหนุนราชการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าบำรุงรักษา/ค่าซ่อมแซม/ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่/ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีฉุกเฉิน (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเงิน (บาท)		227,500.00 227,500.00
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตาม กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้ จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ภายหลังชื่อ..... (นายมนตรี อ่อนใจดี) / ผู้ยื่น วันที่..... นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน		
เสนอ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 227,500.00 บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		
ลงชื่อ..... (นายคุณ วรรณกรโชค) / ผู้อำนวยการกองคลัง อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 227,500.00 บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ..... (นายกอบชัย บุญอรณะ) / รองอธิบดี รักษาการแทนอธิบดี วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐ (นายคุณ วรรณกรโชค) / ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐ (นายประจวบ โพธิ์ล้ำ) / เจ้าพนักงานนโยบายและแผนชำนาญการ		
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน 227,500.00 บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (นายมนตรี อ่อนใจดี) / ผู้รับเงิน วันที่..... นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน		

ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 2 สุพรรณบุรี

คิดน้ำมันดีเซลที่ราคาถดถอย
ระยะทางขนย้าย

27.00 บาท
·50 กบ.

ปริมาณงาน
จำนวนรถที่ใช้

10	วัน
7	คืน/เครื่อง

၁၀
၁၁

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ปริมาณงาน		ค่าใช้จ่ายปฏิบัติงาน/หน่วย			ค่า เหลือสิ้น (บาท)	ค่าเชื้อเพลิง		ค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย	ห่อสิ้น (บาท/ชม.)	ค่าเชื้อเพลิง (ลิตร/ชม.) (บาท/ชม.)	จำนวน		ค่าเชื้อเพลิง (บาท)	จำนวน	เบี้ยเลี้ยง/ ค่าตอบแทน (บาท/คน) (บาท/คน)	ที่พัก (บาท/คน)	รวม (บาท)	
	เครื่องจักรกลที่ใช้ปฏิบัติงาน													
1	รถบรรทุกเครื่องสูบลมระยะไกล	1	4	ชม.	173.25	46.20	1,247.40	0.00	1	4,989.60				ไปกลับและปฏิบัติงาน
2	เครื่องสูบลมระยะไกล	1	200	ชม.	34.76	20.66	557.82	0.00						
3	รถบรรทุกสูบลมหัวท้าย/ถัง	1	4	ชม.	33.50	15.40	415.80	0.00	1	1,663.20				ไปกลับและปฏิบัติงาน
4	รถบรรทุกขนาดเล็ก	1	20	ชม.	48.97	12.32	332.64	0.00	1	1,995.84				ขมย้านและปฏิบัติงาน
5	รถบรรทุกขนาดใหญ่ติดตั้งเป็นจัม	1	3	ชม.	97.94	24.64	665.28	0.00						ปฏิบัติงานศูนย์น้ำ
6	เครื่องสูบลมขนาด 14 นิ้ว	1	100	ชม.	83.67	20.66	557.82	0.00						ลากเครื่องสูบลม
7	รถกู้ยัดเคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์	1	30	ชม.	55.09	13.86	374.22	0.00						
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน													
1	หัวหน้าชุด	10	วัน											เบี้ยเลี้ยง 10 วัน ที่พัก 9 คืน
2	เจ้าหน้าที่ควบคุม	10	วัน											เบี้ยเลี้ยง 10 วัน ที่พัก 9 คืน
3	เจ้าหน้าที่บำรุงรักษา/บริการน้ำมัน	10	วัน											เบี้ยเลี้ยง 10 วัน ที่พัก 9 คืน
4	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการติดตั้ง	4	วัน											เบี้ยเลี้ยง 4 วัน ที่พัก 2 คืน
							รวม	0	3	8,649				33,720

หมายเหตุ 1-ทุกรายการสามารถถ่วงน้ำหนักได้

2. ประมาณการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพพื้นที่ทำงานจริงและน้ำหนักรบรรทุก

સાંસ્કૃતિક

ลงชื่อ  ผู้บริหารการ

(นายไพโรจน์ วิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

นายช่างเครื่องกลช่างบำรุง

ผู้รับรอง

(นายสุพจน์ แยมพราน)

ผู้ช่วยการส่วนสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

(นางสาว) นพพร นพพร... ๐-๖-๕/๕๕... ผู้ควบคุม

(ប្រភេទផ្ទះ ៥ ហិកតា ១០០០០០០០)

เพื่อช่วยการสำรวจหาอาชญากร

คู่มือการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิปไตยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

```

Program name : ZGL_RPT503
User name    : 1506A02
SYSTEMNAME   : 006 - XMI01

```

[illegible]

00122462

4700010310

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

หน้า 1 ของ 1

เลขที่เอกสาร : 2018 - 3600005218

ประเภทเอกสาร : K2 - เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ : 1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยเบิกจ่าย :

วันที่เอกสาร : 10.07.2018

วันที่ทำรายการ : 13.07.2018

เอกสารผ่านรายการ : เอกสารผ่านรายการ

สถานะ : P610002999

การอ้างอิง :

งบการเงินประจำปี 2566										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										
งบกำไรขาดทุนสุทธิ										

นายสมศักดิ์

ผู้บังคับ

(นางสาววิมล มีสิทธิ์)

พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อนุมัติ

(นางสาวปราณี พุดพิพัฒน์พาณิชย์)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นางเบญจมา เสงี่ยมกุล)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต โทร.

ที่ มท..... / วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) ในพื้นที่อำเภอ โดยใช้เงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน วงเงินในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยเกิดเหตุอุทกภัยและน้ำป่าไหลหลาก ในพื้นที่ตำบล..... และตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... และภัยพิบัติดังกล่าวยังไม่ยุติ รายละเอียด
ตามประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่อำเภอ..... ลงวันที่
..... (เอกสาร ๑)

๑.๒ จังหวัด..... ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เสือชูชีพ เรือท้องแบนพร้อมเครื่องยนต์
จากศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต เพื่อปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ประสบภัย
รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ /..... (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัยและ
น้ำป่าไหลหลากในพื้นที่ตำบล..... และตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นการเร่งด่วนในช่วงระยะแรก
ระหว่างวันที่..... ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต
ได้เตรียมความพร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายการให้ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ
เครื่องมือและอุปกรณ์ ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต..... สนับสนุนการปฏิบัติงาน
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่อำเภอ..... จังหวัด..... (เอกสาร ๓)

๒.๒.๒ จัดทำขออนุมัติเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อไป
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่อำเภอ..... จังหวัด..... ตามคำสั่งมอบหมายภารกิจ (เอกสาร ๔)

๒.๒.๓ จัดทำเอกสารและประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อขอยืมเงินอุดหนุนราชการเป็นค่าใช้จ่าย
ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่อำเภอ..... จังหวัด..... ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
อุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๕.๖ ด้านการปฏิบัติงานให้ความ
ช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน ๑๐ วัน ตั้งแต่วันที่..... ประมาณการค่าใช้จ่าย
เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) รายละเอียดตาม (เอกสาร ๕)

๒.๒.๔ จัดทำเอกสารขออนุมัติในหลักการเพื่อจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อส้น จัดหาวัสดุ/
จัดจ้างซ่อม สำหรับยานพาหนะและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เอกสาร ๖)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี
ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
พ.ศ.๒๕๕๖ ถือปฏิบัติตามข้อ ๕.๖ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

ข้อ ๕.๖.๑ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งยานพาหนะของทางราชการ หรือเอกชนที่นำมา
ช่วยเหลือโดยสมัครใจและไม่คิดมูลค่า ซึ่งชำรุดเสียหายในระหว่างการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามความ
จำเป็นให้อยู่ในสภาพเดิม เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้การช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยสำเร็จลุล่วงไปได้

/ข้อ ๕.๖.๒ ...

ข้อ ๕.๖.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับ ยานพาหนะ และเครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำของราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชนที่นำมาใช้ปฏิบัติงานช่วยเหลือ โดยความสมัครใจโดยไม่คิดมูลค่าและคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและการให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือตนเองเป็นสำคัญ

ข้อ ๕.๖.๕ ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัย ให้เบิกจ่ายในกรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอ หรือมิได้ตั้งไว้ในกรณีนี้ และให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคสองการซื้อหรือการจ้างในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) หรือกรณี การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจ ทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการ ที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

๓.๔ หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๑๗/ว ๑๕๒๕๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน วงเงินในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๕๐ ล้านบาท)

๓.๕ บันทึก ที่ มท ๐๖๐๕/..... ลงวันที่..... อธิบดีกรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย อนุมัติในหลักการในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน (อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม) และมอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการ ที่อธิบดีอนุมัติในหลักการให้ใช้จ่ายแล้ว

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินอุดหนุนราชการในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัยและน้ำป่าไหลหลาก) ในพื้นที่อำเภอ..... จังหวัด..... ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ และลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ / ลงนามแล้ว

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๓๕๐๔

ที่ มท๐๖๐๔/๒๐๖๔

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

พ. ร่อง อป.ว.ช.
เลขที่ ๒๕๖๑
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

สอ.
เลขที่ ๒๕๖๑
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา

สอ.
เลขที่ ๕๓๐
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รชช.

อธิบดี ปก.
เลขที่ ๒๕๖๑
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๐๐ น.

๑. ต้นเรื่อง

กรมอุตุนิยมวิทยาได้มีประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระบุว่า ฤดูฝนของประเทศไทย ได้เริ่มขึ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากประเทศไทยมีฝนตกชุกต่อเนื่องเกือบทั่วไป ประกอบกับ ลมระดับล่างที่พัดปกคลุมประเทศไทยได้เปลี่ยนเป็นลมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งพัดพาความชื้นจากทะเลอันดามัน เข้าปกคลุมประเทศไทย ส่วนลมระดับบนได้เปลี่ยนเป็นลมฝ่ายตะวันออกพัดปกคลุม ซึ่งถือว่าเป็นการ เข้าสู่ฤดูฝนของประเทศไทยในปี (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ ปฏิบัติการ ประสานงาน ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชน ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้การสงเคราะห์เบื้องต้นแก่ผู้ประสบอุทกภัย

๓. ข้อระเบียบและกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสาร ๒)

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการมีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้ รับเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๗) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการภายในวงเงินตามข้อ ๘ ให้เป็นอำนาจ ของผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๗) อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๗)

ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการตามวรรคหนึ่ง อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นซึ่งเป็น ข้าราชการ ในสังกัดอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการแทนตนก็ได้

ข้อ ๒๓ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และกรมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหรือกระทรวงกลาโหม แล้วแต่กรณี ได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการ ให้หน่วยงานดังกล่าว สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยตรง และรายงานให้ ก.ช.ภ.อ. ก.ช.ภ.ก. หรือ ก.ช.ภ.จ. ทราบต่อไป เว้นแต่ในกรณีการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะและ สิ่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสามารถ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยไม่ต้องร้องขอ

๓.๒ หลักเกณฑ์...

๓.๒ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
พ.ศ. ๒๕๕๖ (เอกสาร ๓)

ข้อ ๕ การจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข และอัตราดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านการดำรงชีพ ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน โดย
คำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม ดังนี้

๕.๑.๒ ค่าถุงยังชีพชุดละไม่เกิน ๕๕๐ บาท ต่อครอบครัว

ฯลฯ

๕.๒ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

๕.๒.๑ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งยานพาหนะของทางราชการหรือเอกชน
ที่นำมาช่วยเหลือโดยสมัครใจและไม่คิดมูลค่า ซึ่งชำรุดเสียหายในระหว่างปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย
ตามความจำเป็นให้อยู่ในสภาพเดิม เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้การให้ความช่วยเหลือราษฎร ผู้ประสบภัย
สำเร็จลุล่วงไปได้

๕.๒.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับ
ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และเครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำของทางราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
และเอกชน ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานช่วยเหลือโดยสมัครใจโดยไม่คิดมูลค่าและคำนึงถึงความจำเป็นและ
ประหยัด และการให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือตนเองเป็นสำคัญ

ฯลฯ

๕.๒.๕ ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัย ให้เบิกจ่ายได้ในกรณี
งบประมาณปกติไม่เพียงพอ หรือมีได้ตั้งไว้เพื่อการนี้ และให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๑๗/ว ๑๕๒๕๑ ลงวันที่
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินวงเงินในอำนาจอธิบดี (๕๐ ล้านบาท) (เอกสาร ๔)

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

กองช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้ ประเทศไทยได้เข้าสู่ฤดูฝนแล้ว
ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในบางกรณีอาจมีฝนตกหนัก ทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก
และดินโคลนถล่มขึ้นได้ ซึ่งหากเกิดสถานการณ์ดังกล่าว ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และ
หน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาจได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการให้ออกปฏิบัติงานใน
การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ และมีความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการในอำนาจของ
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนั้นเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นไปด้วยความคล่องตัว
รวดเร็ว มีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรอนุมัติในหลักการดังนี้

๔.๑ ให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการให้นำเครื่องมืออุปกรณ์เครื่องจักรกลยานพาหนะและหรือเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ที่ได้มีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม) แล้ว ใช้จ่ายเงินทดรองราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ มอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการเพื่ออธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อนุมัติในหลักการให้ใช้จ่ายแล้วตามข้อ ๔.๑ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๑๗/ว ๑๕๒๕๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

๕. ข้อเสนอ

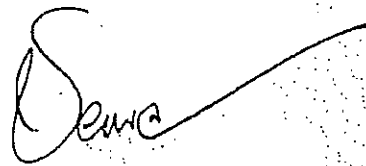
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติในหลักการตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ พร้อมทั้งลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายเอียรชัย ชูกิตติวิบูลย์)

ผู้อำนวยการกองช่วยเหลือผู้ประสบภัย

อนุมัติ

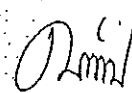
ลงนามแล้ว



(นายชัยพล อธิติศักดิ์)

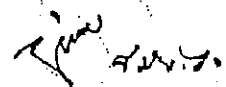
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘ ส.ค.๕๖



(นางฉัตรินทร์ ศรีปัญญา)

ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยการ
รักษาราชการแทน เลขานุการกรม



(นายปิยะ วงศ์ลิสา)

รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย โทร ๐ ๒๖๓๗ ๓๕๐๔

ที่ มท ๐๖๐๕/๕๓๑๓

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง อนุมัติหลักการในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ผู้อำนวยการศูนย์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยกรมอุตุนิยมวิทยาได้มีประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระบุว่า ฤดูฝนของประเทศไทย
ได้เริ่มขึ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากประเทศไทยมีฝนตกชุกต่อเนื่องเกือบทั่วไป ประกอบกับ
ลมระดับล่างที่พัดปกคลุมประเทศไทยได้เปลี่ยนเป็นลมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งพัดพาความชื้นจากทะเลอันดามัน
เข้าปกคลุมประเทศไทย ส่วนลมระดับบนได้เปลี่ยนเป็นลมฝ่ายตะวันออกพัดปกคลุม ซึ่งถือว่าเป็นการ
เข้าสู่ฤดูฝนของประเทศไทยในปี

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้ ประเทศไทยได้เข้าสู่
ฤดูฝนแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในบางกรณีอาจมีฝนตกหนัก ทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่า
ไหลหลาก และดินโคลนถล่มขึ้นได้ ซึ่งหากเกิดสถานการณ์ดังกล่าว ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต
และหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาจได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการให้ออก
ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ และมีความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการ
ในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนั้นเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นไปด้วย
ความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดี
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจึงได้อนุมัติในหลักการในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจของอธิบดี
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม
ตามบันทึกกองช่วยเหลือผู้ประสบภัย ที่ มท ๐๖๐๕/๒๐๖๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้
ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่ได้รับการสั่งการหรือมอบหมายจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ออกปฏิบัติงาน
ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ที่มีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
(อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม) แล้ว และมีความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการฯ ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๑๓/ว ๑๕๒๕๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายชัยพล อธิศักดิ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ส่วนที่สี่

ที่ ตก ๐๐๒๑/ ๑๙๐๐๐



ศาลากลางจังหวัดตาก

ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะและอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผ่านผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันฯ เขต ๙ พิษณุโลก)

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่จังหวัดตาก เนื่องจากผลกระทบของพายุซินติยา ทำให้ฝนตกหนักและฝนตกสะสมติดต่อกันหลายวัน ส่งผลให้ปริมาณน้ำในลำห้วยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้ราษฎรในเขตเทศบาลนครแม่สอด ตำบลแม่ปะ ตำบลท่าสายลวด และตำบลแม่กาษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้รับผลกระทบตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

จังหวัดตาก มีความจำเป็นต้องเร่งระบายน้ำออกจากเขตเทศบาลนครแม่สอดและพื้นที่ข้างเคียงที่ประสบอุทกภัย จึงใคร่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะและอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| ๑. รถติดตั้งเครื่องสูบน้ำระยะไกล | จำนวน ๑ คัน |
| ๒. รถสูบน้ำท่วมขัง | จำนวน ๑ คัน |
| ๓. รถเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย | จำนวน ๑ คัน |
| ๔. รถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว | จำนวน ๑ คัน |
| ๕. เจ้าหน้าที่ | จำนวน ๗ นาย |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวพงศ์ กิติภัทย์พิบูลย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตาก

ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๕๖๐๘



ถ้วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิชญ์โลก ส่วนฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๑-๓๓๗๐
ที่ มท ๐๖๒๐/๔๖๐ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องจักรกลยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยกรณีฉุกเฉินจังหวัดตาก

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ ตก ๐๐๒๑/๑๕๐๐๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และบันทึกด่วนที่สุด
ที่ ตก ๐๐๒๑/๑๕๐๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จังหวัดตาก ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ
และอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในเขตเทศบาลนครแม่สอด ตำบลแม่ปะ ตำบล
ท่าสายลวด และตำบลแม่กาษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก นั้น

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิชญ์โลก ได้ส่งเจ้าหน้าที่จำนวน ๘ คนไปสนับสนุน
การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทกภัย ฯ ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ
และได้เข้ารายงานตัวกับผู้ว่าราชการจังหวัดตาก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพทยา กุดหอม)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิชญ์โลก

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ อ่อนพรม	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	
๒	นายสมศักดิ์ ทองดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ระดับ ช ๒	
๓	นายปิยะพงษ์ กวางแก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ระดับ ช ๒	
๔	นายคมสัน อินตะรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ระดับ ช ๒	
๕	นายพงษ์ศักดิ์ ศรีพวงวงศ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ระดับ ช ๒	
๖	นายสมศักดิ์ ภูมิผล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ระดับ ช ๒	
๗	นายพีรณัฐ ตรงต่อกิจ	พนักงานวิทยุ ระดับ ส ๒	
๘	นายธีรวัฒน์ คำผางแดง	พนักงานประจำสำนักงาน	

บัญชีเครื่องจักรกล/รถยนต์พร้อมอุปกรณ์

ลำดับที่	ชนิดเครื่องจักรกล	หมายเลขทะเบียน	รหัส ศพล.	หมายเหตุ
๑	รถบรรทุกติดตั้งเครื่องสูบน้ำระยะไกล	๕๑-๙๓๑๗	๐๓-๒๔	
๒	รถบรรทุกติดตั้งชุดสูบน้ำหุ้ม/ขึง	๕๒-๐๙๔๖	๐๓-๒๕	
๓	รถปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์(แบบ ๔x๔ ล้อเดียว)	๕๒-๓๘๐๕	๐๓-๒๖	
๔	รถยนต์เคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์	๒ผง๕๖๒๘	๒๖-๒๒	
๕	เครื่องสูบน้ำติดตั้งเทรลเลอร์	-	๒๕-๘๒	
๖	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	-	๒๕-๘๖	





ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองมาตรการป้องกันสาธารณภัย โทร. ๐-๒๖๓๗-๓๓๖๐

ที่ มท ๐๖๐๗/๑๑๒๑๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓, ๕ และเขต ๑๐

ตามที่ได้เกิดอุทกภัยในเขตพื้นที่ลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา ทำให้หลายจังหวัดได้รับผลกระทบ และสร้างความเดือนร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่ประสบปัญหาอุทกภัยเป็นอย่างมากโดยเฉพาะจังหวัดในพื้นที่ ความรับผิดชอบของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๘ กำแพงเพชร และศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๖ ชัยนาท ซึ่งขณะนี้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตดังกล่าว ได้สนับสนุนเครื่องจักรกลสาธารณภัยในเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบแล้ว แต่ยังมีความต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติม อีกทั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ได้ส่งกรณีให้จังหวัดที่ประสบอุทกภัยจัดตั้ง ศูนย์พักพิงชั่วคราวขึ้น เนื่องจากสถานการณ์ยังไม่คลี่คลาย นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประสบอุทกภัยอย่างเร่งด่วน จึงขอให้ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตสนับสนุนทรัพยากรเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ ในการช่วยเหลืออุทกภัยในเขตพื้นที่ ดังนี้

- ๑) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี เข้าช่วยเหลือในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๖ ชัยนาท
- ๒) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๕ นครราชสีมา เข้าช่วยเหลือในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี
- ๓) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง เข้าช่วยเหลือในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๘ กำแพงเพชร

โดยสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ ดังนี้

- ๑) รถบรรทุกเครื่องสูบน้ำระยะไกล
- ๒) รถบรรทุกชุดสูบน้ำท่วม/ขัง
๒. รถผลิตน้ำดื่ม
- ๔) เครื่องสูบน้ำ
- ๕) รถบรรทุกน้ำ
- ๖) รถปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
- ๗) รถไฟฟ้าส่องสว่าง

ทั้งนี้ ขอให้เดินทางเข้ารายงานตัวกับผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตโดยเร็ว เพื่อรับมอบภารกิจและกำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงานตามความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กรมทราบทุกวัน จนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายชยพล ธิติศักดิ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย





ประกาศจังหวัดเชียงราย

เรื่อง ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน อำเภอแม่สาย

ด้วยได้เกิดเหตุภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเหตุอุทกภัย เนื่องจากหย่อมความกดอากาศต่ำและความร้อนปกคลุมประเทศไทยตอนบน ทำให้บริเวณประเทศไทยตอนบนมีอากาศร้อนเกือบทั่วไป กับมีอากาศร้อนจัดบางพื้นที่ในภาคเหนือ จากนั้นพื้นที่ส่วนใหญ่มีอุณหภูมิลดลง และมีฝนเพิ่มขึ้น กับมีรายงานพายุฝนฟ้าคะนองลมกระโชกแรงในหลายพื้นที่ ส่งผลให้มีฝนตกชุกหนาแน่น ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑ ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๐๐ น. ซึ่งภัยดังกล่าวเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน และขณะนี้ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ วรรคท้าย ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากความเสียหายจากภัยพิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนไม่สามารถประชุม ก.ช.ก. ได้ทันทั่วทั้งที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย จึงประกาศให้พื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และจำเป็นต้องให้อุดหนุนช่วยเหลือเป็นกรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่เกิดภัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

การจัดหาพัสดุ
กรณีปกติ

- เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ฝ่าย..... โทร.

ที่ มท / วันที่

เรื่อง รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ในพื้นที่
จังหวัด..... โดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อนุมัติหลักการในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ
ในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และ
ดินโคลนถล่ม ตามหนังสือที่ มท ลงวันที่

๑.๒ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อนุมัติให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เขต ยืมเงินอุดหนุนราชการตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ
ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๕.๖ ด้านการปฏิบัติงานให้กลุ่มช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ในพื้นที่ประสบภัยในเขตจังหวัด.....
จำนวน บาท (.....) ตามหนังสืออนุมัติยืมเงินอุดหนุนราชการ.....
ที่ มท ลงวันที่

๑.๓ บันทึกที่ มท ลงวันที่ อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการจัดซื้อ
น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ของศูนย์ป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย เขต ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
(อุทกภัย) ในพื้นที่จังหวัด..... และได้ขอเปิดเครดิตการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นกับห้างหุ้นส่วนจำกัด
.....

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ได้เปิดใช้เครดิตน้ำมันเชื้อเพลิง
และหล่อลื่นกับห้างหุ้นส่วนจำกัด สำหรับใช้สนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอุปกรณ์
ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ในพื้นที่จังหวัด.....
ตามข้อตกลงซื้อขายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ทำไว้ต่อกัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ลงวันที่
..... ในวงเงินไม่เกิน บาท (.....) โดยมีการส่งจ่ายน้ำมัน
เชื้อเพลิง ระหว่างวันที่ จำนวน.....ใบสั่งจ่าย รวมน้ำมันดีเซล จำนวน ลิตร
เป็นเงินทั้งสิ้น บาท รายละเอียดตามใบสั่งจ่าย/บิลส่งของที่แนบ จำนวน ฉบับ (เอกสาร ๑)

๒.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ได้ส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำช่วงวันที่ จำนวน ฉบับ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) ตามรายการใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ลงวันที่
(เอกสาร ๒)

๓. ข้อกฎหมาย....

๓. ข้อยกขหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำไดโดยวิธี ดังต่อไปนี้ ..(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับ ผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่...(๒) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง...(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

๓.๒ กฎกระทรวง กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ...ข้อ ๒ ให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังต่อไปนี้ เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง...(๒) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือระเบียบที่ออกตามกฎหมายอื่น

๓.๓ คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๖๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งซื้อสิ่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(๗) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

บัดนี้ การดำเนินการตามภารกิจในห้วงดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นตามใบสั่งซื้อเลขที่ ลงวันที่ ในห้วงวันที่ รวมทั้งสิ้น ลิตร เป็นเงิน บาท เพื่อให้กรมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนสมบูรณ์ จึงเห็นควรอนุมัติปริมาณน้ำมัน เชื้อเพลิงและราคาตามใบแจ้งหนี้ที่ทางหุ้นส่วนจำกัด จำนวน ลิตร เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป

(.....)

เจ้าหน้าที่

เรียน อธิบดี

ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องทั้งปริมาณและราคา ตามข้อตกลงซื้อขายที่ทำไว้ จึงเห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีเต็มรูป

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

เลขที่ หมู่ที่ ต. อ. จ. โทร.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สถานประกอบการที่ออกใบกำกับภาษี สำนักงานใหญ่

เล่มที่ 12

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 2 จังหวัดบุรีรัมย์
นาม 8 ม.4 ต.ร้วใหญ่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ทะเบียนรถ มี.บ.บ. 105
ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000076121 สถานประกอบการ ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
	แก๊สโซฮอล์ 95			
	แก๊สโซฮอล์ 95			
	แก๊สโซฮอล์ E20			
	เบรช 95 (นางสุนันท์ แสงเรือง)			
4000 กก	คิงคอง	106.57	106,280	-
	น้ำมันเครื่อง			
	อื่นๆ			
รวมเงินทั้งสิ้น			106,280	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			6,962.90	
มูลค่าสินค้า			99,317.10	

ผู้รับสินค้า... ผู้ขาย/ผู้รับเงิน...

ผู้อำนวยการ

(นายประมวล โพธิ์ท้าว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

พจน.

เลขที่ หมู่ ค. อ. จ.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

โทร.

ใบแจ้งหนี้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2560

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 2 สุพรรณบุรี

ลูกค้า/สำนักงาน ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 2 สุพรรณบุรี

อ้างถึง หนังสือขอเปิดเครดิตน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0613/1385 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ จำนวน 1 ฉบับ

ประจำช่วงวันที่ 14/11/2560 - 23/11/2560

ที่	วันที่	ใบสั่งซื้อเลขที่	ราคา/ลิตร	ลิตร	รวม	หมายเหตุ
1.	14 พ.ย.60	No.1114	26.57	800	21,256.00	ดีเซล
2.	16 พ.ย.60	No.1115	26.57	800	21,256.00	ดีเซล
3.	18 พ.ย.60	No.1116	26.57	800	21,256.00	ดีเซล
4.	20 พ.ย.60	No.1117	26.57	800	21,256.00	ดีเซล
5.	22 พ.ย.60	No.1119	26.57	800	21,256.00	ดีเซล
รวมทั้งสิ้น		5 ฉบับ		4,000	106,280.00	

ราคาสินค้าไม่รวมภาษี 99,327.10

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 6,952.90

ราคาสินค้ารวมภาษี 106,280.00

เรียนมาเพื่อโปรดกรุณาชำระหนี้ตามจำนวนดังกล่าว ให้กับทางห้างฯ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประมวล โพธิ์กล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้จัดการ



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ น.๐๓.๑/๖๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ศูนย์ป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย เขต 2 สุพรรณบุรี ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สำหรับโครงการ ชีอน้ำมันดีเซล โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๒๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายสุวัฒน์ พลับเพลิง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายบุญเชิด พลายจิตต์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมพงษ์ ศรีดี)

ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ 60117459580

เลขที่สัญญา 601114297608

เลขคุมตรวจรับ 6011A1301674

(นายบวรเมธ เพ็ชรกล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 2 สุพรรณบุรี
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ น.03.1/61

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2560

ถึง หอถ.

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับ ภายว้ศดูน้ำมันเชื้อเพลิง เงินทดรองราชการ
ตามรายการข้างล่างนี้ ให้ส่งไปยัง ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 2 สุพรรณบุรี โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข
ซึ่งแนบอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ 5 ข้อ ทุกประการ

ลำดับที่	จำนวน	หมายเลข/ขนาด	รายการ	ราคาหน่วยละ	ราคารวม
1	4,000.00 ลิตร		น้ำมันดีเซล	26.57	106,280.00
			-ชุดท้าย-		
รวม 1 รายการ			หนึ่งแสนหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน	รวมเงิน	106,280.00

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
รับใบสั่งเมื่อ 11.4 พ.ย. 2560

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งซื้อ
เจ้าหน้าที่

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งนี้มาพร้อมกันหลักฐานการส่งของ และส่งของให้กรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายใน...5...วัน นับถัดจากวันรับใบสั่ง เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้ขายยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพของสิ่งของ ที่ไม่สามารถตรวจด้วยคนปล้นเรื่องการกระทำใด ๆ เว้นแต่จะนำไปใช้จริงจึงจะรู้คุณภาพ ในกรณีนี้ถ้าคุณภาพ ไม่เหมาะสมแก่ความต้องการที่สั่งซื้อ ผู้ขายยินยอมเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่โดยไม่คิดค่าปรับหรือแก้ไขไม่ได้ต้องยอมรับคืนโดยไม่คิดค่าปรับใด ๆ ทั้งสิ้น
5. การชำระเงิน ถือตามบิลค่าสินค้าเท่านั้น

ผู้ขายได้ทราบข้อความข้างต้นแล้วและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

สำเนาถูกต้อง

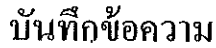
ลงชื่อ.....ผู้ขาย
ผู้จัดการหรือเจ้าของ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
นายประมวล โพธิ์หล้า
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที

ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ขาย

ใบของอนุมัติเลขที่ น.03.1/61
ใบสั่งของเลขที่

ประเภทของเงิน ตามใบของอนุมัติ
ลงทะเบียนแล้ว



๓
ที่ น.03.1/61

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2560

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะดำเนินการ (/) จัดซื้อ () จัดจ้าง วัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิง

คำขอซื้อน้ำมันที่ มท0611(ขท)43/2560 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 เหตุผลในการเบิก เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จ.สุพรรณบุรี

และต้องการใช้วัตถุภายใน 5 วันทำการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รหัส GPSC รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน / หน่วย		ราคา	ราคาจริงหลังตัด	ราคาเพื่อขออนุมัติ	
					หน่วยละ	หน่วยละ	หน่วยละ	ราคารวม
1		น้ำมันดีเซล	4,000	ลิตร	26.57		26.57	106,280.00
		- ชุดท้าย -						
รวม 1 รายการ		หนึ่งแสนหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน					รวมเงิน	106,280.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ () จัดซื้อ () จัดจ้าง ให้สด จาก หจก.

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 (2)(ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 25 (5) ข้อ 79 และอำนาจอนุวัติ ขอบสิทธิ์มาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 2 ราชบุรี ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ 678/2560 ลง. 24 สิงหาคม 2560 โดยเปิดจ่ายจากเงินทองของราชการ เป็นเงิน 100,280.00 บาท โดยใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุ ดังนี้

๑. นายสุวัฒน์

2. นายบุญเชิด

3. นายสมพงษ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง พชก.ขนาดหนัก ระดับ ข2

ตำแหน่งช่างเครื่องจักรกล ระดับ ช4

ประธานกรรมการ

กิจกรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เจ้าหน้าที

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตัดยอดงบประมาณ มีเงินเหลือพอ

หัวน้ำเข้าน้ำที่

อนุมัติ

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ตำนานอุรังคธาตุ

(นายประมวล โพธิ์ถ้ำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวอภิญญา ตันสุวัฒน์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี

ที่ น.๐๓.๑/๖๑

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อน้ำมันดีเซล โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
น้ำมัน(๑๒.๑๘.๑๖.๐๐) จำนวน ๔,๐๐๐ ลิตร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	๑๐๖,๒๘๐.๐๐	๑๐๖,๒๘๐.๐๐
รวม			๑๐๖,๒๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางนันทวัน ดีลี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

๐๑๕.๕.๖๐

(นางสาวอภิญญา ตันสุวัฒน์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ดำเนินการถูกต้อง

(นายประมวล โพธิ์หล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี

ที่ น.๐๓.๑/๖๑

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วย ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรีมีความประสงค์จะ ชื้อนํ้ามันดีเซล โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จ.สุพรรณบุรี
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๐๖,๒๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันสองร้อยแปด
สิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน ๑๐๖,๒๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันสองร้อย
แปดสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป
และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

อำนาจถูกต้อง

(นายประมวล โพธิ์หล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางนันทวัน ดีลี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นางสาวอภิญญา ต้นสุวัฒน์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำเนาถูกต้อง

(นายประมวล โพธิ์หล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ใบเสนอราคา

วันที่14 พฤศจิกายน 2560.....

เรียน : ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 2 สุพรรณบุรี

1. ข้าพเจ้า หจก. จังหวัดสุพรรณบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่เคยละทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ/ราคาจ้างเหมา รวมทั้งค่าบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ
ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนลิตร	ราคาต่อหน่วย	หน่วย	เป็นเงิน
1	น้ำมันดีเซล	4,000	26.57	ลิตร	106,280.00
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
	รวมเป็นเงิน หักเงินหักหนี้สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน				106,280.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,952.90
				มูลค่าสินค้า	99,327.10

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบวัสดุ/งานจ้าง ตามรายการข้างต้น ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ลงนาม

(/) ชื่อ

(...) จ้าง

เสนอมา วันที่14 พฤศจิกายน 2560.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ

(นางสาวนาคยา)

ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ.....

อำนาจถูกต้อง

(นายประมวล โพธิ์กล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๖๑๓/ ๑๓๕๕



ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒
สุพรรณบุรี เลขที่ ๘ หมู่ ๔ ถนนมาลัยแมน
ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเปิดเครดิตน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เรียน หัวหน้าผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี สนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ เพื่อไปช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอบางปลาม้า อำเภอสองพี่น้อง และพื้นที่อุทกภัยในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี และให้ใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนราชการในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทกภัย ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี มีความจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจเป็นการเร่งด่วน จึงทำให้เกิดข้อจำกัดในเรื่องเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในการสนับสนุนการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังกล่าว

ในการนี้ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี มีความประสงค์ขอใช้บริการเครดิต น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จะเบิกจ่ายตามระยะการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ทุกระยะ ๑๐ วัน ตามรอบการยืมเงินอุดหนุนราชการ โดยผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑ ท่าน คือ นางนันทวัน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ปฏิบัติงานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ถ้าเราถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

๐๖๑๓-๖

(นายประมวล โพธิ์กล้า)

(นางสาวกัญญา ต้นสุวรรณ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๒ สุพรรณบุรี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๓๕๕๕ ๕๖๑๔

โทรสาร. ๐ ๓๕๕๕ ๕๒๙๗

ตัวอย่างลายมือชื่อ

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) จังหวัดสุพรรณบุรี

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
ตามหนังสือ คำวนที่สุดที่ ๐๖๑๓/๑๓๘๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งต้องลงลายมือ
ชื่อ นายนันทวัน ตามตัวอย่างลายมือชื่อ ดังนี้.-

ตัวอย่างลายมือชื่อ

๑.

(นายนันทวัน ดีลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.

(นายนันทวัน ดีลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้นำนายก

(นายประมวล โพธิ์หล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ฝ่าย โทร.

ที่ มท / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหาวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น/จ้างซ่อมเครื่องจักรกลและ
แต่งตั้งคณะกรรมการการณำเครื่องจักรกลไปใช้ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัด.....ได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
ฉบับที่..... ในกรณีเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ในพื้นที่อำเภอ..... โดยภัยเริ่มตั้งแต่วันที่.....
รายละเอียดตามประกาศจังหวัด..... ลงวันที่ และวันที่..... จำนวน.....ฉบับ (เอกสาร ๑)

๑.๒ จังหวัด..... ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์
พร้อมเจ้าหน้าที่ ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย รายละเอียดตามหนังสือ ที่/..... ลงวันที่.....
(เอกสาร ๒)

๑.๓ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต
..... ประสานการวางแผนสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยกับจังหวัด.....โดยตรง
จนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ มท/..... ลงวันที่ (เอกสาร ๓)

๑.๔ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อนุมัติในหลักการในการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ราชการในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก
และดินโคลนถล่ม และมอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต เป็นผู้อนุมัติจ่าย
เงินอุดหนุนราชการที่อธิบดีอนุมัติในหลักการให้ใช้จ่ายแล้ว ตามบันทึก ที่ มท/.....ลงวันที่
..... (เอกสาร ๔)

๑.๕ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอนุมัติให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เขต สนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยในจังหวัด.....จนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ (เอกสาร ๕)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ได้ประมาณการค่าใช้จ่าย
เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ในพื้นที่จังหวัด..... และขออนุมัติยืมเงิน
อุดหนุนราชการเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในวงเงินอำนาจอธิบดี ระหว่างวันที่
..... เป็นเงิน บาท (.....) ตามหนังสืออนุมัติยืมเงิน ที่ มท /..... ลงวันที่ (เอกสาร ๖)

๒.๒ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ได้ดำเนินการสนับสนุน
เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่
อำเภอ..... ตั้งแต่วันที่

๓. ขอระเบียบ...

๓. ข้อระเบียบและกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้จ่ายเงินทดรองราชการตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ (เอกสาร ๗)

ข้อ ๕ การจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข และอัตรา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๕.๖ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

ข้อ ๕.๖.๑ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งยานพาหนะของทางราชการหรือเอกชน ที่นำมาช่วยเหลือโดยสมัครใจและไม่คิดมูลค่า ซึ่งชำรุดเสียหายในระหว่างการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามความจำเป็นให้อยู่ในสภาพเดิม เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้ลดหรือบรรเทาความเสียหายแก่ผู้ประสบภัยสำเร็จลุล่วงไปได้

ข้อ ๕.๖.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกล และเครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำของราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานช่วยเหลือโดยความสมัครใจโดยไม่คิดมูลค่าและคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและการให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือตนเองเป็นสำคัญ

ข้อ ๕.๖.๕ ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัย ให้เบิกจ่ายในกรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอ หรือมิได้ตั้งไว้ในงบนี้ และให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๒ วรรคสอง การซื้อหรือการจ้างในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) หรือกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

๓.๓ คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๖๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตปฏิบัติราชการแทนในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต.....พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ในครั้งนี้มีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ราษฎรได้รับการช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนทันทั่วถึง เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซล ชนิดเบนซิน และน้ำมันหล่อลื่น ในพื้นที่ต้นสังกัด และพื้นที่ประสบอุทกภัย หรือสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใกล้กับพื้นที่การปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้กับเครื่องจักรกลที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ในพื้นที่จังหวัด.....ได้อย่างทันทั่วถึง

๔.๒ อนุมัติ...

๔.๒ อนุมัติให้จัดหาวัสดุอะไหล่/จ้างซ่อม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานต่อไปได้ ในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานและเดินทางกลับที่ตั้งเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ รวมถึงในระหว่างการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ในพื้นที่

๔.๓ อนุมัติให้เจ้าหน้าที่เป็นกรรมการจัดหาวัสดุ และกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้กับ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ดังนี้

๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุ

๑) นาย..... ตำแหน่ง.....

๒) นาย..... ตำแหน่ง.....

๔.๓.๒ กรรมการตรวจรับพัสดุ

๑) นาย..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ

๒) นาย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓) นาย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

กรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับวัสดุที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน ตามความ จำเป็นและเร่งด่วน และการตรวจรับพัสดุที่มีมูลค่า ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้กรรมการตรวจรับลำดับที่ ๑-๓

๔.๓.๓ เจ้าหน้าที่ทำบัญชีรับ-จ่าย

๑) นาย..... ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

(.....)

อนุมัติ

ผู้บัญชาการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การจัดหาพัสดุ
กรณีจำเป็น
เร่งด่วน

- โดยไม่ได้คาดหมาย
(ข้อ ๓/๙ วรรคสอง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต..... ฝ่าย..... โทร.....

ที่ มท...../..... วันที่.....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดหาวัสดุ/ซ่อมแซม.....

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เรื่องเดิม

อธิบดีอนุมัติในหลักการให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต..... ใช้จ่ายเงินตรง
ราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในอำนาจอธิบดีในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่.....
จังหวัด.....ระหว่างวันที่.....จำนวนเงิน.....รายละเอียดตามบันทึกศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เขต..... ที่ มท.....ลว..... (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย.....มีความจำเป็นต้องจัดหา...../ซ่อมแซมครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) กรณีจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่ได้คาดการณ์มาก่อน เพื่อให้สามารถ
ปฏิบัติภารกิจเฉพาะหน้าได้ ทั้งนี้ เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนให้ชัดเจนโดยละเอียด)
โดยเบิกจ่ายจากเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓. ข้อยกเว้น

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๗๔ วรรคสอง การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อน
และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบ
รายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว
ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอัตโนมัติ

๔. ข้อเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒

เรียน อธิบดี

เจ้าหน้าที่

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วปรากฏว่าการดำเนินการ
ทุกขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกประการ

เห็นชอบ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต.....
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ເລກທີ 004 N° 28

[illegible]

0-0-0

วันที่ 30 / พฤษภาคม 2560
ผู้ซื้อ คุณณิลา ภาต 2 ถนนพหลโยธิน
เลขประจำตัว 100

ชื่อ ขุนพลเอก ๒๓๒ กพรพลเอก เลขประจำตัว
 ปี

1105

[illegible]

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

นางสาววิภาดาพร หาดสวน

งานวิจัยภาษาพูดภาษาไทย 7

จำนวนเงินทางต้น

(๓๖)

HTB34

(၈၄၅)

พฤษภาคม

ถ้าเนรคุณต่อ...

(นายประภาศ โทธีล้ำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หมายเหตุ : ต้องระบุข้อความว่า “ได้รับมอบพัสดุตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว”
และเจ้าหน้าที่ลงนามตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

การเบิก
ค่าใช้จ่าย

- ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสนับสนุนทรัพยากรกู้ภัย ศูนย์ ปภ.เขต ๑๓ อุบลราชธานี ๐-๔๕๓๑-๕๑๐๔
ที่ มท ๐๖๓๐/สสภ./๔๗๔ วันที่ ๒๐, กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ส่งใบสำคัญและเอกสารการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เพื่อหักล้างเงินยืม เงินทดรองราชการ
เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามบันทึกที่ มท ๐๖๒๘/๔๒๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ อธิบดีกรมป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายวินัย ดวงแก้ว ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ พร้อมคณะ
เดินทางไปราชการเพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์กู้ภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพลัดหลง
ภายในถ้ำหลวงขุนน้ำนางนอน ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑ ตำบล โป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ระหว่าง
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยพาหนะรถบรรทุกขนาดเล็ก คอบ.๐๒-๑๒
ทะเบียนรถ ฌฉ ๔๓๓๕ กรุงเทพมหานคร และรถขนย้ายผู้ประสบภัย คอบ.๐๓-๑๔ ทะเบียนรถ ๕๒-๔๓๑๗
กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้การเดินทางไปราชการได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของข้าพเจ้าและคณะ จำนวน ๗๘,๖๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวินัย ดวงแก้ว)

วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-เห็นควรอนุมัติ

(นายชินชา นามโคตร)

หัวหน้ากลุ่มงานฝึกอบรม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๓ อุบลราชธานี

อนุมัติ

(นายสมบัติ ไตรศักดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๓ อุบลราชธานี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สัญญาเงินยืมเลขที่ 36/61 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม นายมนตรี อ่อนใจดี จำนวนเงิน 227,500.- บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ ศูนย์.ปภ. เขต 2 สุพรรณบุรี
วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ ส.ปป. 987 /2560 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายสุวัฒน์ พลับเพลิง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด ศูนย์.ปภ. เขต 2 สุพรรณบุรี พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ จำนวน 6 คน เดินทางไปปฏิบัติราชการ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอบางปลาม้า อำเภอสองพี่น้อง ตามประกาศ จังหวัดสุพรรณบุรี (ฉบับที่ 6) เรื่อง เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2560

โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เวลา 09.00 น. และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เวลา 23.00 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 10 วัน - ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☒ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท	เหมาจ่าย	จำนวน 10 วัน	รวม 14,640.- บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท	เหมาจ่าย	จำนวน 9 คืน	รวม 15,000.- บาท
ค่าพาหนะ	-		รวม - บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น			รวม - บาท
รวมเงินทั้งสิ้น			29,640.- บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) -สองหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน-

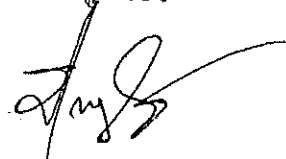
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน 1 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอรับเงิน

(นายสุวัฒน์ พลับเพลิง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อำนาจถูกต้อง



(นายประมวล โพธิ์ท้าว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (นางสุวิมล แซ่มะ)	ลงชื่อ..... (นางสาวอริยา คันทวัน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม รักษาการฯ การแทน
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 29,640.- บาท
(สองหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน (นายสุวัฒน์ พลับเพ็ง)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (นายมนตรี อ่อนใจดี)
ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ 36/61 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1: ออกเดินทางจากสำนักงาน วันที่ 14 พ.ย. 60 เวลา 09.00 น. กลับถึงสำนักงาน วันที่ 14 พ.ย. 60 เวลา 23.00 น. ออกเดินทางจากสำนักงาน วันที่ 15 พ.ย. 60 เวลา 09.00 น. กลับถึงสำนักงาน วันที่ 15 พ.ย. 60 เวลา 23.00 น. ออกเดินทางจากสำนักงาน วันที่ 20 พ.ย. 60 เวลา 09.00 น. กลับถึงสำนักงาน วันที่ 20 พ.ย. 60 เวลา 23.00 น. ออกเดินทางจากสำนักงาน วันที่ 21 พ.ย. 60 เวลา 09.00 น. กลับถึงสำนักงาน วันที่ 21 พ.ย. 60 เวลา 23.00 น. และออกเดินทางจากสำนักงาน วันที่ 23 พ.ย. 60 เวลา 09.00 น. กลับถึงสำนักงาน วันที่ 23 พ.ย. 60 เวลา 23.00 น. เบิกเบี้ยเลี้ยง จำนวน 5 วัน
- ลำดับที่ 2-3, 5-6 ออกเดินทางจากสำนักงาน วันที่ 14 พ.ย. 60 เวลา 09.00 น. และ กลับถึงสำนักงาน วันที่ 23 พ.ย. 60 เวลา 23.00 น. เบิกเบี้ยเลี้ยง จำนวน 10 วัน และเบิกค่าที่พัก จำนวน 9 คืน
- ลำดับที่ 4, 7 ออกเดินทางจากสำนักงาน วันที่ 14 พ.ย. 60 เวลา 09.00 น. และ กลับถึงสำนักงาน วันที่ 21 พ.ย. 60 เวลา 23.00 น. เบิกเบี้ยเลี้ยง จำนวน 8 วัน และเบิกค่าที่พัก จำนวน 7 คืน

- คำชี้แจง
- กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียว หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 - กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 - กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

อำนาจถูกต้อง

(นายประมวล โพธิ์หล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นายสุวัฒน์
ลงวันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

นายสุวัฒน์ ทรัพย์สมบัติ

ลงวันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (สองหมื่นเก้าพันหกกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

วงษ์.....ผู้จ่ายเงิน

(นายมนตรี อ่อนใจดี)

๑. ค่าเบี้ยเสียและค่าเข้าที่พักให้ครบถ้วน และจำนวนวันที่เข้าพักของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

22. ให้มูลนิธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินมาโดยถือเช็คหรือเงินฝากธนาคาร และจ่ายเงินมอบให้แก่ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลสำนักงาน

วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ที่ ส.ปป. ๙๘๗/๒๕๖๐

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้าพเจ้า นายสุวัฒน์ พลับเพลิง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ในเขตพื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอบางปลาม้า อำเภอสองพี่น้อง ตามประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี (ฉบับที่ ๖) เรื่อง เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดวันออกเดินทางไป วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยรถยนต์ราชการ รหัส ศสพ. ๐๒ - ๒๓ ศสพ.๐๒ - ๒๗ ศสพ.๐๓ - ๒๓ ศสพ.๐๓ - ๒๔ และเครื่องสูบน้ำ รหัส-ศสพ.๒๕ - ๕๔ ยานพาหนะอื่น ๆ โดยรถรับจ้าง - เหตุผลจำเป็น - พร้อมด้วย

- | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------------------|
| ๑. นายสมพงษ์ ศรีดี | ตำแหน่ง | ช่างเครื่องจักรกล ระดับ ช ๔ |
| ๒. นายบุญเชิด พลายจิตต์ | ตำแหน่ง | พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ระดับ ช ๒ |
| ๓. นายชัยรัตน์ ศิริพัฒน์ | ตำแหน่ง | ช่างซ่อมบำรุง ระดับ ช ๔ |
| ๔. นายสุธี เอี่ยมสุวรรณ | ตำแหน่ง | ช่างซ่อมบำรุง ระดับ ช ๔ |
| ๕. นายธงชัย แยมมี | ตำแหน่ง | ช่างซ่อมบำรุง ระดับ ช ๔ |
| ๖. นายธนภณ กุลฉัตรตลิ่ง | ตำแหน่ง | ช่างซ่อมบำรุง ระดับ ช ๔ |

กำหนดกลับวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รวมเวลาการเดินทาง ๑๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุวัฒน์ พลับเพลิง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน อธิบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสมนึก พันธุ์มาดี)

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปฏิบัติการ

อนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นายประมวล โพธิ์กล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวอภิญญา ต้นสุวัฒน์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภาคผนวก

ก. ๑๕๓๓.๑๑





ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒^๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับการจ่ายเงินทดรองราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในการรักษาความมั่นคงของประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๒ และระเบียบเงินทดรองของทางราชการทหาร

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐/ตอนพิเศษ ๒๓ ง/หน้า ๑/๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ภัยพิบัติ”^๒ หมายความว่า สาธารณภัยอันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลง หรือศัตรูพืชทุกชนิด ภัยอันเกิดจากโรคที่แพร่หรือระบาดในมนุษย์ อากาศหนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากนอกประเทศ ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน

“ฉุกเฉิน” หมายความว่า เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วนหรือเป็นที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้ และจำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

“ผู้ประสบภัยพิบัติ” หมายความว่า ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่ไม่รวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

“การให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการปศุสัตว์และด้านการประมงด้วย

“การให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระยะสั้น เพื่อให้ผู้ประสบภัยพิบัตินั้นสามารถช่วยตนเองได้ เช่น การให้ความช่วยเหลือเด็ก ผู้สูงอายุ หรือคนพิการซึ่งหัวหน้าครอบครัวเสียชีวิต พิการ หรือบาดเจ็บจากภัยพิบัติ การขนย้ายครอบครัว และการส่งเสริมอาชีพระยะสั้นแก่ครอบครัวของผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำและการส่งต่อให้แก่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ อันเป็นการจำเป็นเพื่อให้การดำรงชีวิตเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

“การให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการสาธารณสุข” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านกายและจิต ซึ่งประกอบด้วยการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการสาธารณสุขที่จำเป็น เพื่อให้การดำรงชีวิตเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การปฏิบัติในกรณีใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ หรือการยกเว้นการปฏิบัติในกรณีใดตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

^๒ ข้อ ๕ นิยามคำว่า “ภัยพิบัติ” แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ : ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓/ตอนพิเศษ ๑๒๓ ง/หน้า ๑/๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

หมวด ๑
เงินอุดหนุนราชการ

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการมีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้รับ เงินงบประมาณรายจ่ายดังนี้

(๑) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๒) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๓) สำนักงานปลัดกระทรวง	
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๔) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๕) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๖) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๗) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๘) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แห่งละ	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ในการนี้ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมมีอำนาจจัดสรรเงินอุดหนุนราชการตาม (๒) แก่หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงกลาโหมตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจจัดสรรเงินอุดหนุน ราชการตาม (๘) แก่อำเภอหรือกิ่งอำเภอตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งแต่ละแห่งต้องมิเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะจัดสรรเพิ่มเติมให้อีกก็ได้ และให้แจ้งกระทรวงการคลังทราบด้วย กรณีเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการอื่น มีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินได้ตามความเหมาะสมจำเป็น และกรณี ที่วงเงินอุดหนุนราชการไม่พอ ให้ส่วนราชการดังกล่าวหรือส่วนราชการตามวรรคหนึ่งสามารถขอขยายวงเงินอุดหนุนราชการ เพิ่มโดยตรงต่อกระทรวงการคลังได้ แล้วให้รายงานการอนุมัติดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๙ การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการภายในวงเงินตามข้อ ๘ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๑)
- (๒) ปลัดกระทรวงกลาโหม สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๒)
- (๓) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๓)
- (๔) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๔)
- (๕) ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๕)
- (๖) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๖)
- (๗) อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๗)

(๘) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๘) เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการของอำเภอ หรือกิ่งอำเภอภายในวงเงินที่จัดสรรให้ ให้เป็นอำนาจของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการตามวรรคหนึ่ง อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นซึ่งเป็น ข้าราชการในสังกัดอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการแทนตนก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันควรคาดหมายได้ว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในจังหวัดใด และมีความจำเป็น ต้องเตรียมเงินสดไว้ เพื่อใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในวันหยุดราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น มีอำนาจเบิกเงินทดรองราชการตามข้อ ๘ (๘) ไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ตามความเหมาะสมจำเป็น และเมื่อภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลงให้นำเงินที่เหลือส่งคืนคลัง

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการตามข้อ ๘ ยุติการอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน ในกรณีใดกรณีหนึ่งที่เกิดขึ้นก่อนดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อส่วนราชการตามข้อ ๘ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติแล้ว

(๒) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือตามประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน

(๓) มีการประกาศยุติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ ๑๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอหรือ กิ่งอำเภอคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ” เรียกโดยย่อว่า “ก.ข.ภ.อ.” หรือ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกิ่งอำเภอ” เรียกโดยย่อว่า “ก.ข.ภ.กอ.” แล้วแต่กรณี ประกอบด้วยนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ ประจำอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทนไม่เกินสี่คน ผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกรมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหนึ่งคน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคน เป็นกรรมการ และปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้ ก.ข.ภ.อ. หรือ ก.ข.ภ.กอ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี และความต้องการรับความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัยพิบัติ โดยจัดทำบัญชีเป็นประเภทไว้

(๒) ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(๓) พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) ประสานงานและร่วมดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกับ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. อื่น ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในหลายอำเภอหรือหลายกิ่งอำเภอ

(๕) รายงานผลการสำรวจตาม (๑) และการแก้ไขความเดือดร้อนเฉพาะหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้ ก.ช.ภ.จ. ทราบหรือเพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อไป

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามที่ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. มอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด คณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด” เรียกโดยย่อว่า “ก.ช.ภ.จ.” ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด พาณิชย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขหนึ่งคน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งคน ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไม่เกินสี่คน ประธานหอการค้าจังหวัด หรือสภาอุตสาหกรรมจังหวัดหรือผู้แทนในเขตจังหวัดนั้นหนึ่งคน เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้ ก.ช.ภ.จ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านต่าง ๆ ตามที่ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. ได้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(๒) พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) ระดมสรรพกำลัง ควบคุม เร่งรัด และประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เพื่อให้ผู้ประสบภัยพิบัติได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วทั่วถึงและไม่ซ้ำซ้อน

(๔) พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่มีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่จำเป็นต้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามมติของ ก.ช.ภ.จ.

(๕) จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กำลังคน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นจากส่วนกลางในกรณีภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเกินกว่าความสามารถของจังหวัด

(๖) ประสานงานและร่วมดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกับ ก.ช.ภ.จ. อื่น ในกรณีภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นในหลายจังหวัด

(๗) รายงานความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในจังหวัด การแก้ไขความเดือดร้อนเฉพาะหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และโครงการขอรับการสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากส่วนกลาง ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบหรือเพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อไป

(๘) พิจารณาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๓ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงอีกครั้งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ ๑๖ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวางหลักเกณฑ์สำหรับส่วนราชการในการดำเนินการช่วยเหลือโดยเร่งด่วนตามความจำเป็นและเหมาะสมเมื่อเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในท้องที่หนึ่งท้องที่ใด โดยมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัยพิบัติ แต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้ใด

ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบนี้ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน หรือเป็นการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม อันเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า โดยไม่สามารถใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อสร้างสิ่งก่อสร้างหรือสาธารณูปโภคที่ถาวรหรือก่อสร้างใหม่ได้

ข้อ ๑๘ เมื่อเป็นที่คาดว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเวลาอันใกล้ และจำเป็นต้องรีบดำเนินการโดยฉับพลัน ให้ส่วนราชการดังต่อไปนี้อาจใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินนั้นได้ โดยไม่ต้องประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ในกรณีกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

(๒) ในกรณีจังหวัดอื่น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง



เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วแต่ยังไม่สามารถป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินดังกล่าวได้ ก็ให้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยให้ดำเนินการตามข้อ ๒๐

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ใช้บังคับกับการป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของสัตว์หรือพืชทุกชนิด ทั้งนี้ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการตามข้อ ๑๙

ข้อ ๑๙ การป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน หรือการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของสัตว์หรือพืชทุกชนิด ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของหน่วยงานก่อน เมื่อไม่สามารถป้องกันได้และเกิดโรคหรือการแพร่ระบาดแล้วและงบประมาณไม่เพียงพอ อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนราชการตามข้อ ๘ (๔) ได้

ข้อ ๒๐ เมื่อภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นในท้องที่ใด ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการประกาศให้ท้องที่นั้นเป็นเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเกิดในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) กรณีเกิดในจังหวัดอื่น ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับ ก.ช.ภ.จ.

การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินต้องกำหนดพื้นที่และระยะเวลาของการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัตินั้นด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ในการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในจังหวัดอื่น ๆ หากไม่สามารถประชุม ก.ช.ภ.จ. ได้ทันเวลาที่ และผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าความเสียหายดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ก็ให้มีอำนาจพิจารณาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปก่อนได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.ช.ภ.จ.

ข้อ ๒๑ เมื่อได้มีการประกาศตามข้อ ๒๐ แล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๒๒ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทุกด้าน เว้นแต่การให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย การให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามข้อ ๘ (๓) (๔) และ (๖) แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งไม่มีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินได้รับการร้องขอให้ช่วยเหลือ หรือถูกสั่งการให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ขอรับการสนับสนุนจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เว้นแต่การให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย การให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามข้อ ๘ (๓) (๔) และ (๖) แล้วแต่กรณี

(๓) กรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย ให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแก่ส่วนราชการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๖) และ (๗) โดยไม่ต้องให้ส่วนราชการดังกล่าวขอรับการสนับสนุนก่อนได้

(๔) กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และกระทรวงกลาโหมได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการ หน่วยงานดังกล่าวสามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยตรง

ข้อ ๒๓ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามมติของ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.ก. แล้วแต่กรณี ภายในวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดสรรให้ และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติมากกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอขอรับการสนับสนุนโดยตรงจากจังหวัด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดังกล่าวหรือดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามมติของ ก.ช.ภ.จ.

ในกรณีที่ไม่สามารถประชุม ก.ช.ภ.อ. ก.ช.ภ.ก. หรือ ก.ช.ภ.จ. แล้วแต่กรณี ได้ทันที่วงที่ ถ้านายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เห็นว่าความเสียหายดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบนี้ ก็ให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้ความช่วยเหลือไปก่อนได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าว

(๒) ในกรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งไม่มีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินได้รับการร้องขอให้ช่วยเหลือ หรือถูกสั่งการให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ขอรับการสนับสนุนจากจังหวัด

(๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือกระทรวงกลาโหม แล้วแต่กรณี ได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการ ให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยตรง และรายงานให้ ก.ช.ภ.อ. ก.ช.ภ.ก. หรือ ก.ช.ภ.จ. ทราบต่อไป เว้นแต่ในกรณี การให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และสิ่งอื่น ๆ เพื่อให้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยไม่ต้องร้องขอ

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกระทรวงสาธารณสุข มีอำนาจโอนเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่จังหวัดเพื่อใช้ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้ตามภารกิจของส่วนราชการเจ้าของเงิน โดยไม่ต้องให้จังหวัดขอรับการสนับสนุนก่อนได้

(๕) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจโอนเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่จังหวัด โดยไม่ต้องให้จังหวัดขอรับการสนับสนุนก่อนได้

การโอนเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่จังหวัด ให้ดำเนินการตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๔ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติของกระทรวงกลาโหมทั้งในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างกระทรวงกลาโหม กรุงเทพมหานคร กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณ เพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปโดยทั่วถึงและไม่ซ้ำซ้อนกัน

การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงกลาโหมกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๕ การขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ให้ทำเป็นหนังสือ ซึ่งอย่างน้อยให้มีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทของภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - (๒) วัน เดือน ปีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และวัน เดือน ปีที่เกิดความเสียหาย
 - (๓) สถานที่เกิดเหตุ (ให้ระบุชื่อถนน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ)
 - (๔) จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติโดยประมาณ
 - (๕) ความเสียหายโดยประมาณ เช่น จำนวนบ้านเรือนที่เสียหาย ทรัพย์สินที่เสียหาย รวมทั้งมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยประมาณ จำนวนผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต เป็นต้น
 - (๖) การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
 - (๗) ความต้องการในการขอรับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือ
- กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจขอรับการสนับสนุนเป็นหนังสือได้ ให้ขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือโดยเครื่องมือสื่อสารใด ๆ หรือโดยวิธีอื่นใดและให้ยืนยันเป็นหนังสือในภายหลังโดยด่วนที่สุด
- การขอรับการสนับสนุนระหว่างส่วนราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ส่วนราชการทำสัญญา ยืมเงินตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๖ เพื่อให้บรรลุลวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ส่วนราชการประสานงานระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐด้วยกันกับเอกชนและองค์กรการกุศลที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปโดยทั่วถึงและไม่ซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๔

การจ่ายและการชดใช้เงินทดรองราชการ

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

หากมีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๙ อนุมัติการจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว ให้ส่วนราชการตามข้อ ๘ เบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการเพื่อรองจ่ายไปพลางก่อนตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ ในการจ่ายเงินรายใด ผู้รับเงินมิได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานหรือมิได้ลงลายมือชื่อไว้ในสมุดทะเบียนที่ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของทางราชการ ให้ผู้รับเงินทำใบสำคัญรับเงินตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๓๐^๑ กรณีส่วนราชการตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ได้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว ให้ดำเนินการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการดังนี้

(๑) รวบรวมใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าว เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้วให้เบิกเงินงบประมาณรายจ่ายโดยวิธีเบิกหักผลส่งเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการให้แก่ส่วนราชการโดยเร็ว

(๒) เมื่อได้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว ให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติรับรองและเก็บหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับไว้ที่ส่วนราชการนั้น เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๓๑^๒ กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้รับการสนับสนุนหรือได้รับโอนเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากส่วนราชการตามข้อ ๘ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐดังกล่าวส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังส่วนราชการ เจ้าของเงิน ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน และให้ส่วนราชการเจ้าของเงินดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๓๐ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อชดใช้เงินทดรองราชการจะต้องเสร็จสิ้นภายในหกสิบวันทำการ

^๑ ข้อ ๓๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

^๒ ข้อ ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

กรณีกระทรวงกลาโหมได้จัดสรรเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานในสังกัด หรือกรณีสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดจะขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหมหรือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน และให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม หรือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๓๐ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการจะต้องเสร็จสิ้นภายในหกสิบวันทำการ โดยเมื่อสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแล้ว ให้สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานคลังจังหวัดทราบด้วย

ข้อ ๓๒^๕ ให้ส่วนราชการส่งรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการไปยังคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี ตามแบบและเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๓๓^๖ ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเดือนสิงหาคมและกันยายน และได้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว แต่ไม่สามารถขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการในปีงบประมาณได้ทันให้นำไปขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้ในปีงบประมาณถัดไปโดยให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๓๔ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินในเรื่องใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

หมวด ๕

การจัดหาและการควบคุมพัสดุ

ข้อ ๓๕ ให้ส่วนราชการบริหารการพัสดุสำหรับการจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ดังนี้

(๑) ในการจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน และต้องใช้เวลาในการดำเนินการหรือให้การช่วยเหลือไม่เกินเจ็ดวัน ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๙ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยสามคน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหา

^๕ ข้อ ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

^๖ ข้อ ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เจรจาต่อรองและตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงในราคาซึ่งไม่สูงกว่าราคาตลาดของ
ท้องที่ในช่วงเวลาที่ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น โดยคุณสมบัติของผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานดังกล่าวนั้น
อย่างน้อยต้องคำนึงถึงประสบการณ์หรือผลงานเกี่ยวกับอาชีพนั้นโดยตรง และมีสมรรถภาพ ในส่วนที่เกี่ยวกับ
กำลังคน เครื่องมือและโรงงาน

เมื่อดำเนินการตกลงราคาพัสดุแล้ว ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๔ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
และออกใบคำสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

หากการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ทันต่อเหตุการณ์ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๑)
พิจารณาดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างไปก่อนได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แล้วเร่งรายงานขอความเห็นชอบ
ต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๔ ในโอกาสแรกทำได้

(๒) สำหรับการจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัตินอกเหนือจากรายการตาม (๑)
ซึ่งไม่ใช่รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน และต้องใช้เวลาในการดำเนินการ
หรือให้ความช่วยเหลือมากกว่าเจ็ดวันขึ้นไป ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๓๖ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยสามคน เพื่อทำหน้าที่
ตรวจรับพัสดุที่จัดหามาตามข้อ ๓๕ (๑) และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งหรือหลายคนทำหน้าที่จัดทำบัญชีรับ - จ่าย
พัสดุที่จัดหาโดยเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบนี้ โดยแสดงรายการและจำนวนพัสดุพร้อมกับรายชื่อหน่วยงาน
หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบพัสดุ หรือข้อมูลอื่นที่แสดงถึงการแจกจ่ายเพื่อเป็นหลักฐาน

เมื่อกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลงและสามารถปฏิบัติตามระเบียบปกติได้แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตามวรรคหนึ่งดำเนินการสำรวจพัสดุที่คงเหลืออยู่ทั้งหมด และให้นำพัสดุกคงเหลือไปลงบัญชีพัสดุหรือทะเบียน
ครุภัณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุต่อไป

หมวด ๖

การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ

ข้อ ๓๗ ให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “คบจ.” ที่กระทรวงการคลัง
แต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในจังหวัด
ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบนี้

(๒) ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบนี้ในจังหวัดเพื่อให้เกิดความถูกต้อง
และโปร่งใส

(๓) รายงานผลการตรวจสอบตาม (๑) และ (๒) ให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใ้
จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลังทราบ

ให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัดและทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ.

ข้อ ๓๘ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลัง ประกอบด้วย อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผู้แทนสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ เป็นกรรมการ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ให้กรมบัญชีกลางเป็นศูนย์ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลัง มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบนี้

(๒) ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบนี้ในกรุงเทพมหานครเพื่อให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

(๓) ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามรายงานของ คบจ.

(๔) รับปัญหาข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติซึ่งเป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง ไม่เป็นธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งตรวจสอบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควร

(๕) รายงานผลการตรวจสอบตาม (๑) (๒) และ (๓) ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๖) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลังมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ การดำเนินการและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสำหรับภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เว้นแต่การดำเนินการขั้นตอนใดที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๑ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราในการจ่ายเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่ออกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบนี้

“ข้อ ๓๙ (๖) เพิ่มโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๒ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดแบบและเงื่อนไขรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบนี้ ให้ใช้แบบและเงื่อนไขรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการกำหนดแบบและเงื่อนไขรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๓ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกิ่งอำเภอ และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกิ่งอำเภอ และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กิตติรัตน์ ณ ระนอง

(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖"

๒. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาหลักเกณฑ์ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

๔. ขอบเขตการจ่ายเงินอุดหนุนราชการ จะต้องเป็นการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามความหมายแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๕. การจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข และอัตราดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านการดำรงชีพ ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน โดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม ดังนี้

๕.๑.๑ ค่าอาหารจัดเลี้ยงวันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อคน

๕.๑.๒ ค่าถุงยังชีพชุดละไม่เกิน ๕๕๐ บาท ต่อครอบครัว

๕.๑.๓ ค่าจัดซื้อหรือจัดหาผ้าสำหรับบริโภคและใช้สอยในที่อยู่อาศัย เถ้าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นจนกว่าเหตุการณ์ประสบภัยพิบัติจะเข้าสู่ภาวะปกติ

๕.๑.๔ ค่าจัดหาสิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายทั้งหมด เถ้าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕.๑.๕ ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของที่ได้รับความเสียหายเถ้าที่จ่ายจริงหลังละไม่เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๕.๑.๖ ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือสร้างยุ้งข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ที่ได้รับความเสียหาย เถ้าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๑.๗ กรณีที่ผู้ประสบภัยพิบัติเข้าบ้านเรือนของผู้อื่น และบ้านเช่าเสียหายจากภัยพิบัติทั้งหมดหรือเสียหายบางส่วนจนอยู่อาศัยไม่ได้ ให้ช่วยเหลือเป็นค่าเช่าบ้านแก่ผู้ประสบภัยพิบัติเถ้าที่จ่ายจริง ในอัตรารอบครัวละไม่เกินเดือนละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

๕.๑.๘ ค่าตัดแปลง ...

๕.๑.๘ ค่าตัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวยุติไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท หรือค่าผ้าใบหรือผ้าพลาสติกหรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับกันแดดกันฝน เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวยุติไม่เกิน ๙๐๐ บาท

๕.๑.๙ ค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการจัดหาสาธารณูปโภคในที่พักชั่วคราว

(๑) ค่าไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่การไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บ สำหรับกรณีที่ท้องที่นั้นไม่มีไฟฟ้า ให้จัดอุปกรณ์แสงสว่างอื่น ๆ ทดแทนได้ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

(๒) จัดหาน้ำบริโภคและใช้สอยจากหน่วยงานที่จังหวัดและอำเภอมีอยู่ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง หน่วยดับเพลิงเทศบาล เป็นต้น หรือจัดซื้ออุปกรณ์บรรจุน้ำตามความจำเป็นของจำนวนผู้ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งการจัดซื้อเพื่อบริโภคใช้สอย เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

(๓) จัดสร้างหรือจัดหาห้องน้ำ ห้องส้วม ๑ ที่ต่อ ๑๐ คน เท่าที่จ่ายจริงเฉลี่ยที่ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๔) จัดสร้างที่รองรับ ทำลาย หรือกำจัดขยะมูลฝอย เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

๕.๑.๑๐ ค่าเครื่องนุ่งห่ม รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑๑ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ และหรือเงินทุนสำหรับผู้ประสบภัยพิบัติที่เป็นอาชีพหลักในการหาเลี้ยงครอบครัวของผู้ประสบภัยพิบัติ เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวยุติไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑๒ ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

(๑) กรณีบาดเจ็บสาหัสที่ต้องรักษาในสถานพยาบาลตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นเป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีบาดเจ็บจนถึงขั้นพิการไม่สามารถประกอบอาชีพตามปกติได้ ให้ช่วยเหลือเบื้องต้นเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีภัยพิบัติที่เป็นสาธารณภัยขนาดใหญ่หรือรุนแรงเป็นที่สะท้อนขวัญของประชาชนทั่วไป ให้จ่ายเงินและหรือสิ่งของปลอบขวัญผู้ที่ได้รับบาดเจ็บที่รักษาตัวในสถานพยาบาล รายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑๓ ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต รายละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท และในกรณีผู้ประสบภัยที่เสียชีวิตเป็นหัวหน้าครอบครัวหรือเป็นผู้หารายได้เลี้ยงดูครอบครัว ให้พิจารณาช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ครอบครัวอีกไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑๔ ...

๕.๑.๑๔^๑ กรณีอากาศยานการจัดมีคุณสมบัติต่ำกว่า ๘ องศาเซลเซียส และมีช่วงเวลาอากาศยานยาวนานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ให้จ่ายค่าจัดซื้อเครื่องกันหนาวสงเคราะห์ราษฎรได้ เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาท ทั้งนี้ จังหวัดหนึ่งไม่เกินงบประมาณปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ ด้านสังคมสงเคราะห์ ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ ช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อบรรเทาภาวะวิกฤตเฉพาะหน้าแก่นักเรียน นักศึกษา ที่บิดา มารดา หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้มีรายได้หลักเลี้ยงดูครอบครัวเสียชีวิตจากภัยพิบัติ คนละ ๕๐๐ บาท

๕.๒.๒ จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้นเฉพาะพื้นที่ประสบภัยพิบัติ แก่ผู้ประสบภัยเพื่อให้มีรายได้เลี้ยงดูครอบครัวในภาวะวิกฤต โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์การฝึกอาชีพเท่าที่จ่ายจริง คนละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายตอบแทนวิทยากร วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐ วัน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ปฏิบัติการฝึกอบรม เท่าที่จ่ายจริง

ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าอุปกรณ์ในการลงทุนประกอบอาชีพที่ได้รับการฝึกอบรม เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๕.๓ ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ดังนี้

๕.๓.๑ จัดหาวัสดุ เคมีภัณฑ์ อาหาร และเวชภัณฑ์ สำหรับแจกจ่ายประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคน้ำ อาหารที่ปลอดภัย ดังนี้

(๑) ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับไปทำความสะอาดบ่อน้ำดื่มของประชาชน บ่อน้ำละไม่เกิน ๓๐ บาท

(๒) น้ำดื่มแก่ครอบครัวที่ขาดแคลนน้ำสะอาดบริโภค ครอบครัวละ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๓) ค่าอาหารเสริมโปรตีน และอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย แก่ประชาชนผู้ประสบภัย เพื่อการฟื้นฟูสภาพร่างกายและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค ครอบครัวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๕.๓.๒ จัดหาวัสดุ เคมีภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับไปปฏิบัติงาน ช่วยเหลือประชาชน ปรับปรุงสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการควบคุมป้องกันโรค ได้แก่

(๑) ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับทำความสะอาดบ่อน้ำสาธารณะ ติดตั้งประปาสนาม ทำลายแหล่งแพร่เชื้อโรค เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

(๒) ค่าสารเคมีและวัสดุในกิจกรรมการล้างตลาด ได้แก่ ผงปูนคลอรีน ๖๕% และถุงดำใส่ขยะ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

(๓) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สำหรับทดสอบเชื้อจุลจากรั่วอย่างแรง น้ำ อาหาร และเครื่องดื่ม จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๕.๑.๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๗/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ : ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

(๔) ค่าวัสดุ ...

(๔) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้อเพื่อนำส่งอุจจาระ
จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน ๑๕ บาท และเพื่อนำส่งตัวอย่างน้ำ จายได้ไม่เกินตัวอย่างละ ๒๕ บาท สำหรับตรวจหา
เชื้อก่อโรคอุจจาระ

(๕) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับการทดสอบอาหารจ่ายได้
ตัวอย่างละไม่เกิน ๓๐ บาท

(๖) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับตรวจวินิจฉัยโรคเลปโตสไปโรซิส
จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน ๕๐ บาท

(๗) ค่ายาและเวชภัณฑ์ สำหรับการรักษาและควบคุมการแพร่ระบาด
ของโรคจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๖๐ บาท

๕.๓.๓ จัดหาวัสดุในการเก็บตัวอย่างอากาศ

(๑) ค่าวัสดุสำหรับเครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละออง ขนาดเล็กกว่า
๑๐ ไมครอน ประกอบด้วย แปร่งถ่าน ๑ คู่ ปากกา เครื่องบันทึกอัตราการไหล แผ่นกราฟวงกลมบันทึก
อัตราการไหล กระดาษกรองใยแก้ว และค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ตัวอย่างละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างและน้ำยารวเคราะห์ตะกั่ว ตัวอย่างละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๓) ค่าวัสดุเก็บตัวอย่าง น้ำยา และสารเคมี ในการเก็บตัวอย่าง
และวิเคราะห์แก๊สซิลเฟอรีไดออกไซด์ ตัวอย่างละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(๔) ค่าวัสดุเก็บตัวอย่าง น้ำยา และสารเคมีในการเก็บตัวอย่าง
และวิเคราะห์แก๊สไนโตรเจนไดออกไซด์ ตัวอย่างละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๕.๔ ด้านการเกษตร ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นต้นทุนในลำดับแรกแก่ผู้ประสบภัยพิบัติ
ที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่กำกับดูแลแต่ละด้านของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้น
โดยเบิกจ่ายได้ ดังนี้

๕.๔.๑ ด้านพืช

๕.๔.๑.๑ ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่พืชตาย
หรือเสียหายเป็นค่าพันธุ์พืชและค่าปุ๋ย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กำหนด ตามจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรจริงที่ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓๐ ไร่

๕.๔.๑.๒ กรณีพื้นที่ทำการเพาะปลูกได้ถูกหิน ดิน ทหาราย ไม้ โคลน รวมทั้ง
ซากวัสดุทุกชนิดทับถมจนไม่สามารถใช้เพาะปลูกได้ และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถเข้าไปให้ความช่วยเหลือ
กรณีดังกล่าวได้ ให้ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการขุดลอก ขนย้ายหิน ดิน ทหาราย ไม้ โคลน รวมทั้ง
ซากวัสดุที่ทับถมพื้นที่แปลงเกษตรกรรม เพื่อให้สามารถใช้พื้นที่เพื่อการเพาะปลูกพืชอายุสั้นได้ในขนาดพื้นที่
ไม่เกิน ๕ ไร่

๕.๔.๑.๓ กรณีราษฎรมีความจำเป็นต้องขนย้ายปัจจัยการผลิตและผลผลิต
ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ให้ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการขนย้ายปัจจัยการผลิตและผลผลิต
ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของปัจจัยการผลิตและผลผลิตของเกษตรกรที่ดำเนินการขนย้าย

๕.๔.๑.๔ ...

๕.๔.๑.๕ กรณีเกิดการแพร่ระบาดของศัตรูพืช ให้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช หรืออินทรีย์วัตถุ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดในการกำจัดการแพร่ระบาดของศัตรูพืชทุกชนิด

๕.๔.๒ ด้านประมง

ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่สัตว์น้ำตายหรือเสียหาย โดยสนับสนุนพันธุ์สัตว์น้ำ อาหารสัตว์น้ำ วัสดุทางการแพทย์ สารเคมีและยารักษาโรคที่จำเป็นได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๔.๓ ด้านปศุสัตว์

๕.๔.๓.๑ ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีที่เป็นการจัดหาพืชอาหารสัตว์ วัคซีนและเวชภัณฑ์รักษาสัตว์ เพื่อป้องกันและกำจัดโรค การฟื้นฟูสุขภาพสัตว์เลี้ยง และจัดหาอาหารสำเร็จรูปตามราคาท้องตลาด หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๔.๓.๒ ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่สัตว์ตาย หรือสูญหาย หรือแปลงหญ้าอาหารสัตว์เสียหายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

๕.๔.๔ ด้านการเกษตรอื่น

๕.๔.๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ การไถพรวน ยกร่อง การก่อสร้างคันดิน เพื่อการเพาะปลูกพืชหรือประกอบกิจกรรมด้านการเกษตรที่เป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยพิบัติ

๕.๔.๔.๒ ค่าซ่อมแซมอาคารชลประทานและระบบชลประทาน ให้สามารถใช้งานได้ในช่วงฤดูฝน โดยให้ดำเนินการได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการระบายน้ำ

๕.๔.๔.๓ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟและเรือบรรทุกของเอกชน เพื่อใช้ในการขนย้ายสัตว์เลี้ยงที่ประสบภัย และที่นำไปสนับสนุนหรือขนส่งพืชหญ้าอาหารสัตว์ หรืออาหารสัตว์ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมารถยนต์และเรือบรรทุกของเอกชน ให้จ่ายเป็นรายวันตามราคาท้องถิ่น

(๒) ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

๕.๕ ด้านบรรเทาสาธารณภัย ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยเบิกจ่ายได้ ดังนี้

๕.๕.๑ จัดหาภาชนะรองรับน้ำ เช่น โอ่งซีเมนต์ ถังเหล็กอาบสังกะสี ถังเก็บน้ำ ค.ส.ล. ถังปูนอาบเสริมลวด หรือถังเก็บน้ำประเภทอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือราษฎรที่ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค

๕.๕.๒ ซ่อมแซมภาชนะรองรับน้ำที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้เก็บน้ำไว้อุปโภคบริโภค

๕.๕.๓ ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ซึ่งมีได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีเร่งด่วนจำเป็นเพื่อให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยการซ่อมแซมนั้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในบริเวณนั้นอยู่แล้ว

สำหรับ ...

สำหรับการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเป็นกรณีที่เกิดฉุกเฉินหรือจำเป็น ซึ่งตั้งไว้ในปีนั้นได้ใช้จ่ายหมดแล้ว และหากไม่ซ่อมแซมจะบังเกิดความเสียหายต่อสิ่งสาธารณประโยชน์ หรือสร้างความเดือดร้อนแก่ราษฎรโดยรวม ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย

สิ่งสาธารณประโยชน์ที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม เกิน ๔๕ วัน ให้ใช้งบประมาณปกติดำเนินการ

สำหรับสะพานหรือถนน หรือถนนที่มีท่อระบายน้ำที่ได้รับความเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิมได้ ให้ก่อสร้างสะพานไม้ชั่วคราว หรือเท่าที่จำเป็น เร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรณีในเขตชุมชนที่เกิดภัยพิบัติเป็นระยะเวลานาน ทำให้ราษฎรได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา ให้จัดทำสะพานไม้ทางเดินชั่วคราวได้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามความจำเป็น

๕.๕.๔ จ้างเหมากำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ อันได้แก่ สิ่งก่อสร้างสาธารณประโยชน์ที่กีดขวางทางน้ำ หรือกิ่งไม้ ต้นไม้ เศษขยะ กอไฟ ฯลฯ ที่อุดช่องทางน้ำเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำ ทำให้สิ่งสาธารณประโยชน์ด้านท่อน้ำไม่ไหล เกิดความชำรุดเสียหาย หรือเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๖ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

๕.๖.๑ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งยานพาหนะของทางราชการหรือเอกชน ที่นำมาช่วยเหลือโดยสมัครใจและไม่คิดมูลค่า ซึ่งชำรุดเสียหายในระหว่างปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามความจำเป็นให้อยู่ในสภาพเดิม เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้การให้ความช่วยเหลือราษฎร ผู้ประสบภัยสำเร็จลุล่วงไปได้

๕.๖.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะเครื่องจักรกล และเครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำของทางราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานช่วยเหลือโดยสมัครใจโดยไม่คิดมูลค่าและคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด และการให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือตนเองเป็นสำคัญ

๕.๖.๓ กรณีที่เครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำหรือยานพาหนะของทางราชการ และเอกชนที่นำมาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติมีไม่เพียงพอและไม่สามารถขอความร่วมมือจากภาคเอกชนได้ ให้เช่าหรือจ้างเหมาเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำหรือยานพาหนะเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้เท่าที่จำเป็นเร่งด่วนโดยจ่ายค่าเช่าเป็นรายวันตามราคาท้องถิ่น

๕.๖.๔ ค่าจ้างเหมาหรือจ้างแรงงานแบกหามสิ่งของ รวมทั้งค่าจ้างเหมาแรงงาน จัดหีบห่อให้ใช้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการก่อน ในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ให้จ้างบุคคลภายนอกได้ตามจำนวนที่เห็นควร ตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน

๕.๖.๕ ...

๕.๖.๕ ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัย ให้เบิกจ่ายได้ในกรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอ หรือมิได้ตั้งไว้เพื่อการนี้ และให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำให้เบิกจ่ายได้ ๑ คน ต่อ ๑ จุด ที่ตั้งเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำ

(๒) เจ้าหน้าที่คนขับรถยนต์บรรทุกเครื่องสูบน้ำ วัสดุ และครุภัณฑ์ ๑ คน ต่อรถยนต์ ๑ คัน

(๓) หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ออกปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อหน่วยต่อครั้ง

(๔) หน่วยสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ออกปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๓ คน ต่อหน่วยต่อครั้ง

(๕) หน่วยปฏิบัติงานด้านควบคุมป้องกันโรค ออกปฏิบัติงาน ครั้งละ ไม่เกิน ๓ คน

(๖) ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้าง แรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน

๕.๖.๖ ค่าอาหารจัดเลี้ยงเจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้มาให้ความช่วยเหลือ วันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้มาให้ความช่วยเหลือ ต้องไม่ได้รับเงินอื่นใดจากทางราชการอีก

๕.๖.๗ ค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่ง และติดต่อสื่อสาร เท่าที่จ่ายจริง

๕.๖.๘ ค่าวัสดุสำนักงานซึ่งเกี่ยวเนื่องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและค่าวัสดุ ในการจัดหีบห่อ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ให้เบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

๕.๗ กรณีมีความจำเป็น หากรายการใดมิได้กำหนดให้จ่ายเป็นเงิน ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้มีอำนาจอนุมัติให้การช่วยเหลือพิจารณาให้จ่ายเป็นเงินก็ได้ โดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ ตามความเหมาะสม

๕.๘ ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ซึ่งมีข้อศักดิ์ภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูพืช อากาศ หนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้ายกองกำลังจากนอกประเทศ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๘.๑ ระดับอำเภอ ถึงอำเภอ หรือจังหวัดให้ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. นำเสนอ ก.ช.ภ.จ. และให้ ก.ช.ภ.จ. นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. หรือ ก.ช.ภ.จ. ให้การช่วยเหลือในด้านการเกษตร ด้านการดำรงชีพ ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ด้านบรรเทาสาธารณภัย และด้านอื่น ๆ ได้เป็นกรณีพิเศษ โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัดเป็นสำคัญ

๕.๘.๒ กรุงเทพมหานคร ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พิจารณาให้การช่วยเหลืออันเป็นงานในหน้าที่ของตนได้เป็นกรณีพิเศษ โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็น และประหยัด เป็นสำคัญ

๖. การให้ความช่วยเหลือข้างต้น ให้มีการประสานงานกันระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน และองค์กรการกุศลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือทั่วถึง ไม่ซ้ำซ้อนกัน และการให้ความช่วยเหลือดังกล่าวให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณรายจ่ายโดยอนุโลม

๗. ให้จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ไปให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานคลังจังหวัดทราบทุก ๆ ๑๕ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบติดตาม ผลการปฏิบัติงานของจังหวัดอีกทางหนึ่งด้วย

๘. ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อย เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๕ ได้เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการนี้

๙. กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการนี้ ให้ขออนุมัติต่อกระทรวงการคลัง

๑๐. ให้ส่วนราชการที่มีวงเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบนี้ แจ้งข้อมูลและรายละเอียด เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามแบบและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลัง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง



ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประกาศ
เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดอื่น หากเป็นกรณีฉุกเฉินและจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากเงินทดรองราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับ ก.ช.บ.จ. แล้วแต่กรณี ดำเนินการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินนั้น ให้มีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทของภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในกรณีที่สถานการณ์ของภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินยังไม่ยุติ ให้ระบุในประกาศว่า “ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินยังไม่ยุติ” และเมื่อภัยพิบัติดังกล่าวได้ยุติแล้ว ให้ดำเนินการประกาศวันสิ้นสุดของภัยด้วย

(๓) พื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ระบุเฉพาะพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเท่านั้น หากภัยพิบัติส่งผลกระทบเป็นวงกว้างขึ้น ก็ให้ประกาศเพิ่มเติมตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และให้ระบุให้ชัดเจนว่า เป็นการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพิ่มเติม

(๔) ประเภทความเสียหาย ให้ระบุประเภทความเสียหาย อาทิ ชีวิต ทรัพย์สิน ที่อยู่อาศัย พื้นที่การเกษตร หรือสิ่งสาธารณประโยชน์ เป็นต้น

(๕) เวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามเดือน นับแต่วันที่เกิดภัย

เมื่อได้มีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งการประกาศวันสิ้นสุดของภัย ให้ส่งสำเนาประกาศดังกล่าวให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบทันที

ข้อ ๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑(๕) ให้ยื่นขอขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินก่อนระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยให้ทำเป็นหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและระบุระยะเวลาที่ขออนุมัติขยาย พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำเนาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

(๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.บ.อ.) หรือสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกิ่งอำเภอ (ก.ช.บ.ก.อ.) หรือสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.บ.จ.) แล้วแต่กรณี ที่มีมติอนุมัติหรือเห็นชอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ในรายการ ...

ในรายการที่ขออนุมัติขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ซึ่งได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

(๓) รายละเอียดการขออนุมัติขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

การอนุมัติขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้เป็นอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งนี้ ในการขออนุมัติให้คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข้อ ๓ ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจขออนุมัติขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินได้ทันตามกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒ ให้เป็นดุลยพินิจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่จะรับไว้พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มาตรฐานค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกลต่อชั่วโมง

ราคาม้ำมันเชื้อเพลิง ดีเซล อัตรา 27 บาท เบนซิน อัตรา 32.5 บาท

ลำดับ	ชนิดของเครื่องจักรกล (Type of Equipment)	ขนาด/แรงม้า (Size/HP)	อายุ (Year of Useful Life)	เครื่องจักรกล หรือรุ่นที่นำมาใช้ (Make/Model)	ค่าทรัพย์สิน (Owning Cost)			ค่าใช้สอย (Operating Cost)				รวมค่าใช้สอย	
					การลงทุน (Investment Cost) (บาท/ชม.)	ค่าเสื่อมราคา (Depreciation Cost) (บาท/ชม.)	ค่าซ่อมแซม (Repair Cost) (บาท/ชม.)	น้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Cost) (บาท/ชม.)	ค่าสึกหรอ (Maintenance Cost) (บาท/ชม.)	ค่าจ้าง (Wage Cost) (บาท/ชม.)	ค่า (Other Cost) (บาท/ชม.)	รวมค่าใช้สอย (บาท/ชม.)	รวมค่าใช้สอย (บาท/ชม.)
1	รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ (Crawler Tractor)	410-290-340	12	D9	34.83	366.67	696.25	63.14	1,704.78	55.00	2,656.74	3,113.24	3,113.24
				D8.D150.D155	25.02	263.33	500.03	51.59	1,392.93	55.00	2,101.90	2,445.25	2,445.25
				D7.TD20.HD16.D80.D85	20.58	216.67	411.42	26.95	727.65	55.00	1,248.22	1,540.47	1,540.47
				D6.TD15.HD11.D60.D65	19.00	200.00	272.87	21.56	582.12	55.00	942.31	1,216.31	1,216.31
				D5.D60	13.30	140.00	265.84	16.17	436.59	55.00	767.92	976.22	976.22
2	รถล้อตีนตะขาบ (Motor Grader)	140-160	10	D4.TD8B.TD8B.HD6	7.60	80.00	161.80	12.32	332.64	55.00	544.33	686.93	686.93
				T900A.GD60S.MO400.FG	12.80	160.00	146.07	23.87	644.49	55.00	903.73	1,131.53	1,131.53
				440FE.118C.104H.T500	12.48	156.00	138.03	19.25	519.75	55.00	752.24	975.72	975.72
				710A.GD37	8.00	100.00	91.29	16.17	436.59	55.00	609.87	772.87	772.87
				570A.104.330.CD31.FC	14.94	186.80	166.16	31.42	848.23	55.00	1,181.63	1,438.37	1,438.37
3	รถกลิ้งดินถ่วง (Wheel Loader)	200-230	10	H80CH.980D4(4cu.yd.)	11.20	140.00	150.75	24.64	665.28	40.00	955.82	1,162.02	1,162.02
				Ca486C (3.5cu.yd.)	9.60	120.00	129.21	23.10	623.70	40.00	886.47	1,071.07	1,071.07
				H85.980(2.5cu.yd.)	6.08	76.00	110.48	16.63	448.06	34.00	660.90	797.38	797.38
				TL14.545B.KS80.50B.	5.44	68.00	79.27	13.09	353.43	30.00	515.71	644.15	644.15
				FL170. 930(2cu.yd.)	4.32	54.00	70.79	10.01	270.27	30.00	411.60	524.92	524.92
4	รถบรรทุกดินตะขาบ (Crawler Loader)	120-215	12	H30B.910(1.25cu.yd.)	12.67	131.33	390.51	24.64	665.28	55.00	1,155.58	1,356.58	1,356.58
				H175	7.60	80.00	254.68	13.86	374.22	55.00	683.03	827.63	827.63
				L180K	11.40	120.00	130.34	22.33	602.91	55.00	823.68	1,010.08	1,010.08
				S15	11.08	116.67	92.63	16.17	436.59	55.00	594.71	777.46	777.46
				LS2800 (0.7 cu.m)	6.02	63.33	77.09	14.48	390.85	55.00	526.57	650.92	650.92
5	รถขุดดินตะขาบ (Excavator)	145-168	12	SL9	9.50	100.00	299.62	32.34	873.18	40.00	1,303.78	1,453.28	1,453.28
				SL9	8.00	100.00	327.71	15.40	415.80	40.00	805.88	953.88	953.88
				SD100F	7.04	88.00	288.39	15.40	415.80	40.00	766.56	901.60	901.60
				SD100D.CA25LD	3.20	40.00	131.08	6.16	166.32	40.00	322.35	405.55	405.55
				S-46.Cat60	1.12	14.00	32.77	0.77	20.79	40.00	56.68	111.80	111.80
6	รถบรรทุกดิน (Self-propelled Sheepfoot Compactor)	210-230	10	BW75S.VVW2402	3.84	48.00	28.09	13.09	353.43	9.00	443.53	533.37	533.37
				JD600.500.3100.0600	5.76	72.00	94.04	12.32	332.64	6.00	483.18	600.94	600.94
				S-4.WFD15.CA250	4.58	57.20	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.70	833.70
				RPTO-S-13N.WP-15.3TC	6.08	76.00	47.14	27.72	748.44	26.67	934.52	1,066.60	1,066.60
				TXD.XB.FM.JUG	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
7	รถบรรทุกดิน (Self-propelled Vibratory Roller)	100-120	10	TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				IS72U.HINO.NISSAN	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
8	รถบรรทุกดิน (Double-drum Vibratory Roller)	100-120	10	TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
9	รถบรรทุกดิน (Wheel Tractor)	140-160	10	TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
10	รถบรรทุกดิน (Self-propelled Wobble Wheel Roller)	140-160	10	TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
11	รถบรรทุกดิน (Dump Truck)	180-220	10	TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
12	รถบรรทุกดิน (Dump Truck)	140-160	10	TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99
				TXDSS.JCR.TK.FM	4.67	58.40	35.48	21.56	582.12	16.00	720.92	833.99	833.99

มาตรฐานค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกลต่อชั่วโมง
ราคามัมนั้เชื้อเพลิง ดีเซล อัตราละ 27 บาท เบนซิน อัตราละ 32.5 บาท

รายการคำนวณต้นทุนรถบรรทุก (Operating Cost)													รวมค่าใช้จ่าย		
ลำดับ	ชนิดของรถบรรทุก (Types of Equipment)	ขนาด/น้ำหนักบรรทุก (Size/Weight)	อายุการใช้งาน (Year of Useful Life)	ยี่ห้อ/รุ่น (Make/Model)	ราคาซื้อ (Delivered Price)	ต้นทุนการดำเนินงาน (Operating Cost)			ต้นทุนการบำรุงรักษา (Maintenance Cost)			ค่าจ้างคนขับรถ (Operator Wage)	ค่าจ้างคนขับรถ (Operator Wage)	รวมค่าใช้จ่าย	
						ค่าลงทุน (Investment Cost)	ค่าเสื่อมราคา (Depreciation Cost)	ค่าซ่อมแซม (Repair Cost)	ค่าเชื้อเพลิง (Fuel Cost)	ค่าบำรุงรักษา (Maintenance Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Operator Wage)				
13	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	180-220 ลิตร	10 ปี	ISUZU HINO, NISSAN	1,900,000	6.08	76.00	47.14	27.72	748.44	112.27	26.67	40.00	934.52	1,056.60
14	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	180-220 ลิตร	10 ปี	ISUZU HINO, NISSAN	1,800,000	5.76	72.00	44.66	27.72	748.44	112.27	26.67	40.00	932.04	1,049.80
15	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	140-160 ลิตร	10 ปี	ISUZU HINO, FUSO	1,350,000	4.32	54.00	33.50	21.56	582.12	87.32	16.00	40.00	718.93	817.25
16	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	100-120 ลิตร	10 ปี	ISUZU MITSUBISHI	920,000	2.94	36.80	22.83	15.40	415.80	62.37	16.00	40.00	517.00	596.74
17	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	90-100 ลิตร	10 ปี	ISUZU MITSUBISHI	790,000	2.53	31.60	19.60	13.86	374.22	56.13	16.00	40.00	465.95	540.08
18	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	80-90 ลิตร	10 ปี	ISUZU MITSUBISHI	680,000	2.18	27.20	16.87	12.32	332.64	49.90	16.00	40.00	415.41	484.78
19	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	140-160 ลิตร	10 ปี	KR, JCR, TXD, FM, JG	1,400,000	4.48	56.00	34.74	21.56	582.12	87.32	16.00	50.00	720.18	830.66
20	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	160-180 ลิตร	10 ปี	F1880, H114	1,900,000	6.08	76.00	47.14	24.64	665.28	99.79	26.67	50.00	838.89	970.97
21	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	200-240 ลิตร	10 ปี	TADANO KATO	13,375,000	42.80	535.00	331.87	33.88	914.76	137.21	26.67	55.00	1,423.84	2,056.64
22	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	300-330 ลิตร	10 ปี	ISUZU VS241, FUSO	3,500,000	11.20	140.00	86.84	46.20	1,247.40	187.11	26.67	55.00	1,548.02	1,754.22
23	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	260-290 ลิตร	10 ปี	FUSO VS241, FUSO	3,150,000	10.08	126.00	78.16	40.04	1,081.08	162.16	26.67	55.00	1,348.07	1,539.15
24	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	220-250 ลิตร	10 ปี	HINO H190, F13070, NISSAN CM445	2,800,000	8.96	112.00	69.47	33.88	914.76	137.21	26.67	55.00	1,148.12	1,324.08
25	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	170-210 ลิตร	10 ปี	HINO H190, F13070, NISSAN CM445	1,850,000	5.92	74.00	45.90	26.18	706.86	106.03	26.67	55.00	885.46	1,070.38
26	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	80-90 ลิตร	5 ปี	ISUZU TOYOTA, MAZDA	370,000	1.26	29.60	16.67	12.00	390.00	58.50	5.33	40.00	470.50	541.36
27	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	80-90 ลิตร	5 ปี	ISUZU TOYOTA, MAZDA	420,000	1.43	33.60	18.92	12.32	332.64	49.90	5.33	40.00	406.79	481.82
28	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	90-100 ลิตร	5 ปี	ISUZU TOYOTA, MAZDA	550,000	1.87	44.00	24.78	13.50	438.75	65.81	5.33	40.00	534.67	620.54
29	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	80-90 ลิตร	5 ปี	ISUZU TOYOTA, MAZDA	600,000	2.04	48.00	27.03	12.32	332.64	49.90	5.33	40.00	414.90	504.94
30	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	100-120 ลิตร	5 ปี	ISUZU TOYOTA, MAZDA	800,000	2.72	64.00	36.04	15.00	487.50	73.13	8.33	40.00	605.00	711.72
31	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	60-70 ลิตร	5 ปี	CIS, JBR	500,000	1.70	40.00	22.53	9.00	297.50	43.88	8.33	40.00	367.23	448.93
32	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	100-120 ลิตร	5 ปี	LAND, MITSU, NISSAN	940,000	3.20	75.20	42.35	15.00	487.50	73.13	8.66	40.00	611.64	730.03
33	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	80-90 ลิตร	5 ปี	MITSU, NISSAN, ISUZU	1,170,000	3.98	93.60	52.72	12.32	332.64	49.90	8.66	40.00	443.91	581.49
34	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	90-100 ลิตร	5 ปี	TOYOTA, NISSAN	800,000	2.72	64.00	36.04	13.50	438.75	65.81	5.33	40.00	545.94	632.66
35	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	80-90 ลิตร	5 ปี	TOYOTA, NISSAN	1,000,000	3.40	80.00	45.06	12.32	332.64	49.90	5.33	40.00	432.92	555.32
36	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	140-160 ลิตร	10 ปี	ISUZU MITSUBISHI	1,800,000	5.76	72.00	67.42	21.56	582.12	87.32	16.00	40.00	752.85	870.61
37	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	110-120 ลิตร	5 ปี	(2000 CC.)	1,400,000	4.76	112.00	50.46	16.50	536.25	80.44	5.33	40.00	672.48	829.24
38	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	100-110 ลิตร	5 ปี	(1800 CC.)	1,000,000	3.40	80.00	36.04	15.00	487.50	73.13	5.33	40.00	602.00	725.40
39	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	90-100 ลิตร	5 ปี	(1600 CC.)	720,000	2.45	57.60	25.95	13.50	438.75	65.81	5.33	40.00	535.84	635.89
40	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	70-80 ลิตร	5 ปี	(1300 CC.)	440,000	1.50	35.20	15.86	10.50	341.25	51.19	5.33	40.00	413.63	490.32
41	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	2-3 ลิตร	5 ปี	2" (เบนซิน)	8,800	0.03	0.70	2.67	0.42	13.50	2.03	2.66		18.20	18.93
42	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	4-6 ลิตร	5 ปี	3" (เบนซิน)	10,700	0.04	0.86	3.24	0.75	24.38	3.66	3.66		31.27	32.17
43	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	7-8 ลิตร	5 ปี	3" (เบนซิน)	18,000	0.06	1.44	3.67	0.97	31.49	4.72	4.72		39.89	41.39
44	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	6-8 ลิตร	5 ปี	4" (ดีเซล)	38,000	0.13	3.04	7.49	1.23	33.26	4.99	4.99		45.74	48.91
45	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	10-15 ลิตร	5 ปี	6" (ดีเซล)	87,000	0.30	6.96	12.84	1.54	41.58	6.24	6.24		60.65	67.91
46	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	20-35 ลิตร	5 ปี	8" (ดีเซล)	135,000	0.46	10.80	26.61	3.08	83.16	12.47	12.47		122.25	133.50
47	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	70-80 ลิตร	10 ปี	S-HY 800PD	4,600,000	14.72	184.00	327.34	10.78	291.06	43.66	26.67	50.00	662.06	860.78
48	รถบรรทุกน้ำ (Water/Fuel Truck)	260-280 ลิตร	10 ปี	CMW 41 MHR	1,600,000	5.12	64.00	37.45	40.04	1,081.08	162.16	26.67	50.00	1,307.36	1,426.48

มาตรฐานค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกลต่อชั่วโมง

ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ดีเซล ลิตรละ 27 บาท เบนซิน ลิตรละ 32.5 บาท

ลำดับ	ชนิดเครื่องจักรกล (Types of Equipment)	ขนาด/แรงม้า (Size/HP)	อายุ เครื่องจักร (Year of Useful Life)	เครื่องจักร หรือรุ่นที่นิยมใช้ (Model)	ราคา เครื่องจักร (Purchase Price)	ค่าเสื่อมราคา (Depreciation Cost)				ค่าซ่อมแซม (Repair Cost)				ค่าบำรุงรักษา (Maintenance Cost)				ค่าจ้างคนขับรถ (Operator Wage)				รวมค่าจ้าง (บาท/ชม.)	
						ต้นทุน (Investment Cost)	ค่าเสื่อมราคา (Depreciation Cost)	ค่าซ่อมแซม (Repair Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)	ค่าจ้างคนขับรถ (Fuel Cost)		
24	เครื่องพ่นสี 6,000 ลิตร - เครื่องพ่นสี	50-60	10		2,150,000	6.88	86.00	136.89	7.70	207.90	31.19											375.97	468.85
	เครื่องพ่นสี 4,000 ลิตร - เครื่องพ่นสี	30-40	10		1,900,000	6.08	76.00	128.09	4.62	124.74	18.71											271.64	333.62
	เครื่องพ่นสี 2,000 ลิตร - เครื่องพ่นสี	120-160	10	TK200, PE	830,000	2.66	33.20	19.43	18.48	498.96	74.84											609.23	695.09
25	ชุดกวาดถนน - เครื่องยนต์เบนซิน	20-30	10	CM10	400,000	1.28	16.00	33.71	3.00	97.50	14.63											16.85	25.49
	(Rotary Broom) - เครื่องยนต์เบนซิน		10		200,000	0.64	8.00	16.85	0.45	14.63	2.19											18.34	19.59
26	เครื่องผสมปูน (เบตง)	3-7	5	KSCCM10.MH25	15,000	0.05	1.20	1.52														460.93	616.45
	(Plate Compactor) - เครื่องยนต์				3,600,000	11.52	144.00	269.66	6.16	166.32	24.95											609.23	695.09
27	เครื่องเจาะแบบตลับ	40-60	10	GS20	830,000	2.66	33.20	19.43	18.48	498.96	74.84											597.76	777.04
	เครื่องเจาะแบบตลับ - เครื่องยนต์	120-160	10	TSD46	4,150,000	13.28	166.00	310.86	9.24	249.48	37.42											627.26	746.38
28	เครื่องเจาะแบบตลับ - เครื่องยนต์	60-80	10	SST18	1,600,000	5.12	64.00	37.45	18.48	498.96	74.84											905.13	1,151.37
	เครื่องเจาะแบบตลับ - เครื่องยนต์	120-160	10	TWD50.CAD54.M44	5,700,000	18.24	228.00	426.96	15.40	415.80	63.37											829.19	948.31
29	เครื่องเจาะแบบตลับ - เครื่องยนต์	100-120	10	SST35.CF15.100FLM	1,600,000	5.12	64.00	37.45	24.64	665.28	99.79											464.41	732.25
	เครื่องเจาะแบบตลับ - เครื่องยนต์	160-200	10	F160.HTR114	6,200,000	19.84	248.00	464.41	24.64	665.28	99.79											829.19	948.31
30	เครื่องเจาะแบบตลับ - เครื่องยนต์	160-200	10	FM1MKA	1,600,000	5.12	64.00	37.45	24.64	665.28	99.79											464.41	732.25
	เครื่องเจาะแบบตลับ - เครื่องยนต์	120-160	10	SANWA STD46B	2,980,000	9.54	119.20	223.22	18.48	498.96	74.84											797.02	925.76
31	เครื่องเจาะแบบตลับ - เครื่องยนต์	200-300	10	NISSAN NW213Y	2,530,000	8.10	101.20	59.22	40.04	1,081.08	162.16											1,329.13	1,488.43
	เครื่องเจาะแบบตลับ - เครื่องยนต์	160-200	10	ISUZU JCZ 50Y	1,600,000	5.12	64.00	37.45	24.64	665.28	99.79											818.52	937.64
32	เครื่องเจาะแบบตลับ - เครื่องยนต์	15-18	10	THS-68	1,700,000	5.44	68.00	114.61	2.25	60.75	9.11											184.47	257.91
	เครื่องเจาะแบบตลับ - เครื่องยนต์	40-60	10	F175	240,000	0.77	9.60	13.14	6.16	166.32	24.95											206.41	216.77
33	เครื่องอัดอากาศ - 175 CFM	80-100	10	P-250WD.AX125	460,000	1.47	18.40	29.02	12.32	332.64	49.90											411.55	431.42
	เครื่องอัดอากาศ - 230 CFM	100-150	10	480 RD2C	920,000	2.94	36.80	58.03	15.40	415.80	62.37											536.20	575.95
	เครื่องอัดอากาศ - 430 CFM	200-300	10	750WCU	1,520,000	4.86	60.80	95.88	30.80	831.60	124.74											1,052.22	1,117.88
34	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - 3 KW	4-7	10		29,000	0.09	1.16	1.50	0.62	16.75	2.51											20.76	22.01
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - 5 KW	7-10	10		63,000	0.20	2.52	4.00	1.03	27.88	4.18											36.06	38.78
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - 10 KW	13-19	10		190,000	0.61	7.60	8.99	2.07	55.80	8.37											73.16	81.36
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - 15 KW	20-30	10		230,000	0.74	9.20	10.85	3.10	83.66	12.55											107.06	117.00
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - 25 KW	32-40	10		300,000	0.96	12.00	14.99	5.16	139.42	20.91											175.32	188.28
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - 50 KW	65-80	10		485,000	1.55	19.40	21.87	10.33	278.88	41.83											363.53	363.53
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - 100 KW	130-160	10		780,000	3.84	48.00	44.67	41.32	1,115.59	167.34											1,527.60	1,527.60
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - 200 KW	250-365	10		1,620,000	5.18	64.80	76.45	61.60	1,663.20	249.48											1,989.13	2,059.11
35	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Electric Welding)	14-20	5	ขนาด 200 แอมป์	85,000	0.29	6.80	6.89	2.10	56.70	8.51											72.10	79.19
36	เครื่องผสมคอนกรีต (Concrete Mixer)	5-7	5	ขนาด 7/5 ลบ.ม.	35,000	0.12	2.80	3.55	0.75	20.25	3.04											26.84	29.75

มาตรฐานค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกลต่อชั่วโมง

ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ดีเซล ลิตรละ 27 บาท เบนซิน ลิตรละ 32.5 บาท

ลำดับ	ชนิดเครื่องจักรกล (Types of Equipment)	ขนาด/น้ำหนัก (Size/Weight) (กก./ตัน)	อายุ เครื่องจักรกล (Year of Useful Life) (ปี)	เครื่องจักรกล หรือผู้ผลิต (Make/Model)	ราคา เครื่องจักรกล (Dollared Price) (บาท)	ค่าลงทุน (Investment Cost)		ค่าใช้จ่ายปฏิบัติการ (Operating Cost)					รวมค่าใช้จ่าย	
						ค่าลงทุน (Investment Cost) (บาท/ชม.)	ค่าเสื่อมราคา (Depreciation Cost) (บาท/ชม.)	ค่า ซ่อมแซม (Repair Cost) (บาท/ชม.)	น้ำมันดีเซล (Fuel Cost) (ลิตร/ชม.) (บาท/ชม.)	ค่า บำรุงรักษา (Maintenance Cost) (บาท/ชม.)	ค่า ยาง (Tire Cost) (บาท/ชม.)	ค่า พนักงาน (Operator Wage) (บาท/ชม.)	งานติดตั้ง (บาท/ชม.)	งานรื้อถอน (บาท/ชม.)
37	รถขุดดิน (Asphalt Kender)	6-8	5	ขนาด 250 กิโลกรัม	230,000	0.78	18.40	23.32	0.90	24.30	3.65		51.26	70.44
38	รถไถพรวนดิน (Motor Scarper)	200-275 150-198	10	JD800A1 (Scud.) 613.5138.2111A.412	9,090,000 6,500,000	29.09 20.80	363.60 260.00	291.63 194.48	40.96 30.03	1,106.03 810.81	165.90 121.62	55.00 55.00	1,623.57 1,186.91	2,071.25 1,522.71
39	รถขุดแบบสกรีน (Dragline)	90-110	12	XP55L (0.7cm)	3,200,000	10.13	106.67	83.47	14.48	390.85	58.63	40.00	532.95	689.75
40	รถขุดแบบสกรีน (Amphibious Excavator)	145-160	12	MA125-2	5,940,000	18.81	198.00	154.93	22.33	602.91	90.44	55.00	848.28	1,120.09
41	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Maintenance Truck)	180-195	10	TP 4	3,300,000	10.56	132.00	308.99	27.72	748.44	112.27	50.00	1,196.36	1,386.92
42	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Recycle Machine)	14.00	10	SUPER ASTENCOOK 043	1,300,000	4.16	52.00	97.38	2.16	58.21	8.73	50.00	164.32	270.48
43	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Recycle Machine)	80-90	5	ISUZU TOYOTA MAZDA	2,200,455	7.48	176.04	99.14	13.86	374.22	56.13	40.00	534.83	758.34
44	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Recycle Machine)	140-180	10	ISUZU HINO FUSO NISSAN	6,494,900	20.78	259.80	161.15	27.72	748.44	112.27	40.00	1,037.86	1,358.44
45	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Recycle Machine)	180-200	10	ISUZU HINO FUSO NISSAN	17,334,000	55.47	692.36	430.10	30.80	831.60	124.74	50.00	1,413.11	2,211.94
46	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Recycle Machine)	180-200	10	ISUZU HINO FUSO NISSAN	3,279,550	10.49	131.18	81.37	30.80	831.60	124.74	50.00	1,064.38	1,256.06
47	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Recycle Machine)	180-200	10	ISUZU HINO FUSO NISSAN	13,439,200	43.01	537.57	333.46	30.80	831.60	124.74	50.00	1,316.47	1,947.04
48	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Recycle Machine)	180-200	10	NISSAN IVECO BRONTO	19,650,000	62.88	786.00	487.37	30.80	831.60	124.74	50.00	1,470.58	2,369.46
49	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Recycle Machine)	140-180	10	IVECO UNIMOG	5,938,500	19.00	237.54	147.35	24.64	665.28	99.79	40.00	928.42	1,224.96
50	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Recycle Machine)	10-30	5	YAMAHA, ROTAX	237,540	0.81	19.00	8.42	3.75	101.25	15.19	50.00	124.86	194.67
51	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Recycle Machine)	31-60	5	YAMAHA, EVILUTE	278,200	0.95	22.26	9.86	6.00	162.00	24.30	50.00	196.16	269.36
52	รถขุดแบบสกรีน (Asphalt Recycle Machine)	130	10	AMERICA 5	2,555,160	8.18	102.21	45.29	19.50	526.50	78.98	50.00	650.76	811.14



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า
แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการ ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการวินิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการราคากลาง” หมายความว่า คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

“คณะกรรมการ ค.ป.ท.” หมายความว่า คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๖ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ หรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐนั้นประสงค์จะจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขึ้นใช้เองทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในต่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่มีกฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่นของต่างประเทศนั้นเป็นการเฉพาะหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสอง จะกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ เป็นอย่างอื่นก็ได้

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสองและวรรคสาม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
- (๒) การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีในระดับรัฐบาล มูลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (๕) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีในระดับรัฐบาล มูลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ซึ่งจำนวนเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่ใช้นั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งต่อผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่ได้รับยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยประกาศดังกล่าวจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใดตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่ออนุมัติให้ได้รับยกเว้นเป็นรายกรณีไปได้

การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนอกเหนือจากการยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบาย

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๖) นอกจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐนั้นรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการนโยบายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยเรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดผิดพลาดหรือผิดพลาดเล็กน้อยและไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

มาตรา ๑๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุโดยวิธีใดตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดและภายในวงเงินเท่าใด ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๒

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

มาตรา ๑๗ ในการดำเนินการตามมาตรา ๑๖ คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามมาตรา ๑๘ ก็ได้ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องจัดทำข้อตกลงคุณธรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยอย่างน้อยให้คำนึงถึงวงเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต และความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจกำหนดวิธีการนอกเหนือจากวรรคหนึ่งเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๘ ข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้จัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ โดยฝ่ายหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและฝ่ายผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีผู้สังเกตการณ์ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ โดยผู้สังเกตการณ์ต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการการจัดซื้อจัดจ้างนั้น แล้วให้รายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบด้วย

แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๙ ผู้ประกอบการที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา หากประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการ ต้องจัดให้มีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

มาตรา ๒๐ ให้มีคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้อำนวยการสำนักงาน กบป. อัยการสูงสุด อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากสภาวิศวกร สภาสถาปนิก สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แห่งละหนึ่งคน ในส่วนที่เหลือให้แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบาย

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ข้าราชการของกรมบัญชีกลาง ซึ่งอธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายจำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๗) ไม่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งโดยตรงกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๒๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๒๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑
- (๔) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะหย่อนความสามารถ บกพร่องหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งไว้แล้วนั้น ทั้งนี้ ในกรณีการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หากวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการนโยบายประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวาระสอง

มาตรา ๒๔ ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

(๔) วินิจฉัยความเป็นโมฆะของสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๔ รวมทั้งตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับประกาศที่คณะกรรมการนโยบายออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(๕) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่

(๖) กำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ แบบหรือตัวอย่าง เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(๗) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการนโยบายอาจเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใดมาแสดงความคิดเห็น ชี้แจง หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ผลการดำเนินการตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๒๕ การประชุมคณะกรรมการนโยบาย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการซึ่งมาประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณา ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องนั้น ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาหรือไม่ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ซึ่งในระหว่างที่ประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าว ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดเมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม และให้ถือว่าคณะกรรมการนโยบายประกอบไปด้วยประธานกรรมการและกรรมการทุกคน แล้วแต่กรณี ที่ไม่ใช่ผู้ต้องออกจากที่ประชุมเพราะเหตุดังกล่าว

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ แทนได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนซึ่งปลัดกระทรวงการคลัง แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการวินิจฉัย

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายข้าราชการของกรมบัญชีกลางคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนที่ ๒ ของหมวด ๓ คณะกรรมการ โดยอนุโลม

มาตรา ๒๙ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ต่อคณะกรรมการนโยบาย
- (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (๓) ให้ความและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
- (๔) ยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงหรือระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
- (๕) เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลังในการพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เป็นผู้ทำงาน และการเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน รวมทั้งเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลังและรัฐมนตรี ในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
- (๖) จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเสนอ คณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการนโยบายรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ผลการดำเนินการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือตาม (๓) ถ้าหน่วยงานของรัฐมีข้อหาหรือตามมาตรา ๘ มาตรา ๑๓ หรือมาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับข้อหาหรือ และให้คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจสั่งระงับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนได้หากเห็นสมควร เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการวินิจฉัยได้มีคำวินิจฉัยตามวรรคสามว่าการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘ มาตรา ๑๓ หรือมาตรา ๑๔ มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจสั่งยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ แทนได้ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการวินิจฉัยและคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจเรียกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

มาตรา ๓๒ ให้มีคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานปรมาณู ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ผู้แทนกรมชลประทาน ผู้แทนกรมทางหลวง ผู้แทนกรมทางหลวงชนบท ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง และผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบเอ็ดคน ซึ่งปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งจากสภาวิศวกร สภาสถาปนิก สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แห่งละหนึ่งคน ในส่วนที่เหลือให้แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในด้านพัสดุ หรือด้านอื่นอันเป็นประโยชน์ต่องานของคณะกรรมการราคากลาง

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายข้าราชการของกรมบัญชีกลางคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๓๓ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนที่ ๓ ของหมวด ๓ คณะกรรมการ โดยอนุโลม

มาตรา ๓๔ ให้คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
- (๒) กำกับดูแลการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์
และวิธีการกำหนดราคากลาง

- (๔) ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
- (๕) ยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการ
กำหนดราคากลางตาม (๑)

- (๖) พิจารณาข้อร้องเรียนกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการกำหนดราคากลาง

- (๗) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ

- (๘) จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการกำหนดราคากลางของ
หน่วยงานของรัฐ และการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐเสนอ
คณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการนโยบาย
รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ผลการดำเนินการตาม (๑) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประกาศตาม (๑) และ (๗) ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๕ คณะกรรมการราคากลางต้องพิจารณาบททวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด
ราคากลางอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เมื่อได้บททวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประกาศในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ
แทนได้ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งตามความเชี่ยวชาญในแต่ละประเภทของพัสดุ เช่น งานก่อสร้าง ยาและเวชภัณฑ์
หรือพัสดุที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการราคากลาง
และคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๔

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

มาตรา ๓๗ ให้มีคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งปลัดกระทรวงการคลัง แต่งตั้งจากองค์กรเอกชนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริตหรือส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรม ทั้งนี้ องค์กรเอกชนดังกล่าวต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ และได้ดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายข้าราชการของกรมบัญชีกลางคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๓๘ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนที่ ๔ ของหมวด ๓ คณะกรรมการ โดยอนุโลม

มาตรา ๓๙ ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๒) กำหนดแบบของข้อตกลงคุณธรรมและแบบรายงานของผู้สังเกตการณ์

(๓) คัดเลือกโครงการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) คัดเลือกผู้สังเกตการณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ

(๕) ให้ความและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม (๑)

(๖) ยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดของแนวทางและวิธีการ ในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม (๑)

(๗) พิจารณาข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม (๑)

(๘) จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือ
ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเสนอคณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

ผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๔๐ คณะกรรมการ ค.ป.ท. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ แทนได้

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการ ค.ป.ท. และ
คณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๕

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

มาตรา ๔๑ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด
ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และผู้แทน
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งปลัดกระทรวงการคลัง
แต่งตั้งจากสมาชิกรัฐสภา สถาปนิก สมาหุการค้าแห่งประเทศไทย และสมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
แห่งละหนึ่งคน ในส่วนที่เหลือให้แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านวิศวกรรม
สถาปัตยกรรม การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายข้าราชการของกรมบัญชีกลางคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ
และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๔๒ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนที่ ๕ ของหมวด ๓ คณะกรรมการ โดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙

(๒) พิจารณาข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางของ
พระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(๓) จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
เสนอคณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการนโยบายรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ผลการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การยื่นข้อร้องเรียนและการพิจารณาข้อร้องเรียนตาม (๒) ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
ในกรณีที่พิจารณาข้อร้องเรียนตาม (๒) แล้วรับฟังได้ว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจสั่งระงับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่จะได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์กระทำการตามหน้าที่โดยสุจริต ย่อมได้รับการคุ้มครองไม่ต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง

มาตรา ๔๔ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ แทนได้

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๓ วรรคห้า มาใช้บังคับกับการกระทำการตามหน้าที่ของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา ๔๕ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจเรียกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

หมวด ๔

องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

มาตรา ๔๖ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจดูได้

มาตรา ๔๗ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

การกำหนดราคาอ้างอิงของพัสดุต้องคำนึงถึงราคาตลาดของพัสดุนั้น และการกำหนดราคาอ้างอิงของพัสดุอย่างเดียวกันจะไม่ใช้ราคาเดียวกันทั่วประเทศก็ได้

กรมบัญชีกลางต้องปรับปรุงฐานข้อมูลตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยปีละสองครั้ง

มาตรา ๔๘ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเสนอคณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ต่อกรมบัญชีกลาง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

รายงานตามวรรคหนึ่ง เมื่อคณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

มาตรา ๔๙ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเองหรือจะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องก็ได้

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการข้าราชการพลเรือน ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและในการกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้คำนึงถึงภาระหน้าที่และคุณภาพของงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

(๒) ในกรณีที่มิใช่ข้าราชการพลเรือน ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือเป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินอื่นทำนองเดียวกันตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินอื่นทำนองเดียวกันให้เปรียบเทียบกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินอื่นทำนองเดียวกันของหน่วยงานของรัฐประเภทเดียวกัน

มาตรา ๕๐ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาหาข้อมูล และกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และคณะอนุกรรมการที่ตั้งโดยคณะกรรมการดังกล่าว รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๕
การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

มาตรา ๕๑ ให้คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้งานก่อสร้างในสาขาใด เป็นงานก่อสร้างที่ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นจะเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ต่อหน่วยงานของรัฐได้ ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการราคากลางอาจประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้งานก่อสร้างในสาขาใด ที่ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ เงินงบประมาณในวงเงินเท่าใดหรือต้องใช้ผู้ประกอบการวิชาชีพในสาขาใดด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่จะเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการราคากลางประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการงานก่อสร้างทุกรายมีสิทธิขอขึ้นทะเบียนได้ ตลอดเวลา

มาตรา ๕๒ ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการราคากลางอาจประกาศกำหนดใน ราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้ประกอบการพัสดุนั้นนอกเหนือจากผู้ประกอบการงานก่อสร้าง เป็นผู้ประกอบการ ที่จะเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐได้ ผู้ประกอบการนั้นต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ กรมบัญชีกลางก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการพัสดุนั้นที่จะเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการราคากลางประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการทุกรายมีสิทธิขอขึ้นทะเบียนได้ตลอดเวลา

มาตรา ๕๓ ให้กรมบัญชีกลางประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามมาตรา ๕๑ และผู้ประกอบการพัสดุนั้นตามมาตรา ๕๒ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง และให้ปรับปรุงความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ในกรณีที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างและผู้ประกอบการพัสดุนั้น ตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว หน่วยงานของรัฐไม่ต้องจัดให้มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการประเภทนั้นอีก และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอตามมาตรา ๕๑ หรือมาตรา ๕๒ ในประกาศเชิญชวนให้เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน การตรวจสอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามหรือการตรวจติดตาม การเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน และอัตรา ค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีที่ กรมบัญชีกลางไม่ขึ้นทะเบียนให้ผู้ประกอบการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๖
การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา ๕๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๘๖ วรรคสอง

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ข) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(๑) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(๑) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (ข) หรือ (๒) (๑) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (๑) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (๑) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

รัฐมนตรีอาจกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๕๗ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๕๘ เพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งแห่งใดอาจทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ๆ ก็ได้ ตามกรอบข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ในการใช้งานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๕๙ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวน ก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจากผู้ประกอบการก่อนก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวน เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารเชิญชวน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๐ ก่อนดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีแบบรูปรายการงานก่อสร้างซึ่งหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำเอง หรือดำเนินการจัดจ้างตามหมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ก็ได้

ในกรณีที่ต้องมีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างซึ่งไม่อาจจัดให้มีแบบรูปรายการงานก่อสร้างตามวรรคหนึ่งได้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยกรณีใดที่จะจ้างออกแบบรวมก่อสร้างต้องพิจารณาความเหมาะสมของโครงการและวงเงินด้วย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้

องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่น ๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวน รวมทั้งระยะเวลาการประกาศเชิญชวน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๒) หรือ (๓) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๔

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด
ในราชกิจจานุเบกษา

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนว่าผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอด้วย

มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๑) หรือ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน
- (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
- (๓) บริการหลังการขาย
- (๔) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- (๖) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

หรือข้อเสนออื่นก่อนตามวรรคหก

(๗) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนพัสดุที่สร้างนวัตกรรมหรือพัสดุที่อนุรักษ์พลังงานหรือสิ่งแวดล้อม

ให้รัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับ เกณฑ์ราคา และต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้ เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา รวมทั้ง การให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถออกระเบียบ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของพัสดุทุกประเภทได้ จะกำหนดกรณีตัวอย่าง ของพัสดุประเภทหนึ่งประเภทใดเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของพัสดุนั้น ๆ ก็ได้

เมื่อพิจารณาข้อเสนอประกอบกับเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐใช้ในการพิจารณาแล้ว การพิจารณา เลือกข้อเสนอให้จัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดให้หน่วยงานของรัฐเลือกข้อเสนอของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นและให้บันทึกผลการพิจารณาดังกล่าวด้วย

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ไว้ ในประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณี ด้วย

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีลักษณะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุ หรือคุณสมบัติของ ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือกรณีอื่นที่ทำให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐ อาจกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๖ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๑๗ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง

มาตรา ๖๗ ก่อนลงนามในสัญญา หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐนั้นไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งเป็นเอกสิทธิ์ของหน่วยงานของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกยกเลิกนั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

เมื่อมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ประกอบการซึ่งมารับหรือซื้อเอกสารเชิญชวนทุกรายทราบถึงเหตุผลที่ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอดังแต่สองรายขึ้นไป มิให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของรัฐอื่นตาม (๒)

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๖๘ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา

มาตรา ๖๙ งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

มาตรา ๗๐ งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตามมาตรา ๖๙ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป

(๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ค) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัด

(ง) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจากเหตุผล

ทางเทคนิค

(ง) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(จ) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นเพียงรายเดียว

(ฉ) เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือความมั่นคงของชาติ

(ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กำหนดกรณีตัวอย่างของงานที่ไม่ซับซ้อนตาม (๑) หรืองานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะตาม (๒) (๓)

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๗๑ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๗๒ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๘ มาใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษาตามหมวดนี้โดยอนุโลม

มาตรา ๗๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูล

ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

วิธีการยื่นขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม การเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ไม่ขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ ในการออกกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของที่ปรึกษา ให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของที่ปรึกษาด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควร รัฐมนตรีอาจออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้เป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๗๔ ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานั้น

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คำตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๗๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
- (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (๕) ข้อเสนอทางการเงิน
- (๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗๖ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๖๙ (๑) หรือ (๒) นอกเหนือให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ แล้ว ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนักดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

(๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้นำหน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาประเภทใดหรือกำหนดรายละเอียดอื่นของงานจ้างที่ปรึกษตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๗๗ การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาให้เข้าร่วมการยื่นข้อเสนอ และการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๗๘ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนงานจ้างที่ปรึกษาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๘

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๗๙ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างอาจกระทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) วิธีประกวดแบบ

มาตรา ๘๐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีลักษณะไม่ซับซ้อน

มาตรา ๘๑ วิธีคัดเลือก เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย ทั้งนี้ ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- (๒) เป็นงานจ้างที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก

(๓) เป็นงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือใช้ความคิด เช่น รูปแบบสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะกำหนดรายละเอียดเบื้องต้นได้

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๘๒ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเลือกจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้พิจารณาเสนอแนะ ทั้งนี้ ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(๒) ให้ใช้กับงานจ้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือความมั่นคงของชาติ

(๔) เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ผู้ให้บริการรายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค

(๕) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๘๓ วิธีประกวดแบบ เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ เพื่อออกแบบงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ หรืองานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๘๔ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามมาตรา ๘๐ มาตรา ๘๑ มาตรา ๘๒ และมาตรา ๘๓ รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๘๕ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๘๖ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๘ มาใช้บังคับกับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวดนี้โดยอนุโลม

มาตรา ๘๗ ในการจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

ผู้ให้บริการตามวรรคหนึ่งที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๘๘ ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๘๙ ในการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างนั้น

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๙๐ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีแนวคิดของงานจ้างที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๑ การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เข้าร่วมการยื่นข้อเสนอ และการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๙๒ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๙ การทำสัญญา

มาตรา ๙๓ หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย

การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบสัญญาตามวรรคหนึ่ง โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษและต้องจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญแห่งสัญญาเป็นภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา เว้นแต่การทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งหรือไม่ได้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนตามวรรคสองหรือวรรคสาม หรือตามมาตรา ๙๗ วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานของรัฐส่งสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าหน่วยงานของรัฐแก้ไขสัญญานั้นให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว ให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลสมบูรณ์

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือคู่สัญญาไม่ตกลงหรือยินยอมให้แก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หากข้อสัญญาที่แตกต่างจากแบบสัญญาหรือข้อสัญญาที่ไม่แก้ไขตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาดอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๑๐๔ ให้ถือว่าสัญญานั้นเป็นโมฆะ

มาตรา ๙๔ การทำสัญญาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ จะทำสัญญาเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาของประเทศที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ โดยผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานของรัฐก็ได้

มาตรา ๙๕ สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรต้องมีข้อตกลงในการห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข)

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ

(๓) กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการนับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๔) การเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

(๕) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ในการออกกฎกระทรวงตามวรรคสองจะกำหนดวงเงินเล็กน้อยให้แตกต่างกันตามขนาดหรือประเภทของหน่วยงานของรัฐก็ได้

มาตรา ๙๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

มาตรา ๙๘ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๙๙ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการทำสัญญาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๐

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๐๑ งานจ้างก่อสร้างที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้มีผู้ควบคุมงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจเพื่อรับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้างนั้น

การแต่งตั้ง คุณสมบัติ และหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๐๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (๒) เหตุสุดวิสัย
- (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการของงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๐๓ ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

- (๑) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๔) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้เฉพาะในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับ แล้วแต่กรณี หากคู่สัญญาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดเชยค่าเสียหายก็ได้ ในกรณีนี้ หน่วยงานของรัฐต้องออกไปรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นโดยไม่ชักช้า เมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเป็นเช่นใดแล้ว หากคู่สัญญายังไม่พอใจในผลการพิจารณา ก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดเชยค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพิจารณาคำขอของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาค่าเสียหายและ การกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่ต้องรายงานต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มาตรา ๑๐๔ ในกรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเกิดจากกรณีที่หน่วยงาน ของรัฐมิได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญหรือผิดพลาดไม่ร้ายแรง หากทำให้สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เป็นโมฆะไม่

ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กำหนดกรณีตัวอย่างที่ถือว่าเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาดอย่างร้ายแรง หรือที่ไม่เป็น สาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาดไม่ร้ายแรงตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับความเป็นโมฆะของสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้คู่สัญญา ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการนโยบายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

มาตรา ๑๐๕ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่ไม่ได้ บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๑

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มาตรา ๑๐๖ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาเป็นสำคัญ

ผู้ประกอบการรายใดที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๐๗ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามมาตรา ๑๐๖ ให้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๐๘ ในกรณีที่เห็นสมควร รัฐมนตรีอาจออกระเบียบกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาก็ได้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๖ วรรคสามและวรรคสี่ มาใช้บังคับกับการประเมินผลการปฏิบัติงานอื่น โดยอนุโลม

หมวด ๑๒

การทำงาน

มาตรา ๑๐๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการดังต่อไปนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน

(๑) เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด

(๒) คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้น

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

(๔) เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง

(๕) เมื่อปรากฏว่าผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการงานก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๘

(๖) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน และให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐทราบกับแจ้งเวียนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานทราบด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ทำงาน ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน และการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๑๐ ผู้ที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ อาจร้องขอให้ได้รับการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานได้ โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีฐานะการเงินมั่นคง
 - (๒) มีการชำระภาษีโดยถูกต้องตามกฎหมาย และ
 - (๓) ได้พ้นกำหนดระยะเวลาการแจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
- หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานและการพิจารณาเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๑๑ เมื่อได้มีการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ แล้ว ห้ามหน่วยงานของรัฐ ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงานซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๑๐ แล้ว

หมวด ๑๓

การบริหารพัสดุ

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๔

การอุทธรณ์

มาตรา ๑๑๔ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๑๕ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้

- (๑) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ

(๒) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗

(๓) การละเว้นการอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวนของหน่วยงานของรัฐ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๑๖ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

ในหนังสืออุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควร รัฐมนตรีอาจออกระเบียบกำหนดวิธีการอุทธรณ์เป็นอย่างอื่นหรือรายละเอียดเกี่ยวกับการอุทธรณ์อื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๑๑๗ ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

มาตรา ๑๑๘ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็น พร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๑๙ เมื่อได้รับรายงานจากหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๑๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าว หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว และแจ้งให้ผู้อุทธรณ์และผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เห็นว่าอุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สั่งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้มีการจัดซื้อจัดจ้างใหม่หรือเริ่มจากขั้นตอนใดตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เห็นว่าอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นหรือไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

การวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่พ้นกำหนดระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ยุติเรื่อง และให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แจ้งผู้อุทธรณ์และผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ พร้อมกับแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ผู้อุทธรณ์ผู้ใดไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ หรือการยุติเรื่องตามวรรคสี่ และเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ผู้นั้นมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้หน่วยงานของรัฐ ชดใช้ค่าเสียหายได้ แต่การฟ้องคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนาม ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้ว

หมวด ๑๕
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๒๐ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่ กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๒๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา ๓๑ หรือคำสั่งของ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๔๕ และคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีความผิด ฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาให้ดำเนินคดีแก่ผู้นั้นต่อไป

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๒๒ ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การดำเนินการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๑๒๓ ในกรณีที่ไม่อนำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ มาใช้บังคับในเรื่องใดได้ตามมาตรา ๑๒๒ การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ยังไม่มี การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการนโยบายประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

มาตรา ๑๒๔ ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายยังมิได้ออกประกาศตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง หรือคณะกรรมการนโยบายได้ออกประกาศตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง แล้ว แต่หน่วยงานของรัฐยังมีได้ออกกฎหรือระเบียบตามความในมาตรา ๗ วรรคสี่ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ จนกว่าจะมีประกาศที่ออกตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง หรือกฎหรือระเบียบที่ออกตามความในมาตรา ๗ วรรคสี่ แล้วแต่กรณี ใช้บังคับ

ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายได้ออกประกาศตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง แล้ว แต่หน่วยงานของรัฐโดยยังมีได้ออกกฎหรือระเบียบตามความในมาตรา ๗ วรรคสี่ หากหน่วยงานของรัฐนั้นมิได้ออกกฎหรือระเบียบตามความในมาตรา ๗ วรรคสี่ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศของคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง ใช้บังคับ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๗ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ของหน่วยงานของรัฐนั้นให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒๕ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการกลางออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๓๔ (๑) และ (๗) ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำหลักเกณฑ์และรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่คณะกรรมการกำกับหลักเกณฑ์และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือหลักเกณฑ์อื่นของหน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยให้ถือเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีประกาศตามวรรคหนึ่ง และให้คณะกรรมการกำกับหลักเกณฑ์และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการราคากลางตามพระราชบัญญัตินี้เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๒๖ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบของข้อตกลงคุณธรรมและแบบรายงานของผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ตามมาตรา ๓๙ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้นำแนวทางการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรมและแบบรายงานของผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งได้กำหนดไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยให้ถือเป็นแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบของข้อตกลงคุณธรรมและแบบรายงานของผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ตามมาตรา ๓๙ (๑) (๒) (๓) และ (๔) และให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตามพระราชบัญญัตินี้เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๒๗ ให้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งคณะกรรมการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการนโยบายคณะกรรมการวินิจัย หรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้เข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่คณะกรรมการวินิจัยตามพระราชบัญญัตินี้เข้ารับหน้าที่แล้ว แต่ยังไม่มีการทบทวนระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน้าที่ในการตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของ

หน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ยังคงเป็นของ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุและคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง คณะกรรมการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่หน้าที่ในการตีความและวินิจฉัยปัญหาว่าบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดดังกล่าว ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้หรือเป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการวินิจฉัยตามพระราชบัญญัตินี้

ให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับกับกรณีที่คณะกรรมการราคากลางและคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตามพระราชบัญญัตินี้เข้ารับหน้าที่แล้ว แต่ยังมีได้ออกประกาศตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๘ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของ หน่วยงานของรัฐก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและการตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต่อไป เว้นแต่ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุดังกล่าวยังไม่ได้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางหรือของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐหรือในกรณี ที่มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุดังกล่าว การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุนั้น หรือการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุครั้งใหม่ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒๙ ในวาระเริ่มแรก ให้กรมบัญชีกลางจัดให้มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มี คุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จ โดยเร็วนับแต่วันที่คณะกรรมการราคากลางกำหนดสาขาของงานก่อสร้างตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง หรือนับแต่วันที่คณะกรรมการราคากลางกำหนดวงเงินของสาขาของงานก่อสร้างหรือกำหนดให้ต้องใช้ ผู้ประกอบวิชาชีพในสาขาใดตามมาตรา ๕๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างที่การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของ หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการ

งานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นใช้บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้วต่อไปโดยให้ถือเป็น การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง จนกว่าจะมีการประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓๐ รายชื่อที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๓๑ รายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่มีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นรายชื่อผู้ทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

การดำเนินการเพื่อสั่งให้เป็นผู้ทำงานด้วยเหตุแห่งการกระทำอันมีลักษณะเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการเพื่อสั่งให้เป็นผู้ทำงานด้วยเหตุแห่งการกระทำอันมีลักษณะเป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๓๒ ให้กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำโครงสร้างกรมบัญชีกลาง กรอบอัตรากำลัง ข้าราชการและพนักงานราชการ และกำหนดงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดอันจำเป็น เพื่อรองรับ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็น มาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับ มาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



กฎกระทรวง

กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังต่อไปนี้ เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ✓

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบที่ออกตาม
กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือระเบียบที่ออกตามกฎหมายอื่น

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลในเครือของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน

ดังต่อไปนี้

(ก) รัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีหน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนรวมอยู่ด้วยใน
รัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของทุนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละสิบ
ของทุนทั้งหมดและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด

(ข) รัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลตาม (ก)
แห่งเดียวหรือหลายแห่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนรวมอยู่ด้วยหรือรวมกันในรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลนั้น
ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของทุนทั้งหมด

(ค) รัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลตาม (ก) หรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลตาม (ข) ในลำดับชั้นแรกหรือในชั้นต่อ ๆ ไป แห่งเดียวหรือหลายแห่ง ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนรวมอยู่ด้วยหรือรวมกัน รัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ ของทุนทั้งหมด

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลในเครือของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ เป็นไปด้วยความรีบร้อน มีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะ สมควรกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกรณีดังกล่าวกระทำได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่ ๓๒๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่เกิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีความรุนแรง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน ที่อยู่อาศัย พื้นที่ด้านการเกษตร และสิ่งสาธารณประโยชน์เป็นจำนวนมาก ต่อมาได้เกิดสถานการณ์อุทกภัยอีกในหลายพื้นที่ ทั้งภาคตะวันออก เฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคอื่น ๆ ซึ่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีการสั่งการและมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดออกปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่จังหวัด โดยให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากการปฏิบัติงานดังกล่าว พบว่า มีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานหลายประการ

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ฝ่ายวิชาการ) | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่วยเหลือผู้ประสบภัย | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายธีรชัย อังรัตสกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย | คณะทำงาน |
| ๔. นางศุภรสมิ์ ใจบางยาง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวสมบุญณ์ เล็กเจริญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. นายทองใบ หล้าเนียม
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ
กองมาตรฐานการป้องกันสาธารณภัย | คณะทำงาน |

๗. นาง...

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๗. นางชนิษฐา แพรสุวรรณศิลป์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๘. นางเดือนเพ็ญ วัชรายน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขามุรณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางนันทวรรณ สมุทรกะพงค์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวอรทัย ภูจำนรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางวัฒนา พรหมราช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวธนวรรณ จูห้อง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวสุธาสินี เลิศไกร
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวสมจิตร สนั่นเอื้อ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๖. นางณัฐปาลิน เทียมเพ็ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้อำนวยการส่วนช่วยเหลือผู้ประสบภัยภูมิภาค
กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑๘. นางศรีฐา โหระกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวสุธิตา คำใจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

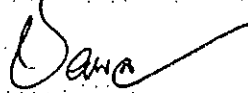
อำนาจ...

อำนาจหน้าที่

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในอำนาจอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตามระเบียบดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

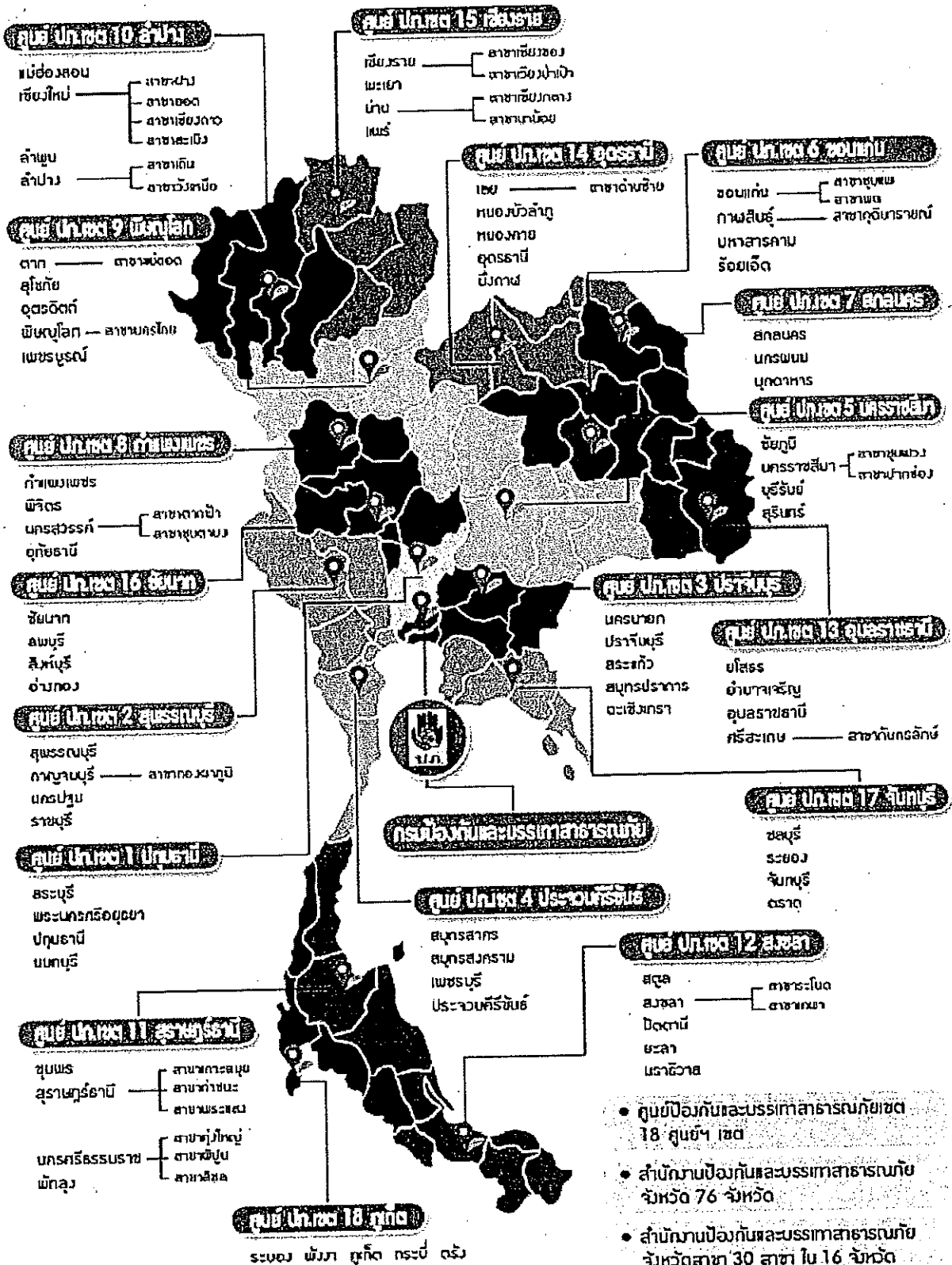


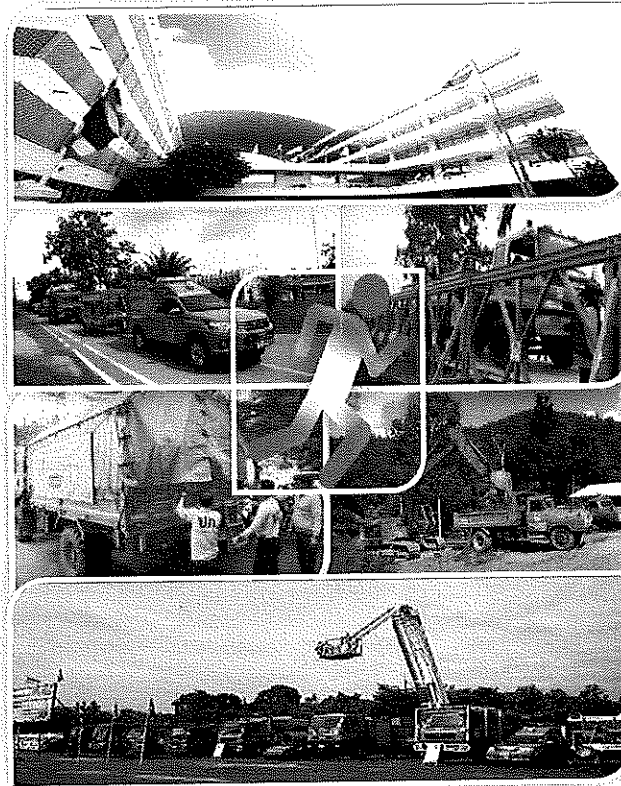
(นายชยพล ธิติศักดิ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



การแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของกรรณป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย





ป้องกันภัยเชิงรุก บรรเทาทุกข์เมื่อเกิด

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓/๑๒ ถนนอุททองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

www.disaster.go.th

สายด่วนนิรภัย ๑๙๙๙